

CORSO DI LAUREA TRIENNALE

**SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE E DEL NO - PROFIT
SOCIAL AND NON PROFIT SERVICE**

Anno Accademico 2011/12

CLASSE DI LAUREA: L 39

Corso di Laurea: SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE E DEL NO PROFIT
SOCIAL AND NON PROFIT SERVICE

Posti disponibili : 70, di cui 5
riservati a Studenti stranieri

Presso la Facoltà di Scienze della Formazione della LUMSA Sezione "S. Silvia" - Via Umberto Maddalena 112, Poggio Ridente, Palermo - è attivato il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale e del No - Profit, classe L 39 (ex DM 270/04 Determinazione delle classi delle lauree universitarie). La durata del corso è di tre anni accademici.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale (o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente).

E' necessario sostenere un colloquio presso l'**Ufficio di Orientamento (LUMSA "S.Silvia" Via Umberto Maddalena 112 – Poggio Ridente – 90137 Palermo)** a partire **dal 20 giugno al 29 di luglio 2011**.

Prima di presentarsi al colloquio, occorre effettuare una registrazione on-line come segue:

- collegarsi al sito <http://servizi.lumsa.it> e inserire i dati anagrafici. Al termine dell'inserimento vengono rilasciati un *nome utente e password* da conservare e presentare al colloquio presso l'Ufficio Orientamento.
- collegarsi al sito <http://questionario.lumsa.it> e compilare il questionario conoscitivo. A compilazione conclusa, **prima di salvare i dati**, stampare il questionario compilato e successivamente il codice di registrazione del questionario che va conservato e presentato anch'esso al colloquio presso l'Ufficio di Orientamento.

N.B. La registrazione on line non vincola in alcun modo la persona all'immatricolazione.

2. COLLOQUIO DI ORIENTAMENTO

Dal 20 giugno è possibile effettuare il colloquio conoscitivo/informativo presso l'Ufficio di Orientamento, previo appuntamento telefonico. Per tale colloquio, ciascun candidato dovrà presentare:

- Copia delle certificazioni relative alle valutazioni di qualità ottenute dal candidato in sede di scrutinio finale degli ultimi tre anni del corso di istruzione frequentato e in sede di esame di stato
- Copia cartacea della registrazione on-line
- Copia del questionario compilato on-line e relativo codice di registrazione

Il colloquio informativo/conoscitivo effettuato con un membro dell'Ufficio Orientamento è finalizzato prioritariamente ad accertare la motivazione della scelta del corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale e del no profit, della cultura di base del candidato e della sua prevedibile attitudine allo studio del Servizio Sociale.

I candidati che hanno ricevuto il visto per l'immatricolazione dall'Ufficio Orientamento, saranno ammessi, secondo l'ordine di arrivo delle domande di immatricolazione fino al raggiungimento del numero dei posti disponibili.

I candidati che hanno sostenuto il colloquio dal 20 giugno al 29 di luglio e in possesso del visto rilasciato dall'Ufficio Orientamento, **sono tenuti ad effettuare l'immatricolazione entro e non oltre il 5 di agosto ore 12,00, pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione.**

Qualora alla data del 5 agosto 2011 risultassero non interamente coperti i posti programmati, dal 5 settembre 2011 si riapriranno i termini per le immatricolazioni, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

3. IMMATRICOLAZIONE

a) Scadenza

Le immatricolazioni si effettuano dal giorno 27 giugno al 7 ottobre 2011

b) Procedura per l'immatricolazione

b1. Ritiro in segreteria della modulistica per l'immatricolazione

b2. Consegna in segreteria dei documenti:

- visto dell'Ufficio di Orientamento
- domanda di immatricolazione su modulo prestampato fornito dalla segreteria
- marca da bollo di € 14,62
- diploma di maturità in originale o, temporaneamente, certificato in originale.
- fotocopia di un documento valido di identità
- tre fotografie formato tessera
- ricevute comprovanti il versamento della tassa di iscrizione e della tassa regionale per il diritto allo studio
- autocertificazione del reddito (con riferimento alla dichiarazione presentata nell'anno 2011 CUD, 730, unico 2010, ICI e dichiarazione IVA (cfr. Regolamento tasse e contributi)
- fotocopia del codice fiscale

b3. La Segreteria Studenti rilascia la ricevuta comprovante l'avvenuta immatricolazione.

N.B. Lo Studente che rinuncia agli studi, dopo regolare immatricolazione, è tenuto a pagare contributi relativi all'A.A. 2011/12, fino al periodo in cui ha frequentato.

