

Libera Università Maria SS. Assunta

2011/2012


REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

**PER GLI STUDENTI
DEL CORSO DI LAUREA IN
"SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE E DEL NO-PROFIT",
CLASSE L 39 / 6**

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
"PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI
SOCIALI", CLASSE LM 87 / 57S**

**Sezione "S. SILVIA"
Via Umberto Maddalena, 112 – Poggio Ridente
90137 PALERMO**

**Sede Amministrativa presso
l' O.P.C.E.R - P.zza D. Peranni, 8
90134 PALERMO**

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 2 di 13

PREMESSA

Questa pubblicazione, destinata agli studenti della Libera Università Maria ss. Assunta Sezione "S. Silvia" - Palermo, contiene il Regolamento delle tasse e contributi, approvato dal Consiglio d'Amministrazione dell'OPCER.

L'ammontare delle tasse e contributi universitari è determinato in base alla composizione del nucleo familiare dello studente, al reddito annuo imponibile e al patrimonio dichiarato per l'anno precedente per l'iscrizione all'università.

Gli importi dichiarati sono desumibili dai quadri del **Modello Unico, 730, CUD, ICI, Dichiarazione IVA** o altra dichiarazione presentata all'Ufficio delle Imposte a norma di legge relativa all'anno precedente all'iscrizione da tutti i componenti del nucleo familiare.

Non è ammesso il modello ISEE o ISEU in quanto la LUMSA "Santa Silvia" applica una tabella tasse con indicatori propri relativi alla composizione del nucleo familiare.

La tassa di iscrizione e le rate contributi vanno pagate secondo quanto stabilito nella corrispondente **tabella tasse e contributi** approvata annualmente.

I documenti comprovanti il versamento della tassa d'iscrizione, della tassa regionale per i diritti allo studio, dovranno essere consegnati agli sportelli della segreteria studenti in allegato alla domanda di immatricolazione o di iscrizione.

I documenti relativi ai contributi, pagati ratealmente, dovranno essere consegnati presso lo sportello della segreteria studenti ad ogni scadenza.


Il **ritardato pagamento** della tassa di iscrizione e delle singole rate di contributi, comporta l'applicazione di una **penalità** per ciascun mese o frazione di mese di ritardo da versare contestualmente al pagamento della rata cui la penalità si riferisce.

AVVERTENZE

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi e con i documenti prescritti non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso, ripetente o fuori corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere alcun certificato relativo alla qualità di studente e/o alla sua carriera per il periodo non in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi;
- ottenere il passaggio ad altro corso di laurea o di diploma;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere qualunque beneficio previsto per gli studenti in regola.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati qualora intenda rinunciare agli studi o trasferirsi presso altra Università.

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 3 di 13

1. NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI

1) Immatricolazione:

- a) Domanda di immatricolazione in carta legale redatta su apposito modulo, in distribuzione presso l'ufficio di segreteria;
- b) diploma originale di maturità;
- c) fotocopia della carta d'identità;
- d) tre fotografie formato tessera;
- e) ricevute comprovanti il versamento della tassa d'iscrizione e della tassa per il diritto allo studio;
- f) fotocopia del codice fiscale;
- g) autocertificazione attestante l'appartenenza alla relativa fascia di reddito.

2) Iscrizione anni successivi al primo:


- a) Domanda di iscrizione in carta legale redatta su apposito modulo, in distribuzione presso l'ufficio di segreteria;
- b) libretto universitario;
- c) ricevute comprovanti il versamento della tassa d'iscrizione e della tassa per il diritto allo studio;
- d) autocertificazione attestante l'appartenenza alla relativa fascia di reddito.

2. CONDIZIONI ECONOMICHE DEL NUCLEO FAMILIARE AUTOCERTIFICAZIONE

Le informazioni riguardanti le condizioni economiche del nucleo familiare sono acquisite mediante **autocertificazione**, redatta su apposito modulo in distribuzione presso gli Uffici di Segreteria.

