

Libera Università Maria SS. Assunta

ANNO ACCADEMICO 2016/17

REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

PER GLI STUDENTI DEI CORSI DI:

- **LAUREA IN "SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE E DEL NO-PROFIT", CLASSE L 39 / 6**
- **LAUREA MAGISTRALE IN "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI", CLASSE LM 87 / 57S**

Sezione "S. SILVIA"


**Via Umberto Maddalena, 112 – Poggio Ridente
90131 PALERMO**

Sede Amministrativa presso

**l' O.P.C.E.R - P.zza D. Peranni, 8
90134 PALERMO**

SOMMARIO

Premessa	pag.	3
TITOLO I		
1. Condizioni economiche del nucleo familiare dello studente - ISEEU	pag.	4
2. Modalità di presentazione ISEEU	pag.	5
3. Accertamenti e sanzioni	pag.	7
4. Dichiarazioni e attestati	pag.	7
5. Tabelle Tasse e Contributi	pag.	8
TITOLO II		
6. Iscrizioni	pag.	11
7. Riduzioni	pag.	12
8. Divieto di contemporanea iscrizione	pag.	13
9. Iscrizioni Laurea Magistrale	pag.	13
10. Iscrizioni Fuori corso e ripetenti	pag.	13.
11. Iscrizioni Corsi singoli	pag.	15
12. Iscrizione Tempo Parziale	pag.	15
13. Pagamenti	pag.	16
14. Indennità di mora	pag.	18
15. Trasferimento in ingresso	pag.	18
16. Trasferimenti in uscita	pag.	18
17. Interruzione degli studi	pag.	19
18. Sospensione degli studi	pag.	20
19. Congelamento carriera	pag.	21
20. Rinuncia agli studi e decadenza	pag.	22
21. Studenti laureandi	pag.	22
22. Diritto allo studio	pag.	23
23. Iscrizione secondo titolo	pag.	23
24. Passaggio di corso di laurea	pag.	24
25. Duplicato libretto universitario	pag.	24

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R.	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 3 di 24

PREMESSA

Questa pubblicazione, destinata agli studenti della Libera Università Maria SS. Assunta Sezione "S. Silvia" - Palermo, contiene il Regolamento delle tasse e contributi, approvato dal Consiglio d'Amministrazione dell'OPCER.

La LUMSA garantisce a tutti gli studenti la possibilità di iscriversi ai propri corsi di studio, senza alcun tipo di discriminazione economica, sia in fase di accettazione, sia per tutta la durata del corso di studio, fatta salva la normativa relativa alle selezioni per l'accesso ai corsi di studio.

L'ammontare delle tasse e contributi universitari è determinato in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni universitarie (ISEEU) in base alla composizione del nucleo familiare dello studente.

La Lumsa S. Silvia si impegna a mantenere, per tutta la durata del corso di studio dello studente, la fascia di reddito assegnata sulla base del presente regolamento al momento dell'immatricolazione.

AVVERTENZE


Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi, di eventuali more e con il deposito dei documenti prescritti per l'immatricolazione non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso, ripetente o fuori corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere alcun certificato relativo alla qualità di studente e/o alla sua carriera per il periodo non in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi;
- ottenere il passaggio ad altro corso di laurea o di laurea magistrale;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere la ricognizione della qualità di studente;
- ottenere qualunque beneficio previsto per gli studenti in regola;
- ottenere i benefici erogati dal Diritto allo studio.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati (art. 27 del Regolamento sugli studenti – R.D. 4 giugno 1938 n. 1269).

La rateizzazione del costo complessivo dell'A.A. 2016-17 (vedi punto 13 pag.16) è soltanto un'agevolazione concessa allo studente; pertanto l'eventuale rinuncia agli studi non esonera dal pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi di ciascun anno accademico cui si è stati iscritti.

Per evitare qualsiasi contestazione, è opportuno che lo studente conservi fino al termine degli studi universitari, tutti i documenti attestanti i pagamenti effettuati.

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 4 di 24

Il ritardato pagamento delle rate di tasse e contributi, comporta l'applicazione di un'indennità di mora secondo le modalità espresse al punto 14 pag. 18 del presente Regolamento Tasse e Contributi.

TITOLO I

1. CONDIZIONI ECONOMICHE DEL NUCLEO FAMILIARE DELLO STUDENTE – ISEEU (Isee Università)

Le informazioni riguardanti il nucleo familiare dello studente sono acquisite mediante **autocertificazione dell'ISEEU (ISEE Università del nucleo familiare dello studente)**.


L'indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni universitarie (ISEEU) è un indicatore necessario a definire la capacità contributiva dello studente.

La capacità contributiva dello studente è individuata sulla base dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) ai sensi del Decreto legislativo 7 novembre 2014 "Approvazione del modello tipo di Dichiarazione Sostitutiva Unica ai fini ISEE, dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159". Secondo il Decreto Legislativo citato, il richiedente la prestazione presenta la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) concernente le informazioni necessarie per la determinazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) è la dichiarazione necessaria per calcolare L'ISEEU ai fini dell'accesso alle prestazioni del diritto allo studio universitario. Raccoglie informazioni sul nucleo familiare e su tutti i suoi componenti e si compone di diversi moduli e quadri da compilare.

L'ISEE è calcolato sulla base dei dati dichiarati in DSU e di altri dati (ad es. redditi, trattamenti economici, ecc.) rilevati direttamente negli archivi dell'Agenzia delle entrate e dell'INPS.

ISEEU corrente Ordinariamente l'ISEE fa riferimento ai redditi dichiarati al fisco nell'anno precedente. In presenza di rilevanti variazioni del reddito a seguito di eventi avversi (ad esempio, la perdita del posto di lavoro, decesso di un componente il nucleo familiare dello studente, ecc.) è possibile presentare una nuova DSU con un ISEEU corrente basato, cioè, sui redditi degli ultimi dodici mesi (anche solo degli ultimi due mesi in caso di lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta la perdita, sospensione o riduzione dell'attività lavorativa). Alla variazione lavorativa di uno dei membri deve associarsi, ai fini del calcolo ISEEU CORRENTE, una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEEU calcolato ordinariamente.

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 5 di 24

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISEEU

La dichiarazione ISEEU deve essere presentata obbligatoriamente presso i Centri autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF), oppure on line sul sito dell'INPS.

Il calcolo dell'ISEEU può richiedere alcuni giorni di lavorazione da parte del CAAF/INPS, pertanto, lo stesso deve essere richiesto con congruo anticipo rispetto alla data di presentazione dei documenti per l'immatricolazione.

Gli studenti che debbono effettuare l'iscrizione ad anni successivi al primo ottengono per l'anno accademico 2016/17 la conferma della fascia di appartenenza dichiarata nell'anno accademico 2015/16.

Per il pagamento di tutte le rate di tasse e contributi gli studenti possono seguire le modalità inserite nel presente Regolamento Tasse e Contributi (scaricabile direttamente dal sito www.lumsasantasilvia.it alla sezione REGOLAMENTI).


