

**Ammissione al Corso di Laurea Magistrale in  
"Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali"  
Classe LM 87**

Anno Accademico 2011/12

**COMUNICATO**

In attuazione del bando di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" classe LM 87 pubblicato nel sito della LUMSA [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it), si rende noto che i posti disponibili sono **n. 100**.

**1. Requisiti di ammissione**

- 1.1. Laureati nelle classi L 39 (ex DM 270/04) e L 6 (ex DM 509/99)
- 1.2. Titolari di Diploma universitario in Servizio Sociale (ai sensi della legge 1/2002 e successive interpretazioni)
- 1.3. Titolari di Diploma di laurea conseguito in Italia o all'estero che preveda non meno di 60 CFU nei settori M-PSI/01, M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, M-PSI/07, M-STO/04, IUS/01, IUS/07, IUS/09, IUS/10; IUS/13; IUS/14; SECS-P/01; SECS-P/02, SECS-P/03, da SPS/01 a SPS/11

**2. Accesso**

**2.1. Accesso con immatricolazione immediata, senza preiscrizione**

- i laureati LUMSA nelle classi L 39 (ex DM 270/04) e L6 (ex DM 509/09);
- i titolari di diploma LUMSA di cui sopra al n. 1.2.
  
- i laureati nelle classi L39 (ex DM 270/04) e L6 (ex DM 509/99) e i diplomati di cui sopra al n. 1.2., provenienti da altri Atenei: devono sostenere un colloquio conoscitivo/informativo presso l'Ufficio di orientamento, necessario per ottenere il visto di iscrizione.

**I colloqui si effettuano dal 1 luglio al 29 luglio, preferibilmente previo appuntamento.**



Prima di presentarsi al colloquio, occorre effettuare una registrazione on-line come segue:

- collegarsi al sito <http://servizi.lumsa.it> e inserire i dati anagrafici. Al termine dell'inserimento vengono rilasciati un *nome utente* e *password* da conservare e presentare al colloquio presso l'Ufficio Orientamento.
- collegarsi al sito <http://questionario.lumsa.it> e compilare il questionario conoscitivo. A compilazione conclusa, **prima di salvare i dati**, stampare il questionario compilato e successivamente il codice di registrazione del questionario che va conservato e presentato anch'esso al colloquio presso l'Ufficio di Orientamento.

Le immatricolazioni si effettuano **dal 4 luglio al 7 ottobre 2011**

**Per la procedura di immatricolazione vedi il punto 3 del presente comunicato.**

## **2.2. Accesso con domanda di preiscrizione**

**I laureati di cui al punto 1.3.** devono sostenere un colloquio conoscitivo/informativo presso l'Ufficio di Orientamento del Corso di Laurea, necessario per ottenere il visto di iscrizione. I colloqui si effettuano **dal 4 luglio su prenotazione**.

Prima di presentarsi al colloquio, occorre effettuare una registrazione on-line come segue:

- collegarsi al sito <http://servizi.lumsa.it> e inserire i dati anagrafici. Al termine dell'inserimento vengono rilasciati un *nome utente* e *password* da conservare e presentare al colloquio presso l'Ufficio Orientamento.
- collegarsi al sito <http://questionario.lumsa.it> e compilare il questionario conoscitivo. A compilazione conclusa, **prima di salvare i dati**, stampare il questionario compilato e successivamente il codice di registrazione del questionario che va conservato e presentato anch'esso al colloquio presso l'Ufficio di Orientamento.

L'accesso avviene previa verifica del possesso dei seguenti requisiti curriculari: non meno di 60 CFU nei settori M-PSI/01, M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, M-PSI/07, M-STO/04, IUS/01, IUS/07, IUS/09, IUS/10; IUS/13; IUS/14; SECS-P/01; SECS-P/02, SECS-P/03, da SPS/01 a SPS/11

Una commissione, nominata allo scopo dal Comitato Tecnico della "S. Silvia", verificherà il possesso della personale preparazione del candidato.

### **Termini per le preiscrizioni**

	<b>Preiscrizione</b>	<b>Graduatoria</b>	<b>Immatricolazione</b>
<b>1 Fase</b>	<b>4 – 22 luglio</b>	<b>Entro 27 luglio</b>	<b>Entro il 5 agosto</b>
<b>2 Fase</b>	<b>5 al 27 settembre</b>	<b>Entro 30 settembre</b>	<b>Entro il 7 ottobre</b>

La domanda di preiscrizione, su modulo prestampato (scaricabile dal sito [www.lumsasantasilvia.it](http://www.lumsasantasilvia.it)) deve essere presentata in Segreteria studenti entro le date sopra indicate, corredata dalla seguente documentazione:

- Visto dell'Ufficio di Orientamento
- Ricevuta di versamento di Euro 55.00 quale contributo alle spese procedurali (non rimborsabile) effettuato su ccp n. 11503901, intestato a LUMSA-S.Silvia Via Umberto Maddalena 112 – Poggio Ridente - 90137 Palermo
- Certificato di laurea (con indicazione degli esami sostenuti e relativi settori scientifico disciplinari, data e votazione) per i provenienti da altre sedi universitarie

**L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito della LUMSA "S. Silvia" entro i termini sopra indicati per ciascuna fase.**

Gli studenti ammessi devono perfezionare improrogabilmente l'iscrizione entro i termini sopra indicati, oltre i quali si decade dal diritto ad iscriversi.