Attraverso l'autocertificazione dello studente saranno rilevati i seguenti dati:

- Composizione del nucleo familiare;
- Reddito complessivo familiare calcolato come somma dei redditi lordi individuali conseguiti per l'anno precedente all'attuale anno accademico (si precisa che vanno presentati i redditi di entrambi i genitori anche se gli stessi sono in separazione legale dei beni) considerando i casi previsti dall'art. 3 del presente regolamento;
- Valore del patrimonio immobiliare e mobiliare complessivo familiare, calcolato come somma dei valori patrimoniali di ciascun componente della famiglia con riferimento a: fabbricati, terreni edificabili e terreni agricoli (valore catastale ai fini ICI per l'anno precedente da dichiarare anche da parte dei soggetti esenti da tale imposta);

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 4 di 13

- Depositi bancari, titoli di stato, obbligazioni, azioni e fondi di investimento (valori nominali e chiusure al 31/12 dell'anno precedente);
- Aziende.

N.B.: Lo studente può anche non presentare l'Autocertificazione relativa alla condizione economica familiare; in questo caso paga tasse e contributi nella misura prevista per L'ULTIMA FASCIA DI REDDITO.

3. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE CONVENZIONALE

Il nucleo familiare dello studente che richiede l'iscrizione è composto dallo studente medesimo e da tutti coloro che, anche se non legati da vincolo di parentela, risultano nello stato di famiglia alla data di presentazione della domanda per l'iscrizione.

Comunque vanno presentati i redditi dei componenti della famiglia di origine anche se non conviventi con lo studente.

Si precisa:


- Nel caso di separazione legale o divorzio dei genitori dello studente, si considera facente parte del nucleo familiare convenzionale del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente.
- Nel caso in cui i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza però di separazione legale o di divorzio, il nucleo familiare dello studente è integrato con quello di entrambi i genitori.
- In assenza di separazione legale o divorzio eventuali soggetti in affidamento ai genitori dello studente alla data di presentazione della domanda per l'iscrizione fanno parte del nucleo familiare convenzionale.

Studente indipendente dalla famiglia di origine

La condizione di studente indipendente dalla famiglia di origine è definita in relazione alla presenza di **entrambi** i seguenti requisiti:

- residenza esterna all'unità abitativa del nucleo familiare – in alloggio non di proprietà della famiglia d'origine, parenti e/o affini – da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione;
- l'esistenza di reddito derivante da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, con riferimento ad un nucleo familiare di una persona o comunque, reddito non inferiore all'importo stabilito per la fascia dalla vigente tabella, in caso di reddito derivante da altro tipo di lavoro.

Detti redditi non devono essere prodotti alle dipendenze della famiglia di origine.

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 5 di 13

Studente coniugato

Si tiene conto della situazione economica del nuovo nucleo familiare e non di quella della famiglia di origine soltanto quando il nuovo nucleo familiare dimostra di possedere redditi propri derivati da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati.

Studente appartenente a comunità Religiose

Lo studente appartenente ad una Comunità religiosa deve allegare all'autocertificazione il certificato di Stato di famiglia da dove risulti essere "in convivenza". I versamenti vanno effettuati sulla base della prima fascia di reddito.

Studenti disabili

Gli studenti della LUMSA in possesso di un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% che presentano relativa certificazione rilasciata dalla competente commissione medica dell'Azienda Sanitaria Locale, entro la data di iscrizione all'anno accademico in corso:

- sono esonerati dal pagamento della Tassa Regionale;
- pagheranno una tassa di iscrizione secondo la normativa vigente.


L'ammontare dei contributi dovuti da versare in I – II – III – IV rata, (anche per gli studenti stranieri) è calcolato sulla base della **fascia di appartenenza** determinata su reddito e sul patrimonio personale (in mancanza di proprio reddito/patrimonio si prende in considerazione quello della famiglia di origine).

4. ISCRIZIONI FUORI CORSO

Gli studenti possono ottenere l'iscrizione presentando **domanda** in carta legale corredata dalle ricevute relative al versamento della tasse di iscrizione e tassa regionale.