Qualora il domicilio fosse variato rispetto allo scorso anno, lo studente è tenuto a darne comunicazione scritta alla Segreteria Studenti.

Le rate vanno pagate secondo le scadenze previste nel presente regolamento. Ritardi nel pagamento sia pur di un solo giorno rispetto alla scadenza di ogni rata, fanno scattare immediatamente le indennità di mora (punto 14 pag. 18)

Qualora le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente fossero variate tanto da giustificare un abbassamento della fascia di reddito già applicata per l'a.a. 2015/2016, è possibile presentare una nuova autocertificazione entro e non oltre il termine ultimo fissato per l'iscrizione (30 settembre 2016).

N.B. Lo studente per poter modificare la fascia di reddito già applicata per l'a.a. 2015/16, dovrà presentare l'ISEE Università del suo nucleo familiare come indicato nei precedenti punti 1 e 2

Oltre il termine del 30 settembre 2016 non sarà più possibile modificare la fascia di appartenenza per l'iscrizione all'a.a. 2016/2017.

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 6 di 24

- **Studente indipendente dalla famiglia di origine**

Lo studente è considerato indipendente dal nucleo familiare di origine quando ricorrano entrambi i seguenti requisiti che devono sussistere alla data di presentazione dell'iscrizione:

- a) residenza esterna all'unità abitativa del nucleo familiare – in alloggio che non sia di proprietà della famiglia di origine, di parenti e/o di affini da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione -;
- b) esistenza, da almeno due anni, di reddito derivante esclusivamente da lavoro
- c) dipendente o autonomo fiscalmente dichiarato, non inferiore a € 7,500 (settemilacinquecento euro) annui con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

I redditi dello studente, che si qualifica come indipendente, non devono essere prodotti alle dipendenze della famiglia di origine.

Qualora non si verificano entrambi i requisiti sopra richiamati lo studente deve integrare il reddito del suo nucleo familiare con quello dei suoi genitori.

Lo studente può anche **non presentare l'ISEE Università** relativa alla condizione economica familiare; in questo caso è tenuto a versare tasse e contributi nella misura prevista **per l'ULTIMA FASCIA DI REDDITO ed è tenuto a compilare il relativo modulo, disponibile presso la segreteria studenti e sul sito www.lumsasantasilvia.it**.

- **Studente straniero**

I cittadini comunitari e non comunitari, residenti in Italia devono corrispondere *tasse e contributi in base alle norme del presente regolamento*, presentando la documentazione fiscale necessaria per la determinazione della fascia di reddito.

- **Studente appartenente a comunità Religiose**

Lo studente appartenente ad una Comunità religiosa deve allegare all'autocertificazione un certificato anagrafico di "convivenza".

Se lo studente è ancora inserito nella stato di famiglia di origine si fa riferimento all'ISEEU del nucleo familiare.

Allo studente, membro di Comunità religiosa, viene attribuita ***l'appartenenza alla prima fascia di reddito.***

- **Studente diversamente abile**

Le Istituzioni e le Università *esonerano totalmente dalla tasse di iscrizione e dai contributi universitari gli studenti con disabilità*, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento.

- **Studente lavoratore**

A coloro che lavorano in qualità di dipendenti di un Ente Pubblico o di un Ente Privato sotto forma di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, prestazione professionale con partita IVA da almeno due anni viene attribuita *l'appartenenza alla seconda fascia di reddito*.


3. ACCERTAMENTI E SANZIONI

Sono previsti accertamenti sulla veridicità delle informazioni fornite dagli studenti nell'autocertificazione ai sensi della vigente normativa.

4. DICHIARAZIONI E ATTESTATI

Non si rilasciano dichiarazioni e attestati che si riferiscono all'ammontare di tasse e contributi versati alla LUMSA "S. Silvia", pertanto lo studente è tenuto a conservare copia delle ricevute bancarie e/o postali come prova degli avvenuti pagamenti.

Le ricevute di pagamento sono a tutti gli effetti quietanze liberatorie e possono essere utilizzate per le detrazioni fiscali previste per le spese di istruzione.

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR.01 PGS.4.2.2 File doc.: DR. 01 PGS 4.2.2 Rev: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagine 8 di 24

5. TABELLA TASSE E CONTRIBUTI ISCRIZIONI 2016/17

Corso in "Scienze del Servizio Sociale e del no-profit" CLASSE L 39 Dipartimento di Giurisprudenza - Roma	A.A. 2016/2017
IMMATRICOLATI	
ISCRITTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	
ISCRITTI AL PRIMO ANNO FUORI CORSO - IMMATRICOLATI A.A. 2013/2014	


Tabella per la determinazione della fascia di reddito in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni universitarie (ISEEU) e alla composizione del nucleo familiare dello studente da applicare agli studenti immatricolati nell'A.A.2016/17, agli iscritti alla S.Silvia LUMSA nell'A.A. 2015/16, nell'A.A. 2014/15 e nell'A.A.2013/14

Gli studenti devono presentare la dichiarazione ISEE Università

N° comp. famiglia	I Fascia (fino a)	II Fascia (fino a)	III Fascia (fino a)	IV Fascia (fino a)	V Fascia (fino a)	VI Fascia (fino a)	VII Fascia (fino a)	VIII Fascia (oltre)
1	€ 6.500,00	€ 10.000,00	€ 13.500,00	€ 17.000,00	€ 20.500,00	€ 24.000,00	€ 27.500,00	€ 27.500,00
2	€ 12.500,00	€ 16.000,00	€ 19.500,00	€ 23.000,00	€ 26.500,00	€ 30.000,00	€ 33.500,00	€ 33.500,00
3	€ 18.500,00	€ 22.000,00	€ 25.500,00	€ 29.000,00	€ 32.500,00	€ 36.000,00	€ 39.500,00	€ 39.500,00
4	€ 24.500,00	€ 28.000,00	€ 31.500,00	€ 35.000,00	€ 38.500,00	€ 42.000,00	€ 45.500,00	€ 45.500,00
5	€ 30.500,00	€ 34.000,00	€ 37.500,00	€ 41.000,00	€ 44.500,00	€ 48.000,00	€ 51.500,00	€ 51.500,00
6	€ 36.500,00	€ 40.000,00	€ 43.500,00	€ 47.000,00	€ 50.500,00	€ 54.000,00	€ 57.500,00	€ 57.500,00
7 e oltre	€ 42.500,00	€ 46.000,00	€ 49.500,00	€ 53.000,00	€ 56.500,00	€ 60.000,00	€ 63.500,00	€ 63.500,00