3.1 Immatricolazione studenti stranieri

Gli studenti stranieri sono tenuti a presentare il diploma di maturità in originale omologato dall'Ambasciata Italiana presso il Paese di provenienza del candidato.

Gli studenti stranieri sono tenuti a dimostrare la conoscenza della lingua italiana attraverso una prova che si svolgerà il giorno 10 ottobre 2011, alle ore 16,00.

3.2 Trasferimenti in entrata e iscrizioni per un secondo titolo

- A.** Gli Studenti devono sostenere un colloquio presso l'Ufficio Orientamento dal 20 giugno al 7 ottobre 2011.
Prima di accedere al colloquio, gli studenti devono effettuare una registrazione on-line e compilare un questionario, secondo le modalità indicate sul sito internet della LUMSA (www.lumsa.it – Iscriverti alla LUMSA).
- B.** Ottenuto il nulla osta dall'Ufficio di Orientamento è necessario:
- compilare il modulo di preiscrizione e presentarlo, assieme al nulla osta, al Direttore di Sede che effettuerà un colloquio con l'interessato per prendere conoscenza della carriera pregressa. Tale elemento sarà sottoposto alla valutazione del Comitato Tecnico della LUMSA "S. Silvia".

Il Direttore di Sede ha l'impegno di comunicare all'interessato la deliberazione del Comitato Tecnico e di consegnare, se rilasciato, il visto per procedere all'iscrizione come indicato **al punto 3 lettera b.**

Lo Studente ha, inoltre, l'obbligo di allegare alla documentazione presentata:

- Per i trasferimenti: ricevuta della tassa di congedo in arrivo di € 100.00, ricevuta comprovante l'avvenuta richiesta di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza
- Per i secondi titoli: ricevuta di € 55.00 per spese procedurali

La Segreteria Studenti rilascia la ricevuta che certifica l'avvenuta iscrizione

3.3 Passaggio di corso di laurea

Gli Studenti che intendono richiedere un passaggio da un diverso corso di studio, dalla stessa o altra Facoltà, attivato presso la LUMSA, devono presentare domanda in Segreteria Studenti dal 20 giugno al 7 ottobre 2011

Il Direttore di Sede effettuerà **un colloquio** con l'interessato finalizzato anche a conoscere la carriera pregressa. Tale elemento sarà sottoposto all'esame del Comitato Tecnico della LUMSA "S. Silvia".

Il Direttore di Sede ha l'impegno di comunicare all'interessato la deliberazione del Comitato Tecnico e di consegnare, se rilasciato, il visto per procedere all'iscrizione come indicato **al punto 3 lettera b.**

Gli Studenti possono procedere all'iscrizione in segreteria Studenti presentando l'apposito modulo dal 27 giugno al 7 ottobre 2011, allegando il modulo di preiscrizione e la ricevuta del versamento di € 55,00 per spese procedurali..

4. PROVA DI ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE DI BASE (ex art. 6 DM. 270/04)

Tutti gli studenti immatricolati hanno l'obbligo di sostenere una prova, non selettiva, di accertamento delle conoscenze di base, (ex art. 6 DM. 270/04) che si svolgerà presso la sede della LUMSA "S. Silvia" **giorno 10 ottobre alle ore 10,00.**

Il Regolamento tasse e contributi universitari, che è parte integrante del presente bando, può essere visionato sul sito internet della LUMSA "Santa Silvia" www.lumsasantasilvia.it.

5. FREQUENZA

E' richiesto l'obbligo della frequenza ai singoli corsi per almeno i due terzi del monte ore complessivo.

6. STUDENTI A TEMPO PARZIALE

E' possibile articolare gli studi con un impegno a tempo parziale. Consultare anche il regolamento tasse e contributi della LUMSA "S. Silvia"

7. STUDENTI LAVORATORI

Per gli Studenti lavoratori sono previste agevolazioni, secondo la normativa vigente.

N.B. Tutta la modulistica è scaricabile dal sito internet della LUMSA "Santa Silvia" o reperibile presso l'Ufficio Segreteria Studenti.

Ufficio di orientamento	I colloqui si effettuano su prenotazione anche telefonica: 091/6680919
Segreteria Studenti	Orario Lunedì - venerdì ore 9,00 - 12,00 Martedì e giovedì ore 14,00 - 17,00

Gli Uffici rimarranno chiusi dal 6 al 27 agosto 2011

Palermo 12...05. 2011



Il Presidente del Corso di Laurea
(Prof. Francesco TERESI)