Sono considerati studenti fuori corso:

- a. coloro che, essendo iscritti ad un anno del proprio corso di studi ed essendo in possesso dei requisiti necessari per potersi iscrivere all'anno successivo, abbiano fatto domanda di iscrizione oltre i termini prescritti;
- b. coloro che, avendo seguito il corso universitario per l'intera sua durata non hanno sostenuto tutti gli esami prescritti e coloro che avendone frequentato con regolare iscrizione tutti gli insegnamenti prescritti per l'ammissione all'esame di laurea, non hanno conseguito il titolo accademico.

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 6 di 13

Coloro che si iscrivono Fuori Corso sono tenuti al pagamento delle tasse e delle due prime rate dei contributi.

Gli studenti iscritti F.C. che devono sostenere soltanto l'esame di laurea non versano contributi.

5. TRASFERIMENTO IN INGRESSO

Gli studenti possono compiere trasferimento presso la LUMSA "S.Silvia" seguendo le procedure indicate nel bando annuale specifico disponibile sul sito www.lumsasantasilvia.it – sezione Iscriverti alla LUMSA.

Gli studenti che ottengono il trasferimento devono pagare le tasse e i contributi indicate nel presente regolamento e in aggiunta sono tenuti **al versamento di una tassa di € 100,00, compresa nell'importo della tassa d'iscrizione.**

6. ISCRIZIONI PER UN SECONDO TITOLO

Gli studenti che richiedono l'iscrizione per un secondo titolo universitario sono tenuti al **versamento di una tassa di € 55,00** per le spese procedurali.

7. PASSAGGIO DI CORSO DI LAUREA

Gli studenti che richiedono un passaggio da un diverso corso di studio, dalla stessa o altra Facoltà, attivato presso la LUMSA "S.Silvia" sono tenuti al **versamento di una tassa di € 55,00** per le spese procedurali.

8. DICHIARAZIONE E ATTESTATI

Non si rilasciano dichiarazioni e attestati relativi all'ammontare di tasse e contributi versati alla LUMSA pertanto lo studente è tenuto a conservare le ricevute dei versamenti effettuati.

9. RIDUZIONI


E' concessa su richiesta una riduzione del **20%** sui contributi, agli studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA (entrambi gli studenti devono essere iscritti in corso).

La richiesta deve essere presentata contestualmente alla documentazione di iscrizione.

Possono inoltre essere concesse agevolazioni per le situazioni di documentato e riconosciuto disagio.

10. DOMANDA CAUTELATIVA

Tutti gli studenti in corso e fuori corso che intendono laurearsi nella sessione invernale, per evitare il pagamento di eventuali penalità qualora dovessero iscriversi all'anno accademico

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 7 di 13

successivo, devono presentare **domanda cautelativa** in Segreteria Studenti, con allegata la certificazione del relatore entro la data fissata nel calendario accademico.

11. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Gli studenti che si sono immatricolati al 1° anno nell'A.A. 2010/2011 (Classe L39), per potersi iscrivere nel successivo AA. 2011/2012 al 2° anno di corso, dovranno conseguire un numero di CFU non inferiore a 30 entro la sessione autunnale di esami, altrimenti saranno iscritti al 1° ripetente.

Gli studenti iscritti al 2° anno nell'A.A. 2010/2011 (Classe L6), per potersi iscrivere nel successivo AA. 2011/2012 al 3° anno di corso, dovranno conseguire un numero di CFU non inferiore a 64 entro la sessione autunnale di esami, altrimenti saranno iscritti al 2° ripetente.

Gli studenti che si sono immatricolati al 1° anno nell'A.A. 2010/2011 (Classe LM87), per potersi iscrivere nel successivo AA. 2011/2012 al 2° anno di corso, dovranno conseguire un numero di CFU non inferiore a 36 entro la sessione autunnale di esami, altrimenti saranno iscritti al 1° ripetente.

12. CONGELAMENTO DI CARRIERA

Lo studente può chiedere il congelamento della carriera per:

- iscrizione presso università estere;
- iscrizione presso accademie militari italiane;
- iscrizione a un dottorato di ricerca;
- iscrizione a corsi di laurea e a Master universitario.

Il congelamento della propria carriera va richiesto mediante domanda da depositare presso la Segreteria studenti. L'apposito modulo, scaricabile dal sito della LUMSA "S.Silvia", va presentato **entro il 07 ottobre 2011**. La domanda deve essere motivata e accompagnata dalla documentazione che comprova la richiesta di iscrizione a un corso di studio del tipo sopraelencato. La documentazione va depositata in Segreteria studenti con la ricevuta del versamento di **Euro 300,00** e il libretto universitario, che rimarrà nel fascicolo personale dello studente.