Tabella Tasse e Contributi A.A. 2016/2017

Fascia di reddito	COSTO COMPLESSIVO A.A. 2016/17 (Tassa iscrizione, Contributi, Tassa diritto allo studio e Tassa accreditamento Sede)	Tassa iscrizione	Contributi I	Tassa Diritto allo Studio	Tassa accreditamento Sede	Contributi II	Contributi III
		I rata				II rata	III rata
IMMATRICOLATI ISCRITTI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO ISCRITTI AL 1° ANNO FUORI CORSO		(entro il 28/10/16)				(entro il 09/01/17)	(entro il 09/03/17)
I	€ 1.200,00	€ 362,47	€ 93,01	€ 140,00	€ 139,50	€ 232,51	€ 232,51
II	€ 1.500,00	€ 460,00	€ 120,00	€ 140,00	€ 180,00	€ 300,00	€ 300,00
III	€ 1.800,00	€ 540,00	€ 149,34	€ 140,00	€ 224,00	€ 373,33	€ 373,33
IV	€ 2.100,00	€ 610,00	€ 180,00	€ 140,00	€ 270,00	€ 450,00	€ 450,00
V	€ 2.400,00	€ 730,00	€ 204,00	€ 140,00	€ 306,00	€ 510,00	€ 510,00
VI	€ 2.700,00	€ 790,00	€ 236,00	€ 140,00	€ 354,00	€ 590,00	€ 590,00
VII	€ 3.700,00	€ 860,00	€ 360,00	€ 140,00	€ 540,00	€ 900,00	€ 900,00
VIII	€ 5.200,00	€ 1.160,00	€ 520,00	€ 140,00	€ 780,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R.	Tipo di documento:	Codice doc.: DR.01 PGS.4.2.2
	DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	File doc.: DR. 01 PGS 4.2.2
	Titolo del documento:	Rev: 0
	Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagine 9 di 24

Corso in "Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali" LM87	A.A. 2016/2017
Dipartimento di Giurisprudenza - Roma	
IMMATRICOLATI	
ISCRITTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRMO	
ISCRITTI AL PRIMO e SECONDO ANNO FUORI CORSO - IMMATRICOLATI A.A. 2013/2014 e A.A. 2014/2015	


Tabella per la determinazione della fascia di reddito in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni universitarie (ISEEU) e alla composizione del nucleo familiare dello studente da applicare agli studenti immatricolati nell'A.A.2016/17, agli iscritti alla S.Silvia LUMSA nell'A.A. 2015/16, nell'A.A. 2014/15 e nell'A.A.2013/14

Gli studenti devono presentare la dichiarazione ISEE Università

N° comp. famiglia	I Fascia	II Fascia	III Fascia	IV Fascia	V Fascia	VI Fascia	VII Fascia	VIII Fascia
	(fino a)	(fino a)	(fino a)	fino a)	(fino a)	(fino a)	(fino a)	(oltre)
1	€ 6.500,00	€ 10.000,00	€ 13.500,00	€ 17.000,00	€ 20.500,00	€ 24.000,00	€ 27.500,00	€ 27.500,00
2	€ 12.500,00	€ 16.000,00	€ 19.500,00	€ 23.000,00	€ 26.500,00	€ 30.000,00	€ 33.500,00	€ 33.500,00
3	€ 18.500,00	€ 22.000,00	€ 25.500,00	€ 29.000,00	€ 32.500,00	€ 36.000,00	€ 39.500,00	€ 39.500,00
4	€ 24.500,00	€ 28.000,00	€ 31.500,00	€ 35.000,00	€ 38.500,00	€ 42.000,00	€ 45.500,00	€ 45.500,00
5	€ 30.500,00	€ 34.000,00	€ 37.500,00	€ 41.000,00	€ 44.500,00	€ 48.000,00	€ 51.500,00	€ 51.500,00
6	€ 36.500,00	€ 40.000,00	€ 43.500,00	€ 47.000,00	€ 50.500,00	€ 54.000,00	€ 57.500,00	€ 57.500,00
7 e oltre	€ 42.500,00	€ 46.000,00	€ 49.500,00	€ 53.000,00	€ 56.500,00	€ 60.000,00	€ 63.500,00	€ 63.500,00

Tabella Tasse e Contributi A.A. 2016/2017

Fascia di reddito	COSTO COMPLESSIVO A.A. 2016/17 (Tassa iscrizione, Contributi, Tassa diritto allo studio e Tassa accreditamento Sede)	Tassa iscrizione	Contributi	Tassa Diritto allo Studio	Tassa accreditamento Sede	Contributi	
		I rata				II rata	III rata
IMMATRICOLATI		(entro il 28/10/16)				(entro il 09/01/17)	(entro il 09/03/17)
ISCRITTI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO							
ISCRITTI AL 1° e 2° ANNO FUORI CORSO							
I	€ 1.000,00	€ 290,00	€ 76,00	€ 140,00	€ 114,00	€ 190,00	€ 190,00
II	€ 1.150,00	€ 335,00	€ 90,00	€ 140,00	€ 135,00	€ 225,00	€ 225,00
III	€ 1.500,00	€ 460,00	€ 120,00	€ 140,00	€ 180,00	€ 300,00	€ 300,00
IV	€ 1.850,00	€ 540,00	€ 156,00	€ 140,00	€ 234,00	€ 390,00	€ 390,00
V	€ 2.250,00	€ 631,00	€ 197,20	€ 140,00	€ 295,80	€ 493,00	€ 493,00
VI	€ 2.600,00	€ 735,00	€ 230,00	€ 140,00	€ 345,00	€ 575,00	€ 575,00
VII	€ 3.500,00	€ 840,00	€ 336,00	€ 140,00	€ 504,00	€ 840,00	€ 840,00
VIII	€ 4.500,00	€ 1.051,00	€ 441,20	€ 140,00	€ 661,80	€ 1.103,00	€ 1.103,00

	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR.01 PGS.4.2.2 File doc.: DR. 01 PGS 4.2.2 Rev: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagine 10 di 24
Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R		

Corso in "Scienze del Servizio Sociale e del no-profit" CLASSE 6 - L 39	A.A. 2016/2017
Corso in "Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali" CLASSE 57/S - LM 87	
Dipartimento di Giurisprudenza - Palermo	
FUORI CORSO	


Tabella per la determinazione della fascia di reddito in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni universitarie (ISEEU) e alla composizione del nucleo familiare dello studente da applicare agli studenti iscritti per la prima volta alla S.Silvia LUMSA nell'A.A. 2012/2013 e AA.AA. precedenti