### **2.3 . Accesso dei Laureandi della sessione autunnale 2011**

Qualora alla data immediatamente successiva al termine del **7 ottobre 2011** risultassero ancora posti disponibili, verranno ammessi a presentare domanda di preiscrizione gli studenti che si laureano entro il 30 novembre 2011.

**La domanda di preiscrizione**, su modulo prestampato, deve essere presentata in Segreteria Studenti **dal 10 al 14 ottobre 2011** e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Copia della domanda di laurea
- Per i laureandi provenienti da altre sedi Universitarie:
  - Visto dell'Ufficio di Orientamento
  - Certificato degli esami sostenuti con l'indicazione dei relativi settori scientifico disciplinari, data e votazione.

L'accoglimento della domanda di prescrizione presentata dal laureando è elemento necessario perchè il candidato possa essere ammesso già in questa fase, a partecipare alle attività accademiche del corso.

Gli studenti **laureandi** ammessi devono perfezionare l'iscrizione improrogabilmente entro sette giorni dalla data dell'esame di laurea, pena decadenza dal diritto all'immatricolazione.

### **3. Procedura per l'immatricolazione**

3. 1. Ritiro in Segreteria della modulistica per l'immatricolazione

3. 2. Consegna in Segreteria dei seguenti documenti:

- Visto dell'Ufficio di Orientamento, ove richiesto
- Domanda di immatricolazione su modulo prestampato
- Marca da bollo di € 14,62
- Certificato di laurea con indicazione degli esami sostenuti, per i provenienti da altre università
- Fotocopia di un documento valido d'identità
- Tre fotografie formato tessera

- Ricevute comprovanti il versamento della tassa di iscrizione e della tassa regionale per il diritto allo studio
- autocertificazione del reddito [con riferimento alla dichiarazione presentata nell'anno 2011: CUD; 730; unico 2011; ICI e dichiarazione IVA (cfr. Regolamento tasse e contributi)]
- Fotocopia del codice fiscale

La Segreteria Studenti rilascia la ricevuta comprovante l'avvenuta immatricolazione

N.B. Lo Studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare i contributi relativi all'A.A. 2011/12, fino al periodo in cui ha frequentato.

#### **4. Passaggio di corso**

Non si accolgono domande di passaggio di corso

#### **5. Trasferimento ad altra Università**

Gli studenti che intendono chiedere un trasferimento verso un Corso di laurea attivato presso un'altra Università devono presentare domanda in segreteria studenti dall'11 luglio al 7 ottobre 2011, versando contestualmente un contributo di € 100.00.

#### **6. Trasferimento da altra Università**

Non si accolgono domande di trasferimento in ingresso

#### **7. Tasse e Contributi Universitari**

Il Regolamento tasse e contributi universitari, che è parte integrante del presente bando, può essere visionato sul sito internet della LUMSA "Santa Silvia" [www.lumsasantasilvia.it](http://www.lumsasantasilvia.it).

#### **8. Frequenza**

E' richiesta la frequenza ai singoli corsi per almeno i due terzi del monte ore complessivo.

**Sono previste facilitazioni per la frequenza degli Studenti lavoratori.**

#### **9. Studenti a tempo parziale**

E' prevista l'iscrizione a tempo parziale secondo il Regolamento di Ateneo. Consultare anche il regolamento tasse e contributi della LUMSA "S. Silvia"

#### **10. Borse di studio ed esonero tasse**

Per informazioni consultare il sito dell'Ente gestore per il diritto allo studio della Regione Lazio ([www.laziodisu.it](http://www.laziodisu.it))

<b>Ufficio di orientamento</b>	<b>I colloqui si effettuano su prenotazione anche telefonica: 091/6680919</b>
<b>Segreteria Studenti</b>	<b>Orario Lunedì – venerdì ore 9,00 – 12,00  Martedì e giovedì ore 14,00 – 17,00</b>

***Gli Uffici rimarranno chiusi dal 6 al 27 agosto 2011***

Palermo, 27/06/2011

Il Presidente del Corso di Laurea classe 39  
(Prof. Francesco TERESI)