Il "congelamento" va richiesto **una sola volta e applica i suoi effetti per tutti gli anni necessari al compimento degli studi in altra sede**. Lo studente deve essere in regola con i pagamenti relativi alle iscrizioni degli anni precedenti.

All'atto della richiesta lo studente potrà ritirare il proprio diploma di maturità depositato nel proprio fascicolo personale.

Terminato o meno il periodo di studio per il quale è stato richiesto "congelamento" di carriera lo studente può tornare ad iscriversi al corso LUMSA "S.Silvia" con ricongiungimento immediato e senza oneri con l'ultimo anno iscrizione valido. Eventuali titoli o crediti maturati nell'esperienza di studio conclusa potranno essere oggetto di valutazione ed eventuale riconoscimento a valere sul corso di studio LUMSA "S.Silvia".

13. SOSPENSIONE DI CARRIERA

Lo studente che, per motivi particolari e documentati quali servizio civile, maternità e gravi motivi di salute, è costretto ad interrompere gli studi per un anno accademico, può presentare domanda di sospensione **entro il 07 ottobre 2011**, corredandola con la documentazione a comprova delle casistiche di cui sopra, la ricevuta del versamento di **Euro 300,00** e la consegna del libretto universitario.

Durante l'anno accademico di sospensione, lo studente non può frequentare e non può sostenere esami.

Non sono ammesse richieste di sospensione da parte di studenti Fuori corso.

E' possibile richiedere la sospensione di carriera una sola volta per l'intera durata del corso cui si è iscritti; può essere rinnovata per un secondo anno solamente per gravi motivi documentati.

14. ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE

Sono considerati studenti a tempo parziale coloro che scelgono di iscriversi soltanto ad alcuni corsi, sono tenuti al versamento dell'intera tassa d'iscrizione e al versamento del 50% dei contributi.

15. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

L'iscrizione a corsi singoli sarà subordinata alla valutazione della disponibilità della struttura di ateneo effettuata in sede di programmazione annuale degli accessi.

L'iscrizione e la frequenza a corsi singoli consentono di arricchire o completare il percorso formativo e sono rivolte alle seguenti categorie:

- Persone interessate a un aggiornamento culturale e all'integrazione delle proprie competenze;
- Laureati che vogliono accreditarsi di esami e crediti utili all'ammissione a concorsi o a scuole di specializzazione;
- Studenti che non siano riusciti a iscriversi ad un successivo ciclo di studi universitari entro i termini previsti.

L'iscrizione è soggetta a un limite massimo annuale di n. 16 crediti.

La domanda di iscrizione a corsi singoli di cittadini italiani e/o stranieri va presentata alla Segreteria studenti, unitamente alla ricevuta della tassa di iscrizione, entro l'inizio delle lezioni, secondo quanto stabilito annualmente dal calendario accademico.


Non è consentita la contemporanea iscrizione a corsi singoli e a un corso di studio che rilascia un titolo accademico.

L'importo delle tasse di iscrizione e di esame relative ai corsi singoli è stabilito dal Consiglio di amministrazione ed è riportato nella tabella tasse e contributi.

16. DIRITTO ALLO STUDIO

A partire dall'A.A. 2011/2012 gli studenti che – nel quadro degli interventi previsti dalla normativa sul Diritto agli studi universitari – risulteranno “ aventi diritto” saranno tenuti a pagare, come previsto da questo regolamento, le tasse e i contributi.

I rimborsi saranno effettuati a fine anno solare, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate dall'ERSU e dal LAZIODISU.

 Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R	Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE	Codice doc.: DR1 PGS.4.2.2 File doc.: DR1 PGS.4.2.2 Rev.: 0
	Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi	Emesso il: 01.09.2009 Pagina 9 di 13

17. RINUNCIA AGLI STUDI

Lo studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare i contributi relativi all'A.A. 2011/12 fino al periodo in cui ha frequentato.