Gli studenti devono presentare la dichiarazione ISEE Università

N° comp. famiglia	I Fascia	II Fascia	III Fascia	IV Fascia	V Fascia	VI Fascia	VII Fascia	VIII Fascia
	(fino a)	(fino a)	(fino a)	fino a)	(fino a)	(fino a)	(fino a)	(oltre)
1	€ 6.500,00	€ 10.000,00	€ 13.500,00	€ 17.000,00	€ 20.500,00	€ 24.000,00	€ 27.500,00	€ 27.500,00
2	€ 12.500,00	€ 16.000,00	€ 19.500,00	€ 23.000,00	€ 26.500,00	€ 30.000,00	€ 33.500,00	€ 33.500,00
3	€ 18.500,00	€ 22.000,00	€ 25.500,00	€ 29.000,00	€ 32.500,00	€ 36.000,00	€ 39.500,00	€ 39.500,00
4	€ 24.500,00	€ 28.000,00	€ 31.500,00	€ 35.000,00	€ 38.500,00	€ 42.000,00	€ 45.500,00	€ 45.500,00
5	€ 30.500,00	€ 34.000,00	€ 37.500,00	€ 41.000,00	€ 44.500,00	€ 48.000,00	€ 51.500,00	€ 51.500,00
6	€ 36.500,00	€ 40.000,00	€ 43.500,00	€ 47.000,00	€ 50.500,00	€ 54.000,00	€ 57.500,00	€ 57.500,00
7 e oltre	€ 42.500,00	€ 46.000,00	€ 49.500,00	€ 53.000,00	€ 56.500,00	€ 60.000,00	€ 63.500,00	€ 63.500,00

Tabella Tasse e Contributi A.A. 2016/2017

					Totale parziale	Totale complessivo
Fascia di reddito	Tassa Diritto allo Studio	Tassa d'iscrizione LUMSA	TASSA (Per ciascun Esame di profitto, laboratorio, seminario, tirocinio)		Tassa iscrizione LUMSA + Diritto allo Studio	Totale parziale + Tassa per ciascun esame di profitto, laboratorio, seminario, tirocinio
	(entro il 28/10/16)		(entro il 09/01/17)	(entro il 09/03/17)		
I	€ 140,00	€ 348,12	Per ciascun Esame di profitto, laboratorio, seminario, tirocinio € 100,00	Per ciascun Esame di profitto, laboratorio, seminario, tirocinio € 100,00	€ 488,12	
II	€ 140,00	€ 430,63			€ 570,63	
III	€ 140,00	€ 523,38			€ 663,38	
IV	€ 140,00	€ 689,66			€ 829,66	
V	€ 140,00	€ 852,10			€ 992,10	
VI	€ 140,00	€ 885,16			€ 1.025,16	
VII	€ 140,00	€ 1.151,89			€ 1.291,89	
VIII	€ 140,00	€ 1.197,95			€ 1.337,95	

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 11 di 24

TITOLO II

6 ISCRIZIONI

6.1. IMMATICOLAZIONI

L'immatricolazione a un corso di laurea triennale è consentita - in via generale - a coloro che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, fatta salva la possibilità per i singoli corsi di laurea di disciplinare le modalità di accesso.

L'immatricolazione a un corso di laurea magistrale è consentita ai laureati o ai possessori di titolo di studio universitario conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, che siano in possesso dei requisiti di accesso richiesti dal bando annuale, pubblicato sul sito web della LUMSA.

Le modalità per effettuare l'immatricolazione ai corsi di studio sono contenute nella procedura di immatricolazione, consultabile sul sito web della S. Silvia LUMSA.


A partire dal 11 luglio 2016, gli studenti che intendano immatricolarsi al primo anno del Corso di Laurea in "Scienze del Servizio Sociale e del no profit", classe L 39, possono procedere, dopo il VISTO PER L'IMMATRICOLAZIONE rilasciato dall'Ufficio Orientamento, alla PRE – IMMATRICOLAZIONE che prevede la prova di accertamento delle competenze di base obbligatoria, ma non selettiva.

Lo studente potrà determinare la fascia di reddito ed eseguire la conseguente compilazione della modulistica necessaria per l'immatricolazione consegnata dalla Segreteria Studenti o scaricabile direttamente dal sito www.lumsasantasilvia.it

N.B. Per la determinazione della fascia di reddito è necessario far riferimento **solo ed esclusivamente al modello I.S.E.E. Università.**

I candidati che, dopo la prova di accertamento delle competenze di base, non effettuino l'immatricolazione regolarmente entro il termine stabilito dalla Segreteria Studenti, saranno considerati decaduti a tutti gli effetti dal termine di immatricolazione per l'a.a. 2016/2017 e i posti che risultassero in tal modo vacanti saranno messi a disposizione di altri candidati.

Per coloro che intendano immatricolarsi, dopo esser risultati già decaduti, verrà data l'opportunità di iscriversi successivamente agli studenti che in quel momento dovranno sostenere il colloquio e poi completare la procedura di immatricolazione.

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 12 di 24

6.2. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Le iscrizioni agli anni successivi al primo devono essere perfezionati entro il 30 settembre 2016.

Per il pagamento di tutte le rate di tasse e contributi gli studenti seguono le modalità indicate nelle tabelle tasse e contributi del presente Regolamento.

Si raccomanda di effettuare i pagamenti entro le scadenze per evitare inconvenienti e/o more.

Se le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente sono mutate tanto da giustificare una variazione della fascia di reddito già applicata per l'anno a.a. 2015/16, è possibile presentare una nuova autocertificazione entro e non oltre il 30 settembre 2016 per poter così determinare la nuova situazione economica.

N.B. Lo studente per poter modificare la fascia di reddito già applicata per l'a.a. 2015/16 dovrà presentare l'ISEE Università del suo nucleo familiare come indicato nei precedenti artt.

7. RIDUZIONI

Riduzione del 20% sui contributi agli studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA. **La documentazione deve essere presentata entro il 30 settembre 2016.** Nel caso in cui gli iscritti siano più di due lo sconto si applica a tutti gli studenti nuovi iscritti. La riduzione si applica soltanto nel caso in cui tutti gli studenti di uno stesso gruppo familiare siano iscritti in corso.


Inoltre:

- Riduzione del 20% sulla Tassa di Laurea agli studenti iscritti al corso di laurea di primo livello che si laureano entro la sessione invernale del 3° anno di corso.
- Riduzione del 20% sulla Tassa di Laurea agli studenti iscritti al corso di laurea magistrale che si laureano entro la sessione invernale del 2° anno di corso.

La richiesta di riduzione va inoltrata presso gli uffici di Segreteria contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione all'esame di laurea.

Infine:

- Riduzione del 10% sull'importo tasse e contributi, esclusa la tassa regionale per il diritto allo studio a coloro che conseguono la laurea in "Scienze del Servizio Sociale e del no profit", classe L.39 presso la S. Silvia entro la sessione autunnale del 3° anno di corso e si immatricolano immediatamente al Corso di Laurea Magistrale.

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 13 di 24

8. DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

A norma di legge è vietata l'iscrizione contemporanea:

- a più di una Università o Istituti Universitari ed equiparati;
- a più di una Facoltà, Corsi di studio, Dipartimenti della stessa Università;
- a corsi singoli se si è iscritti a corsi di studio che rilasciano un titolo accademico;
- a corsi di studio e a Master universitari di primo o di secondo livello.

9. ISCRIZIONE LAUREA MAGISTRALE

Gli studenti che intendono immatricolarsi al corso di laurea magistrale in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali", classe LM 87 devono effettuare l'iscrizione attenendosi scrupolosamente alle norme ed alle scadenze indicate nel relativo bando e alle procedure d'immatricolazione .