Gli altri studenti che presentano rinuncia agli studi, sono tenuti al pagamento dell'intero ammontare delle tasse e dei contributi relativi all'ultimo anno di iscrizione in cui hanno sostenuto esami.

18. ACCERTAMENTI E SANZIONI

Sono previsti accertamenti sulla veridicità delle informazioni fornite dagli studenti nell'autocertificazione ai sensi della vigente normativa.

Dichiarazioni omesse o false saranno immediatamente denunciate all'autorità giudiziaria.

Gli studenti responsabili saranno inoltre passibili di sanzioni anche in termini amministrativi da parte dell'Università a seconda della gravità del dolo.

Le sanzioni potranno comportare la perdita dei benefici dell'anno in corso, la perdita dei benefici passati, presenti e futuri, o la sospensione dello studente per uno o più anni.

Gli importi indicati nella tabella Immatricolati allegata al presente regolamento rimangono invariati per gli anni di corso legale di studio, fatti salvi gli indici ISTAT.

Corso in "Scienze del Servizio Sociale e del no-profit" CLASSE L 39

Corso in "Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali" CLASSE LM 87

IMMATRICOLATI
**A.A.
2011/2012**
Tabella per la determinazione della Fascia di Reddito secondo il numero dei componenti del Nucleo Familiare e il Patrimonio dichiarato nel 2010 (come risulta da CUD, 730, Modello Unico, ICI e Dichiarazione IVA).

Non è ammesso Modello ISEE e ISEU.

N° comp. famiglia	I Fascia (fino a)	II Fascia (fino a)	III Fascia (fino a)	IV Fascia (fino a)	V Fascia (fino a)	VI Fascia (fino a)	VII Fascia (fino a)	VIII Fascia (oltre)
1	€ 6.500,00	€ 10.000,00	€ 13.500,00	€ 17.000,00	€ 20.500,00	€ 24.000,00	€ 27.500,00	€ 27.500,00
2	€ 12.500,00	€ 16.000,00	€ 19.500,00	€ 23.000,00	€ 26.500,00	€ 30.000,00	€ 33.500,00	€ 33.500,00
3	€ 18.500,00	€ 22.000,00	€ 25.500,00	€ 29.000,00	€ 32.500,00	€ 36.000,00	€ 39.500,00	€ 39.500,00
4	€ 24.500,00	€ 28.000,00	€ 31.500,00	€ 35.000,00	€ 38.500,00	€ 42.000,00	€ 45.500,00	€ 45.500,00
5	€ 30.500,00	€ 34.000,00	€ 37.500,00	€ 41.000,00	€ 44.500,00	€ 48.000,00	€ 51.500,00	€ 51.500,00
6	€ 36.500,00	€ 40.000,00	€ 43.500,00	€ 47.000,00	€ 50.500,00	€ 54.000,00	€ 57.500,00	€ 57.500,00
7	€ 42.500,00	€ 46.000,00	€ 49.500,00	€ 53.000,00	€ 56.500,00	€ 60.000,00	€ 63.500,00	€ 63.500,00

Tabella tasse e contributi A.A. 2011/2012

Fascia di reddito	Tassa Diritto allo Studio		Tassa d'iscrizione LUMSA (entro il 08/10/11)	Contributi OPCER				Totali	
	(entro il 08/10/10)			I rata (entro il 06/12/11)	II rata (entro il 04/01/12)	III rata (entro il 04/02/12)	IV rata (entro il 04/03/12)	solo contributi	complessivo:
	cl L 39	cl LM 87							
I	€ 85,00	€ 118,00	€ 332,97	€ 158,55	€ 158,55	€ 158,55	€ 158,55	€ 634,19	€ 967,16
II	€ 85,00	€ 118,00	€ 411,89	€ 194,60	€ 194,60	€ 194,60	€ 194,60	€ 778,40	€ 1.190,29
III	€ 85,00	€ 118,00	€ 500,60	€ 255,92	€ 255,92	€ 255,92	€ 255,92	€ 1.023,68	€ 1.524,28
IV	€ 85,00	€ 118,00	€ 659,65	€ 350,02	€ 350,02	€ 350,02	€ 350,02	€ 1.400,08	€ 2.059,73
V	€ 85,00	€ 118,00	€ 815,02	€ 458,61	€ 458,61	€ 458,61	€ 458,61	€ 1.834,44	€ 2.649,46
VI	€ 85,00	€ 118,00	€ 846,64	€ 595,99	€ 595,99	€ 595,99	€ 595,99	€ 2.383,96	€ 3.230,60
VII	€ 85,00	€ 118,00	€ 1.101,77	€ 919,18	€ 919,18	€ 919,18	€ 919,18	€ 3.676,72	€ 4.778,49
VIII	€ 85,00	€ 118,00	€ 1.145,83	€ 957,00	€ 957,00	€ 957,00	€ 957,00	€ 3.828,00	€ 4.973,83

Gli importi sopra riportati rimarranno invariati per gli anni di corso legale di studio, fatti salvi gli indici ISTAT.

Corso in "Scienze del Servizio Sociale e del no-profit" CLASSE L 39 / 6

Corso in "Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali" CLASSE LM 87 / 57S

ISCRITTI AGLI ANNI SUCCESSIVI - FUORI CORSO

**A.A.
2011/2012**


Tabella per la determinazione della Fascia di Reddito secondo il numero dei componenti del Nucleo Familiare e il Patrimonio dichiarato nel 2010 (come risulta da CUD, 730, Modello Unico, ICI e Dichiarazione IVA).

Non è ammesso Modello ISEE e ISEU.

N° comp. famiglia	I Fascia (fino a)	II Fascia (fino a)	III Fascia (fino a)	IV Fascia (fino a)	V Fascia (fino a)	VI Fascia (fino a)	VII Fascia (fino a)	VIII Fascia (oltre)
1	€ 6.500,00	€ 9.000,00	€ 12.500,00	€ 15.000,00	€ 17.500,00	€ 20.000,00	€ 22.500,00	€ 22.500,00
2	€ 12.500,00	€ 15.000,00	€ 18.500,00	€ 21.000,00	€ 23.500,00	€ 26.000,00	€ 28.500,00	€ 28.500,00
3	€ 18.500,00	€ 21.000,00	€ 24.000,00	€ 27.000,00	€ 29.500,00	€ 32.000,00	€ 34.500,00	€ 34.500,00
4	€ 24.500,00	€ 27.000,00	€ 30.000,00	€ 33.000,00	€ 35.500,00	€ 38.000,00	€ 40.500,00	€ 40.500,00
5	€ 30.500,00	€ 33.000,00	€ 36.500,00	€ 39.000,00	€ 41.500,00	€ 44.000,00	€ 46.500,00	€ 46.500,00
6	€ 36.500,00	€ 39.000,00	€ 42.500,00	€ 45.000,00	€ 47.500,00	€ 50.000,00	€ 52.500,00	€ 52.500,00
7	€ 42.500,00	€ 45.000,00	€ 48.500,00	€ 51.000,00	€ 53.500,00	€ 56.000,00	€ 58.500,00	€ 58.500,00

Tabella tasse e contributi A.A. 2011/2012

Fascia di reddito	Tassa Diritto allo Studio		Tassa d'iscrizione LUMSA	Contributi OPCER				Totali	
				I rata	II rata	III rata	IV rata	solo contributi	complessivo:
	(entro il 08/10/10)		(entro il 08/10/11)	(entro il 06/12/11)	(entro il 04/01/12)	(entro il 04/02/12)	(entro il 04/03/12)	tasse LUMSA + contributi OPCER	
	cl L 39/6	cl LM 87/57s							
I	€ 85,00	€ 118,00	€ 332,97	€ 158,55	€ 158,55	€ 158,55	€ 158,55	€ 634,19	€ 967,16
II	€ 85,00	€ 118,00	€ 380,52	€ 179,69	€ 179,69	€ 179,69	€ 179,69	€ 718,77	€ 1.099,30
III	€ 85,00	€ 118,00	€ 463,60	€ 243,12	€ 243,12	€ 243,12	€ 243,12	€ 972,48	€ 1.436,08
IV	€ 85,00	€ 118,00	€ 582,00	€ 317,10	€ 317,10	€ 317,10	€ 317,10	€ 1.268,38	€ 1.850,38
V	€ 85,00	€ 118,00	€ 695,50	€ 401,68	€ 401,68	€ 401,68	€ 401,68	€ 1.606,72	€ 2.302,22
VI	€ 85,00	€ 118,00	€ 705,70	€ 509,57	€ 509,57	€ 509,57	€ 509,57	€ 2.038,29	€ 2.743,99
VII	€ 85,00	€ 118,00	€ 901,45	€ 771,61	€ 771,61	€ 771,61	€ 771,61	€ 3.086,45	€ 3.987,90
VIII	€ 85,00	€ 118,00	€ 937,50	€ 803,36	€ 803,36	€ 803,36	€ 803,36	€ 3.213,43	€ 4.150,93