Per la determinazione della fascia di reddito è necessario far riferimento **all'ISEE Università come indicato nei precedenti punti 1 e 2 pagg. 4 – 5**

10. ISCRIZIONI FUORI CORSO E RIPETENTE


Gli studenti (immatricolati a.a. 2012/2013 e anni precedenti), possono effettuare l'iscrizione fuori corso entro e non oltre il 30 settembre 2016, presentando domanda di iscrizione in carta legale corredata dalle ricevute relative al versamento della tassa di iscrizione e tassa regionale *su c/c Postale n°11503901 intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" via U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO – causale: Tassa iscrizione e tassa regionale, IBAN IT 12 V 0760 1046 00000011503901.*

Gli studenti (immatricolati a.a. 2013/2014), possono effettuare l'iscrizione fuori corso entro e non oltre il 30 settembre 2016, presentando domanda di iscrizione in carta legale corredata dalle ricevute relative al versamento :

- della prima rata (tassa iscrizione e primo contributo) e della tassa regionale *su c/c bancario a mezzo bonifico intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" IBAN IT 56 E 05428 03208 000000005620 - causale: Prima rata (tassa iscrizione e primo contributo) e tassa regionale;*
- la tassa accreditamento Sede *su c/c bancario a mezzo bonifico intestato a Opera Pia Card. Ernesto Ruffini" IBAN IT 49 B 01030 04600 000001396355 - causale: Tassa accreditamento Sede*

Gli studenti immatricolati nell'A.A. 2015/16 possono effettuare l'iscrizione ripetente entro e non oltre il 30 settembre 2016, presentando domanda di iscrizione in carta legale corredata dalle ricevute relative al versamento :

- della prima rata (tassa iscrizione e primo contributo) e della tassa regionale *su c/c bancario a mezzo bonifico intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" IBAN IT 56 E 05428 03208 000000005620 - causale: Prima rata (tassa iscrizione e primo contributo) e tassa regionale;*

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R.	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 14 di 24

- la tassa accreditamento Sede *su c/c bancario a mezzo bonifico intestato a Opera Pia Card. Ernesto Ruffini* **IBAN IT 49 B 01030 04600 000001396355** - causale: *Tassa accreditamento Sede*

Gli studenti che eseguano l'iscrizione fuori corso o ripetente dopo la data **del 30 settembre 2016** dovranno pagare in aggiunta un'indennità di mora nella misura stabilita dal punto 14 pag. 18 del presente regolamento.

Restano invariate le scadenze che si riferiscono alle rate successive per gli studenti che si iscrivono fuori corso o ripetente nell'A.A. 2016/17 (09 gennaio 2017 per la seconda rata, 08 marzo 2017 per la per la terza rata) versate su c/c Postale n°11503901 intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" via U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO – causale: Es. seconda rata, ecc.

Gli studenti iscritti F.C. (immatricolati a.a. 2012/2013 e anni precedenti) che devono sostenere nell'A.A. 2016/17 esami di profitto, laboratorio, seminario, tirocinio versano un importo pari ad Euro 100,00 per ciascuna attività sopra indicata *su c/c Postale n°11503901 intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" via U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO*, **IBAN IT 12 V 0760 1046 00000011503901** – causale: *Es. Esame di Economia politica e del no profit, tirocinio II, ecc.*

Gli studenti iscritti F.C. che devono sostenere soltanto l'esame di laurea non versano contributi.

L'iscrizione fuori corso è prevista per:

Studenti che, avendo seguito il corso universitario per l'intera sua durata ed avendone frequentato con regolare iscrizione tutti gli insegnamenti prescritti per l'ammissione all'esame di laurea, non hanno conseguito il titolo accademico.


Lo studente fuori corso non potrà compilare un nuovo piano degli studi e dovrà sostenere solo gli esami presenti nel piano di studi già presentato.

Crediti da maturare per l'iscrizione ad anni successivi

Lo studente che iscritto nell'anno accademico 2016-2017 al primo anno di un corso di studio, non abbia **acquisito entro la sessione autunnale di esami, (1 ottobre 2017) almeno 24 crediti**, verrà iscritto per l'anno accademico 2017-2018 **in qualità di studente ripetente**.

Lo studente che iscritto nell'anno accademico 2015-2016 al secondo anno di un corso di studio, non abbia **acquisito entro la sessione autunnale di esami, (1 ottobre 2016) almeno 60 crediti**, verrà iscritto per l'anno accademico 2016-2017 **in qualità di studente ripetente**.

Se necessario, d'ufficio si effettuerà un cambio di ordinamento per consentire la regolare frequenza. Eventuali esami sostenuti in discipline non indicate nel piano di studi saranno annullati.

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 15 di 24

11. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

L'iscrizione ai corsi singoli ha validità per l'anno accademico 2016/2017 e deve essere effettuata **entro il 21 dicembre 2016:**

- per l'iscrizione a corsi singoli annuali, lo studente deve versare una tassa d'iscrizione di € 200,00 ed una tassa di € 50,00 per ciascun corso che intende frequentare;

- per l'iscrizione a corsi singoli semestrali che si svolgono nel primo semestre, la tassa d'iscrizione è di € 100,00 oltre al versamento di € 50,00 per ciascun corso che lo studente intende frequentare;

Gli studenti che intendano frequentare corsi singoli che si svolgono **nel secondo semestre** potranno presentare la domanda d'iscrizione **entro il 31 marzo 2017.**

Lo studente che sceglie di iscriversi a corsi sia annuali sia semestrali deve versare una sola tassa d'iscrizione di € 300,00.

L'iscrizione ai corsi singoli è soggetta ad **un limite massimo annuale di 30 crediti.**


La domanda d'iscrizione a corsi singoli di cittadini italiani e/o stranieri va presentata, con marca da bollo, alla Segreteria studenti unitamente alle ricevute dei versamenti effettuati entro i termini sopra indicati.

I cittadini stranieri saranno tenuti a presentare, oltre la documentazione sopra indicata, la carta di soggiorno ovvero il permesso di soggiorno rilasciato per uno dei motivi indicati dall'art. 37 comma 5 della Legge n. 40/98.

Come disposto dal DPR 26 marzo 1970 n.825, in nessun caso i corsi singoli sostenuti da studenti provenienti da università estere potranno essere valutati ai fini dell'iscrizione a normali corsi di laurea o di diploma.

A seguito della frequenza di corsi singoli, lo studente è tenuto a sostenere le relative prove di profitto entro la sessione straordinaria di esami dell'anno accademico di iscrizione.

Non è consentita la contemporanea iscrizione a corsi singoli e a un corso di studio che rilascia un titolo accademico. Lo studente che risulti iscritto a un corso di studio universitario può presentare domanda di iscrizione a corsi singoli LUMSA soltanto dopo il conseguimento del titolo.

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R.	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 16 di 24

12. ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad anni successivi lo studente può optare per un contratto formativo a tempo parziale, previa valutazione da parte della Segreteria studenti.

Una volta acquisito il parere favorevole della Segreteria Studenti, lo studente deve recarsi dal Coordinatore della didattica del corso di laurea per concordare e far firmare il piano degli studi a tempo parziale.

Solo a questo punto lo studente potrà compilare un apposito contratto formativo (fornito dalla Segreteria studenti) da restituire, per ottenere la firma del Responsabile.

Per ciascun anno accademico la quantità di crediti che lo studente a tempo parziale si impegna a conseguire varia da un minimo di 20 ad un massimo di 40 crediti formativi.

Lo studente che si iscrive a un corso di laurea a tempo parziale dovrà pagare tasse e contributi **entro la scadenza prevista per il versamento della prima rata**, in un'unica soluzione, facendo riferimento alla tabella tasse predisposta per 60 crediti annuali.


Tale opzione può essere effettuata una sola volta nella carriera e non consente di ritornare allo status di studente a tempo pieno, se non sono stati acquisiti 60 o 120 CFU previsti al termine della prima o della seconda annualità del corso.

13. PAGAMENTI

Per gli studenti che si immatricolano nell'A.A. 2016/2017 alla Classe L39 e alla Classe LM87

l'importo di Tasse e Contributi può essere versato in 3 rate secondo le seguenti scadenze:

- **la prima rata** (tassa iscrizione e primo contributo), **la tassa regionale per il diritto allo studio**, versate su c/c bancario a mezzo bonifico intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" **IBAN IT 56 E 05428 03208 000000005620** - causale: Prima rata (tassa iscrizione e primo contributo) e tassa regionale
la tassa accreditamento Sede su c/c bancario a mezzo bonifico intestato a Opera Pia Card. Ernesto Ruffini" **IBAN IT 49 B 01030 04600 000001396355** - causale: Tassa accreditamento Sede causale: **entro il 28 ottobre 2016;**
- **la seconda rata**, versata su c/c Postale n° **11503901 (IBAN IT 12 V 0760 1046 00000011503901)** intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" via U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO – causale: Seconda rata, **entro il 09 gennaio 2017;**
- **la terza rata**, versata su c/c Postale n° **11503901 (IBAN IT 12 V 0760 1046 00000011503901)** intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" via U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO – causale: Terza rata, **entro il 08 marzo 2017**

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 17 di 24

Per gli studenti immatricolati negli AA.AA. 2014/15 e 2015/16 alla Classe L39 e alla Classe LM87, che intendono iscriversi agli anni successivi al primo, l'importo di Tasse e Contributi può essere versato in 3 rate secondo le seguenti scadenze:

- **la prima rata** (tassa iscrizione e primo contributo), **la tassa regionale per il diritto allo studio**, versate su c/c bancario a mezzo bonifico intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" **IBAN IT 56 E 05428 03208 000000005620** - causale: Prima rata (tassa iscrizione e primo contributo) e tassa regionale
la tassa accreditamento Sede su c/c bancario a mezzo bonifico intestato a Opera Pia Card. Ernesto Ruffini" **IBAN IT 49 B 01030 04600 000001396355** - causale: Tassa accreditamento Sede causale: **entro il 28 ottobre 2016;**
- **la seconda rata**, versata su c/c Postale n° **11503901 (IBAN IT 12 V 0760 1046 00000011503901)** intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" via U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO – causale: Seconda rata, **entro il 09 gennaio 2017;**
- **la terza rata**, versata su c/c Postale n° **11503901 (IBAN IT 12 V 0760 1046 00000011503901)** intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" via U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO – causale: Terza rata, **entro il 08 marzo 2017**


La rateizzazione delle tasse secondo le scadenze indicate nel presente regolamento è soltanto un'agevolazione concessa allo studente; pertanto l'eventuale rinuncia agli studi non esonera dal pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi anche al fine di ottenere la restituzione dei documenti depositati all'atto dell'iscrizione.

Il regolare pagamento di tasse e contributi è condizione per ottenere la registrazione in carriera degli esami sostenuti.

Gli studenti che ottengono il riconoscimento di crediti formativi universitari sono comunque tenuti a pagare tasse e contributi nella misura intera.

Gli studenti che si immatricolano ad un corso di laurea o che effettuano un trasferimento in arrivo devono presentare agli sportelli della Segreteria studenti, le ricevute comprovanti il versamento della prima rata (tassa iscrizione e primo contributo), della tassa regionale e della tassa di accreditamento Sede, in allegato alla domanda di immatricolazione.

Gli studenti immatricolati negli aa.aa. 2014/2015 e 2015/16 che si iscrivono ad anni successivi al primo, per l'a.a. 2016-2017, devono presentare agli sportelli della Segreteria studenti, le ricevute comprovanti il versamento della prima rata (tassa iscrizione e primo contributo), della tassa regionale e della tassa di accreditamento Sede, entro il giorno 30 settembre 2016, in allegato alla domanda d'iscrizione.

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R.	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 18 di 24

14 INDENNITÀ DI MORA

Il pagamento delle tasse universitarie deve essere eseguito entro le scadenze previste. Il sistema informatico di Ateneo genera **l'indennità di mora a carico dello studente anche per un solo giorno di ritardo nei pagamenti**. Si rende noto che in presenza di mora, lo studente non può effettuare la prenotazione agli esami fino alla regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

- ❖ Il ritardato pagamento della 1^a rata, della tassa regionale e della tassa di accreditamento Sede o delle rate successive per l'iscrizione 2016-2017 **per le matricole e per gli studenti immatricolati negli aa.aa. 2014/15 e 2015/2016 che si iscrivono agli anni successivi al primo** comporta l'applicazione di un'indennità di mora di € 20,00 per il primo mese di ritardo, maggiorata di € 10,00 per ciascun ulteriore mese o frazione di mese di ritardo.
- ❖ Il ritardato pagamento della tassa di iscrizione e della tassa regionale o della tassa di importo fisso per "ciascun esame di profitto, laboratorio, seminario, tirocinio per l'iscrizione 2016-2017 **per coloro che sono "fuori corso"**", comporta l'automatica applicazione di un'indennità di mora di € 20,00 per il primo mese di ritardo, maggiorata di € 10,00 per ciascun ulteriore mese o frazione di mese di ritardo.

Le more sono da versare *su c/c Postale n°11503901 (IBAN IT 12 V 0760 1046 00000011503901) intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" via U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO – causale: Indennità di mora.*


15. TRASFERIMENTI IN INGRESSO

Gli studenti provenienti da altro Ateneo possono chiedere trasferimento presso la LUMSA seguendo le procedure indicate dagli uffici di Orientamento coadiuvati dalla Segreteria Didattica e compilando successivamente la relativa documentazione presente sul sito www.lumsasantasilvia.it, download - modulistica.

Gli studenti che ottengono il trasferimento devono pagare le tasse e contributi indicati nel presente regolamento e in aggiunta sono tenuti al **versamento di una tassa di congedo in ingresso pari ad € 100,00, inclusa nell'importo da versare su c/c Postale n°11503901 (IBAN IT 12 V 0760 1046 00000011503901) intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" via U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO – causale: Trasferimento in ingresso.**

16. TRASFERIMENTI IN USCITA

Gli studenti che intendono trasferirsi in altro Ateneo devono presentare domanda tra il **29 Luglio 2016 e il 30 settembre 2016** (modulo disponibile sul sito www.lumsasantasilvia.it) presso la Segreteria studenti corredata dalla ricevuta di versamento di una **tassa di congedo pari ad € 100,00 su c/c Postale n°11503901 (IBAN IT 12 V 0760 1046 00000011503901) intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" via U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO – causale: Trasferimento in uscita.**

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 19 di 24

Gli studenti che richiedono il trasferimento presso un'altra Università devono essere in regola con le tasse e contributi per tutti gli anni d'iscrizione alla LUMSA.

Oltre tale scadenza sarà comunque possibile effettuare richiesta di trasferimento alle seguenti condizioni:

- aver ottenuto la disponibilità dal nuovo Ateneo e aver eseguito - se la richiesta è formalizzata **entro il 30 novembre 2016** - il versamento della prima rata delle tasse (iscrizione e accreditamento Sede) e contributi LUMSA previsti per l'anno accademico 2016/2017, esclusa la tassa regionale per il diritto allo studio;
- aver ottenuto la disponibilità dal nuovo Ateneo e aver eseguito - se la richiesta è formalizzata **entro il 16 dicembre 2016** - il versamento della prima e della seconda rata di tasse (inclusa quella di accreditamento Sede) e contributi LUMSA previsti per l'anno accademico 2016/2017, tassa regionale per il diritto allo studio esclusa.

Oltre la scadenza del 16 dicembre 2016 non sarà più possibile presentare domanda di trasferimento in uscita.

17. INTERRUZIONE DEGLI STUDI

L'interruzione degli studi universitari si realizza automaticamente nel momento in cui lo studente omette il pagamento di una rata delle tasse universitarie e sospende la sua attività per almeno un intero anno accademico.

Coloro che intendono riprendere gli studi, dopo un periodo d'interruzione di un anno accademico, sono tenuti a chiedere la ricognizione della carriera per la determinazione dell'importo delle tasse da versare.


Lo studente che intenda ricongiungere la propria carriera dopo un periodo d'interruzione degli studi è tenuto a regolarizzare eventuali pagamenti incompleti relativi all'anno accademico in cui ha interrotto gli studi, contestualmente alla nuova iscrizione.

Coloro che intendono riprendere gli studi, dopo un periodo d'interruzione di almeno due anni accademici, sono tenuti al versamento, solo ed esclusivamente, di un contributo fisso di Euro 300,00 per ciascun anno accademico di interruzione.

Coloro che sono costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi in tale periodo. (cfr d.lgs. n. 68 del 29 marzo 2012).

Gli studenti non possono effettuare durante gli anni accademici di interruzione degli studi alcun atto di carriera universitaria.

Per la regolarizzazione degli anni precedenti non si applica alcuna indennità di mora.

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R.	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 20 di 24

18. SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Lo studente ha facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno nel caso di:

1. servizio civile
2. maternità
3. motivi gravi, debitamente certificati.

La richiesta di sospensione degli studi deve essere presentata entro i termini previsti per l'iscrizione, corredata dal versamento della tassa di **euro 300,00 (effettuato su c/c Postale n°11503901 (IBAN IT 12 V 0760 1046 00000011503901) intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" via U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO – causale: Sospensione degli studi).**

Durante il periodo di sospensione non è possibile compiere alcun atto di carriera universitaria.

La sospensione di carriera è consentita solamente agli studenti iscritti in corso.

La richiesta della sospensione non è revocabile nel corso dell'anno accademico.

L'istanza di sospensione va presentata entro il 30 settembre 2016 mediante apposito modulo da depositare presso la Segreteria studenti, corredata con la documentazione a prova delle casistiche di cui sopra, la ricevuta del versamento di Euro 300,00 e la consegna del libretto universitario.

Non sono ammesse richieste di sospensione da parte di studenti fuori corso.


Durante il periodo di sospensione, lo studente non può frequentare le lezioni e non può sostenere esami.

La sospensione produce i suoi effetti a partire dal giorno di deposito della domanda e cessa al 30 settembre dell'anno successivo. Con la nuova iscrizione il libretto sarà restituito allo studente.

E' possibile richiedere la sospensione di carriera una sola volta per l'intera durata del corso di studio cui si è iscritti; può essere rinnovata per un secondo anno solamente per gravi motivi documentati

Nel periodo di sospensione lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e contributi universitari.

Qualora la LUMSA, attraverso i propri organi didattici, decida di disattivare il corso di studio cui lo studente era iscritto prima della richiesta di sospensione, darà indicazione del corso di studio verso il quale lo studente potrà transitare per continuare i propri studi al termine della sospensione.

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 21 di 24

19. “CONGELAMENTO” DELLA CARRIERA

Lo studente può chiedere il congelamento della carriera per:

- iscrizione presso università estere;
- iscrizione presso accademie militari italiane;
- iscrizione a un dottorato di ricerca.
- a corsi di studio e a Master universitari.
- tirocini formativi attivi o corsi di specializzazione per le attività di sostegno degli alunni con disabilità.

Il “congelamento” della propria carriera va richiesto mediante domanda da depositare presso la Segreteria studenti;

L'apposito modulo, scaricabile dal sito www.lumsasantasilvia.it, va presentato **entro la data del 30 settembre 2016**. La domanda deve essere motivata e accompagnata dalla documentazione comprovante la richiesta di iscrizione a un corso di studio del tipo sopraelencato.

La documentazione va depositata in Segreteria studenti con la ricevuta del versamento di **Euro 300,00** (effettuato su c/c Postale n° **11503901 (IBAN IT 12 V 0760 1046 00000011503901)** intestato a **LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" via U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO – causale: Congelamento carriera**) **per ogni anno accademico di cui si chiede il congelamento** e il libretto universitario, che rimarrà nel fascicolo personale dello studente.

La domanda di “congelamento” deve essere presentata **una sola volta** e vale per tutti gli anni necessari al compimento degli studi in altra sede. Lo studente deve essere però in regola con i pagamenti relativi alle iscrizioni degli anni precedenti.

All'atto della richiesta lo studente potrà ritirare il proprio diploma di maturità depositato nel proprio fascicolo personale.

Terminato o meno il periodo di studio per il quale è stato richiesto “congelamento” di carriera lo studente può tornare ad iscriversi al corso LUMSA con ricongiungimento immediato e senza oneri con l'ultimo anno di iscrizione valido.

Qualora la LUMSA, attraverso i propri organi didattici, decida di disattivare il corso di studio cui lo studente era iscritto prima della richiesta di “congelamento”, darà indicazione del corso di studio verso il quale lo studente potrà transitare per continuare i propri studi.

20. RINUNCIA AGLI STUDI E DECADENZA

1. La rinuncia agli studi, deve essere manifestata esclusivamente con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, senza alcuna condizione e senza termini o clausole che ne restringano l'efficacia. Per poter effettuare la rinuncia agli studi lo studente deve essere in regola con il pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi relativamente all'ultimo anno di iscrizione.

Lo studente deve restituire il libretto universitario in suo possesso.

Gli interessati potranno successivamente ottenere la restituzione del titolo di scuola media superiore, qualora depositato presso la Segreteria studenti all'atto dell'immatricolazione, facendone richiesta nella stessa dichiarazione di rinuncia. La rinuncia agli studi è irrevocabile e comporta l'annullamento della carriera universitaria precedentemente percorsa. La rinuncia è atto personale e, pertanto, delegabile solo secondo le modalità di legge.

2. Lo studente iscritto ai corsi di studio decade dagli studi qualora non abbia superato almeno un esame con esito positivo nell'arco di anni pari al doppio più uno degli anni previsti dalla durata legale del corso di studio. L'interessato potrà comunque richiedere una nuova iscrizione a un corso di studio dell'Ateneo.

Ai fini della nuova iscrizione la struttura didattica responsabile del corso di studio potrà riconoscere i CFU acquisiti durante il percorso formativo interrotto secondo quanto previsto dalla normativa vigente.


Il modulo di richiesta, in bollo, va consegnato alla Segreteria studenti, corredato dalla ricevuta di versamento di Euro 150,00 (effettuato su c/c Postale n°11503901 (IBAN IT 12 V 0760 1046 00000011503901) intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" via U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO – causale: *Rinuncia agli studi*).

21. STUDENTI LAUREANDI

- 1) Gli studenti che, iscritti all'ultimo anno di corso e superate tutte le prove di verifica previste dalle attività didattiche del corso di laurea, intendano laurearsi nella sessione invernale, non devono effettuare il versamento delle tasse universitarie per l'iscrizione all'anno accademico 2016/2017. Qualora tali studenti non riuscissero a discutere la tesi di laurea entro la sessione invernale, ultima a valere sull'anno accademico 2015/2016, sono tenuti a pagare le tasse per l'iscrizione al nuovo anno accademico 2016/2017 con le more previste al punto 14 pag. 18 del presente regolamento.

Gli studenti che si trovassero in questa eventualità e per i quali si sia verificata una variazione della situazione economica del nucleo familiare, possono richiedere modifica alla fascia di reddito già assegnata entro l'ultima sessione di laurea dell'anno accademico.

- 2) Gli studenti sono tenuti a presentare la domanda di laurea entro le scadenze previste per ogni sessione.

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 23 di 24

3) Gli studenti che siano in debito del solo esame di laurea, e che abbiano interrotto gli studi, qualora intendessero riprendere la loro carriera universitaria, devono presentare in segreteria studenti domanda di ricongiunzione della carriera in bollo e versare all'Università un diritto fisso per ciascun anno di interruzione pari ad Euro 300,00, in luogo delle tasse universitarie. Gli stessi studenti, relativamente all'anno accademico in cui chiedono di laurearsi, dovranno pagare le tasse nella misura ordinaria comprese le more.

A partire dall'A.A. 2015/16 (sessione estiva 2016) tutti gli studenti che intendono laurearsi sono tenuti al versamento della tassa di laurea pari a:

- € 250,00 studenti in corso della classe L39
- € 200,00 studenti in corso della classe LM87
- € 500,00 studenti fuori corso della Classe L39 e LM87

su c/c Postale n°11503901 (IBAN IT 12 V 0760 1046 00000011503901) intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" via U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO – causale: Tassa di Laurea) da presentare in allegato alla domanda esame di laurea.

Per coloro che si laureano in corso legale di studio, è prevista una riduzione pari al 20% della tassa di laurea.

22. DIRITTO ALLO STUDIO

A partire dall'A.A. 2011/2012 gli studenti che – nel quadro degli interventi previsti dalla normativa sul Diritto agli studi universitari – risulteranno “ aventi diritto” saranno tenuti a pagare, come previsto da questo regolamento, le tasse e i contributi.

I rimborsi saranno effettuati dalla S. Silvia a fine anno, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate dall'ERSU e dalla LUMSA di Roma sulla base delle graduatorie definitive pubblicate da LAZIODISU.


Il bando di LAZIODISU, ai fini del riconoscimento della borsa di studio richiede che gli studenti iscritti a Roma, ai fini dell'erogazione eventuale della borsa di studio, assumano **lo status di studenti pendolari** rispetto la sede di Roma.

E' stata accertata dalla Lumsa, la possibilità di dimostrare il possesso di detto status attraverso il sostenere almeno due esami a Roma, entro il mese di luglio (sessione invernale ed estiva) dell'anno accademico di riferimento.

23 ISCRIZIONI PER UN SECONDO TITOLO

Gli studenti che richiedono l'iscrizione per un secondo titolo universitario sono tenuti a presentare c/o la Segreteria Didattica il modulo di valutazione scaricabile dal sito www.lumsasantasilvia.it, corredato dal **versamento di una tassa di € 40,00** per le spese procedurali effettuato **su c/c Postale n°11503901 (IBAN IT 12 V 0760 1046 00000011503901) intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" via U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO – causale: Spese procedurali per iscrizione secondo titolo.**

Successivamente alla valutazione da parte del Coordinatore della didattica coadiuvato dal Segretario della Sede, gli studenti potranno completare la procedura di iscrizione presentando la modulistica ed effettuando gli stessi versamenti di coloro che si devono immatricolare.

 <p>Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R</p>	<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE</p> <p>Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi</p>	<p>Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0 Emesso il: 01.09.2009 Pagina 24 di 24</p>
--	--	--

24. PASSAGGIO DI CORSO DI LAUREA

Gli studenti che richiedono un passaggio da un diverso corso di studio, dalla stessa o altra Facoltà, attivato presso la LUMSA "S. Silvia" sono tenuti al **versamento di una tassa di € 40,00** per le spese procedurali da effettuare *su c/c Postale n°11503901 (IBAN IT 12 V 0760 1046 00000011503901) intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" via U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO – causale: **Passaggio di corso di laurea.***

25. DUPLICATO LIBRETTO UNIVERSITARIO

Gli studenti, che richiedono un duplicato del libretto universitario, sono tenuti a presentare c/o la Segreteria Studenti la domanda presente sul sito www.lumsasantasilvia.it corredata da ricevuta di versamento di Euro 100,00 effettuato *su c/c Postale n°11503901 (IBAN IT 12 V 0760 1046 00000011503901) intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" via U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO – causale: **Duplicato libretto universitario** e n. 1 fotografia formato tessera.*