 <p>Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R</p>	<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE</p> <p>Titolo del documento: Regolamento Tasse e contributi</p>	<p>Codice doc.: DR.01 PGS.4.2.2 File doc.: DR. 01 PGS 4.2.2 Rev: 0 Emesso il: 01.09.2009 Pagine 12 di 13</p>
---	--	--

Tassa regionale "Diritto allo Studio":

LAUREA DI I LIVELLO Classe L 39 - Classe 6:

Versamento su c/c Postale n°11503901 intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" V.U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO, importo € 85,00, causale: TASSA DIRITTO ALLO STUDIO.

LAUREA DI II LIVELLO Classe LM 87 - Classe 57/s:

Versamento sul conto regionale: Bonifico a favore di LAZIODISU presso BANCA POPOLARE DI SONDRIO codice IBAN IT 46 P 05696 03211 000051111X93, importo € 118,00, causale: TASSA DI DIRITTO ALLO STUDIO.

Tassa d'iscrizione e Rate contributi:

Versamento su c/c Postale n°11503901 intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" V.U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO.

Eventuale penalità per ritardato pagamento di ogni singola rata: € 5,00 per mese o frazione di mese.

Il versamento dovrà essere eseguito esclusivamente a nome dello studente.

Gli studenti iscritti F.C. e a tempo parziale oltre alle tasse di Iscrizione e Regionale versano **il 50% dei contributi** (ovvero soltanto le prime due rate secondo le scadenze indicate nella tabella). **Gli studenti iscritti F.C.** che devono sostenere soltanto l'esame di laurea non versano contributi.

Studenti disabili: esonero tassa Regionale; tassa di Iscrizione € 51,65; contributi secondo la fascia di reddito.

Iscrizione a Corsi Singoli:

Tassa di "Diritto fisso" pari a € 150,00 + Tassa di € 50,00 per ogni singolo esame.

Sospensione della carriera:

Tassa annuale di € 300,00 di "Diritto fisso" con Versamento su c/c Postale n°11503901 intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" V.U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO.

Congelamento di carriera:

Tassa annuale di € 300,00 di "Diritto fisso" con Versamento su c/c Postale n°11503901 intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" V.U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO.



Sezione "Santa Silvia" - Palermo

Unità di servizio dell'O.P.C.E.R

Tipo di documento:

**DOCUMENTO DI
REGISTRAZIONE**

Titolo del documento:

Regolamento Tasse e contributi

Codice doc.: DR.01 PGS.4.2.2

File doc.: DR. 01 PGS 4.2.2

Rev: 0

Emesso il: 01.09.2009

Pagine 13 di 13

Duplicato del Libretto universitario

Tassa di € 100,00 per spese di rilascio del duplicato del libretto con Versamento su c/c Postale n°11503901 intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" V.U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO corredato da presentazione di quietanza di pagamento e n. 1 foto formato tessera.

Trasferimento in ingresso

Tassa di € 100,00 per trasferimento in ingresso con Versamento su c/c Postale n°11503901 intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" V.U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO

Iscrizioni per un secondo titolo

Tassa di € 55,00 per spese procedurali relative all'iscrizione per un secondo titolo con Versamento su c/c Postale n°11503901 intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" V.U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO

Passaggio di corso di laurea

Tassa di € 55,00 per spese procedurali relative al passaggio di corso di laurea con Versamento su c/c Postale n°11503901 intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" V.U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO