

Servizio di posta elettronica per gli studenti Lumsa

PREMESSA

Dall'Anno Accademico 2007-2008 è attivo il servizio di posta elettronica di Ateneo dedicato agli studenti attivi.

Tale servizio e' inteso come strumento di comunicazione tra Ateneo e studenti, i quali sono tenuti al suo utilizzo secondo quanto descritto nella presente guida.

Per i nuovi immatricolati: nei 10 giorni seguenti l'atto del perfezionamento della domanda di immatricolazione, viene attivata una casella di posta elettronica per ogni studente.

L'account di posta elettronica sara' la login ricevuta in fase di registrazione ai servizi web, con l'aggiunta di @lumsastud.it Ad es., avendo ricevuto dal sistema di registrazione ai servizi web la login m.rossi, l'account del sistema di posta sara' m.rossi@lumsastud.it.
La password sara' del tutto identica a quella ricevuta dal sistema di registrazione ai servizi web.

Per accedere alla casella di posta elettronica bisogna collegarsi all'indirizzo mail.lumsastud.it e digitare username e password. Nell'esempio precedente, la username sara' m.rossi, la password sara' quella ricevuta dal sistema di registrazione ai servizi web.

Per gli altri studenti iscritti: come per il caso precedente, ma considerando login e password presenti nel sistema di registrazione web alla data del 5/2/2007.

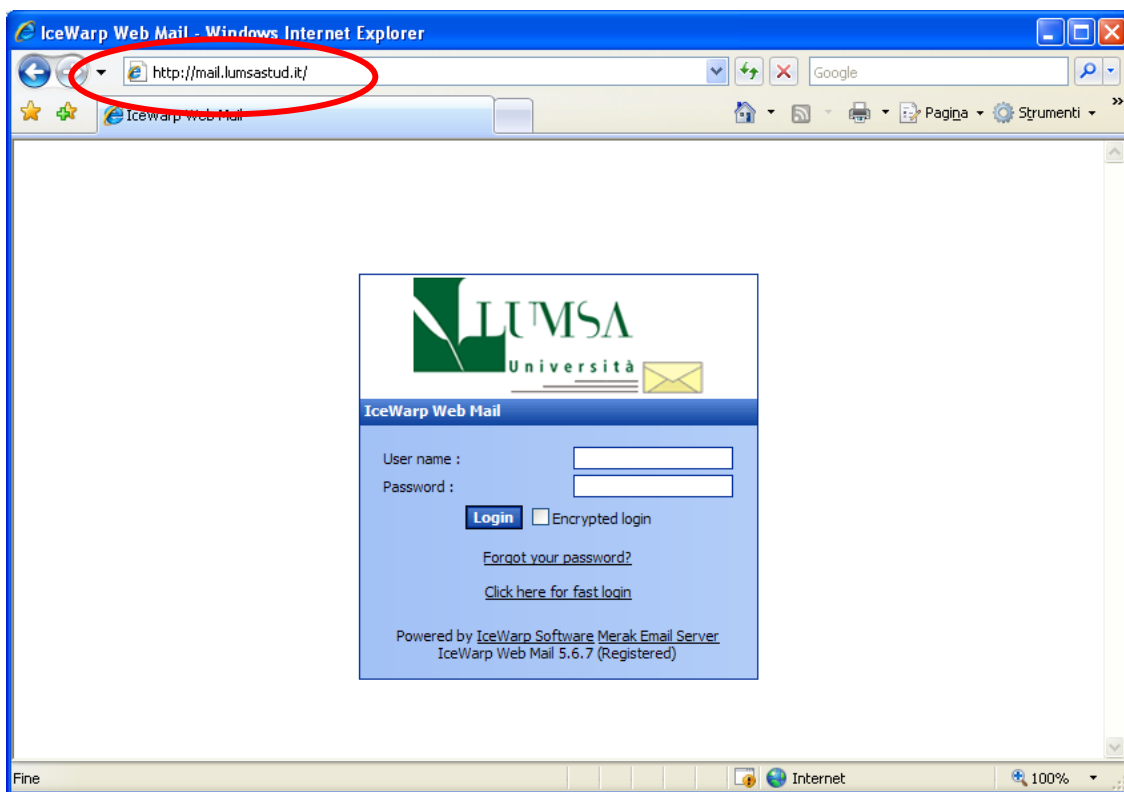
La casella di posta elettronica rimane attiva per tutta la carriera universitaria trascorsa nella nostra Università.

Se desiderate ricevere tutte le comunicazioni che l'Università invierà nella vostra casella di posta elettronica privata, oltre che in quella di Ateneo, dovrete impostare una Redirezione (Forward); troverete l'opzione all'interno del servizio e maggiori informazioni nella presente Guida on-line.

continua

MANUALE D'USO

Modalità di accesso: ciascuno studente può accedere alla propria casella di posta elettronica di Ateneo da qualsiasi postazione internet interna o esterna all'Ateneo, tramite il servizio "web mail", richiamabile attraverso il browser all'indirizzo **http://mail.lumsastud.it/**. Non viene consentito l'accesso alla casella di posta tramite altri programmi quali Outlook, Eudora, ecc.



Per accedere inserire User name: e Password: e cliccare su Login.

Per i nuovi immatricolati: User name: e' quella ricevuta in fase di registrazione ai servizi web (ESSE3). Ad es., avendo ricevuto dal sistema di registrazione ai servizi web la login m.rossi, la User name: del sistema di posta sarà m.rossi

La password sarà del tutto identica a quella ricevuta dal sistema di registrazione ai servizi web.

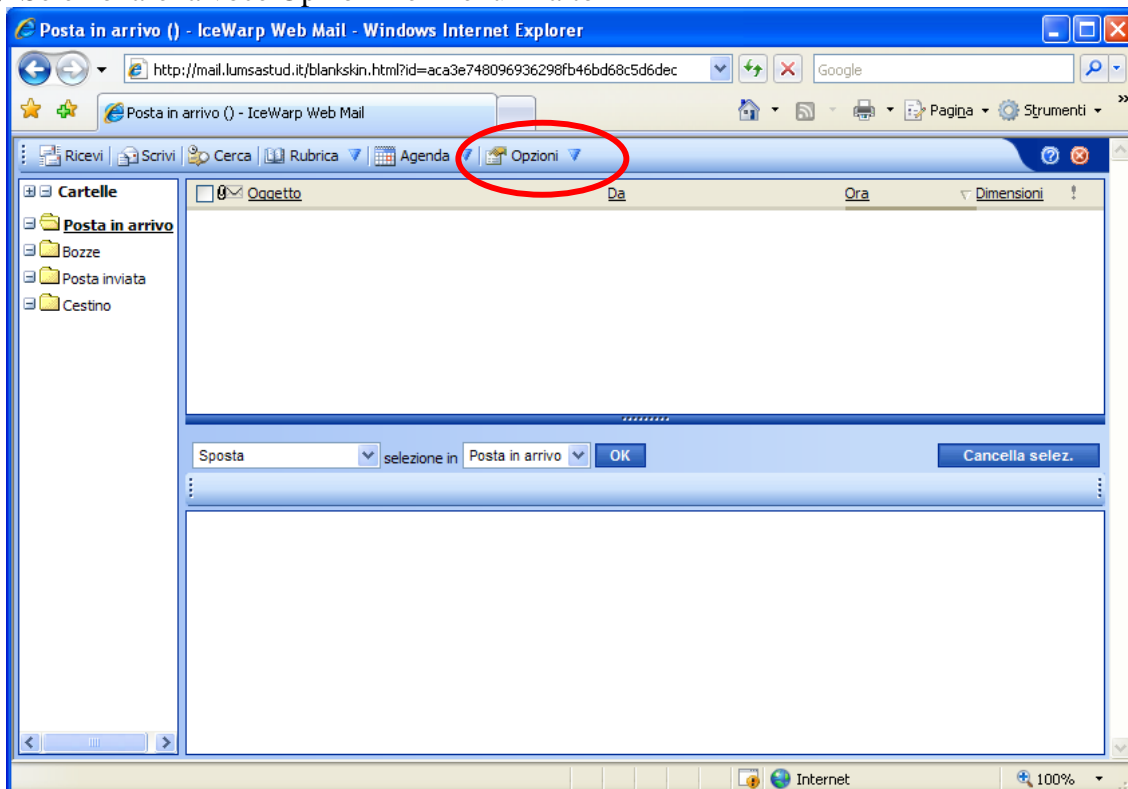
Per gli altri studenti iscritti: come per il caso precedente, ma considerando login e password presenti nel sistema di registrazione web (ESSE3) alla data del 5/2/2007.

IMPORTANTE ! : per ragioni di sicurezza, il sistema di posta elettronica di Ateneo e quello adoperato per la registrazione e l'utilizzo dei servizi web (SERVIZI STUDENTI ESSE3) sono gestiti come sistemi distinti. Quindi nel caso in cui venga modificata la password su uno dei due, nell'altro non ci sarà nessuna automatica variazione.

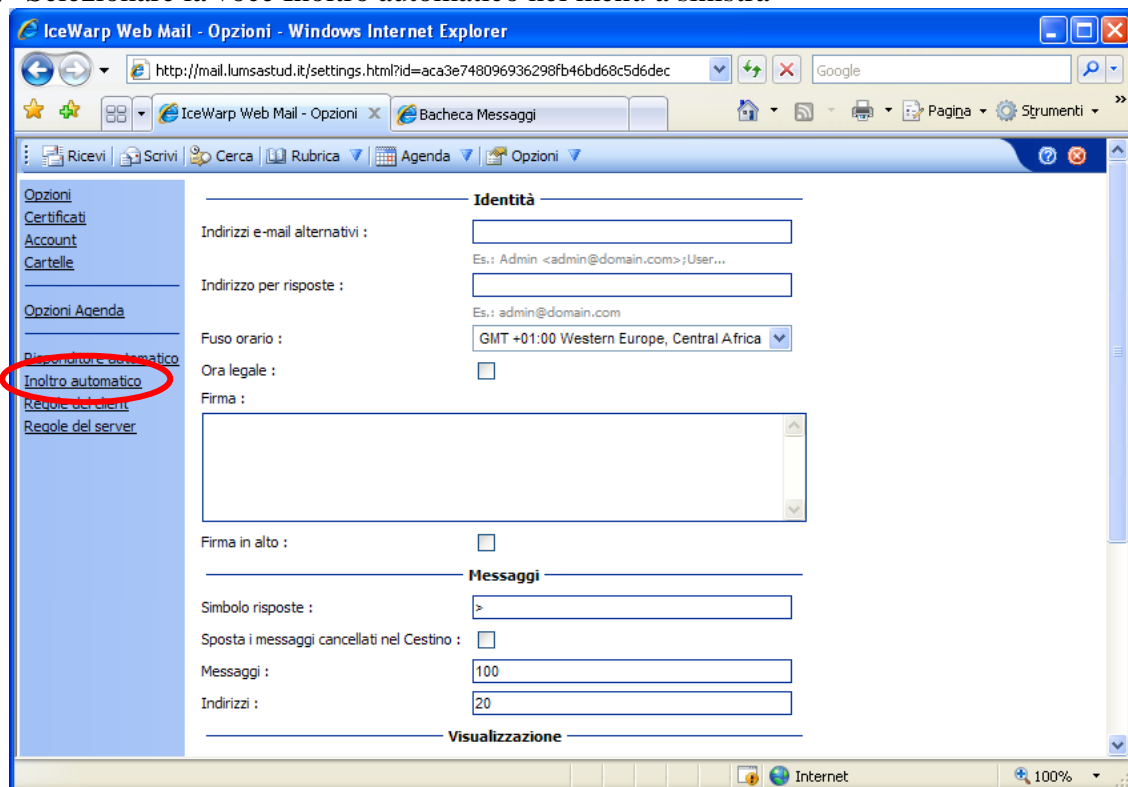
Opzioni di inoltro dei messaggi: ciascuno studente può attivare l'inoltro dei messaggi dalla casella di posta di Ateneo, verso la propria casella di posta elettronica personale normalmente attivata presso qualsiasi gestore esterno. Copia dei messaggi inoltrati è in ogni caso conservata nella casella di posta elettronica di Ateneo.

Per effettuare questa redirectione (forward automatico), una volta entrati nel sistema di posta:

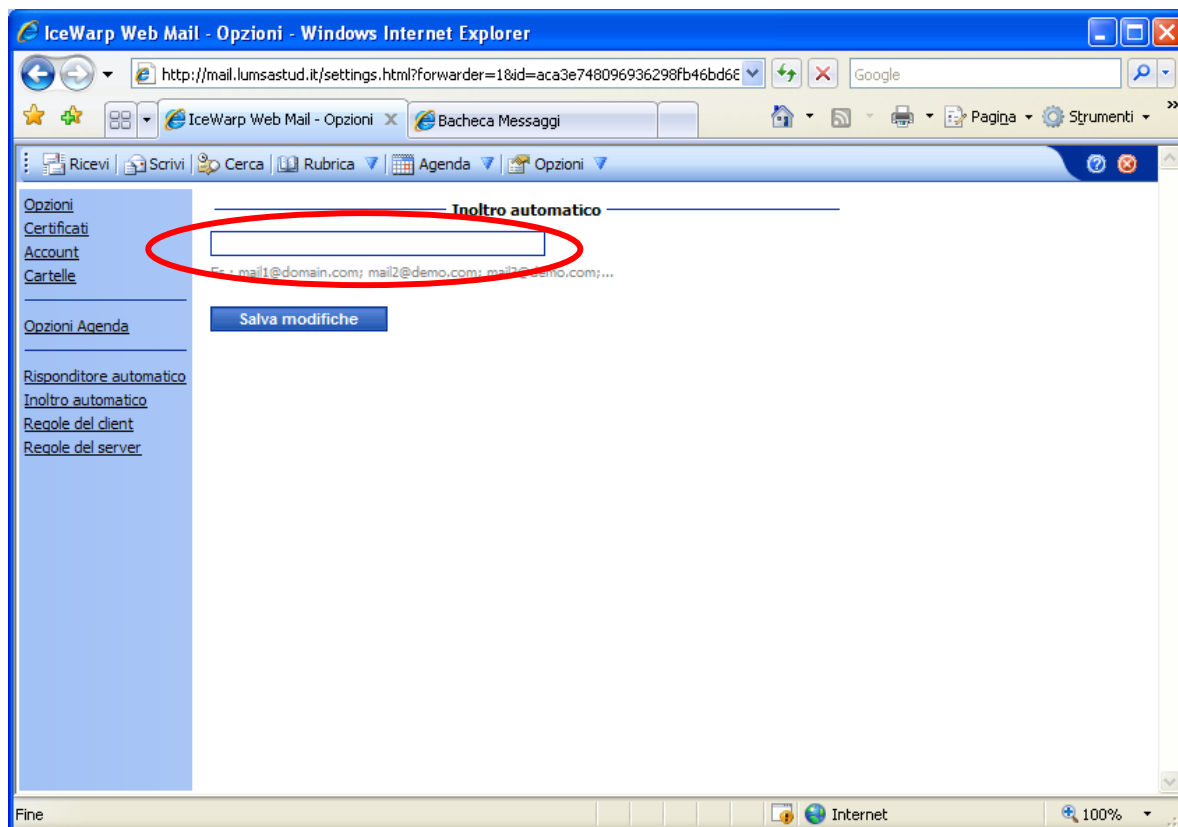
1) Selezionare la voce Opzioni nel menù in alto



2) Selezionare la voce Inoltro automatico nel menù a sinistra



3) Inserire l'indirizzo verso cui inoltrare i messaggi e cliccare su Salva modifiche



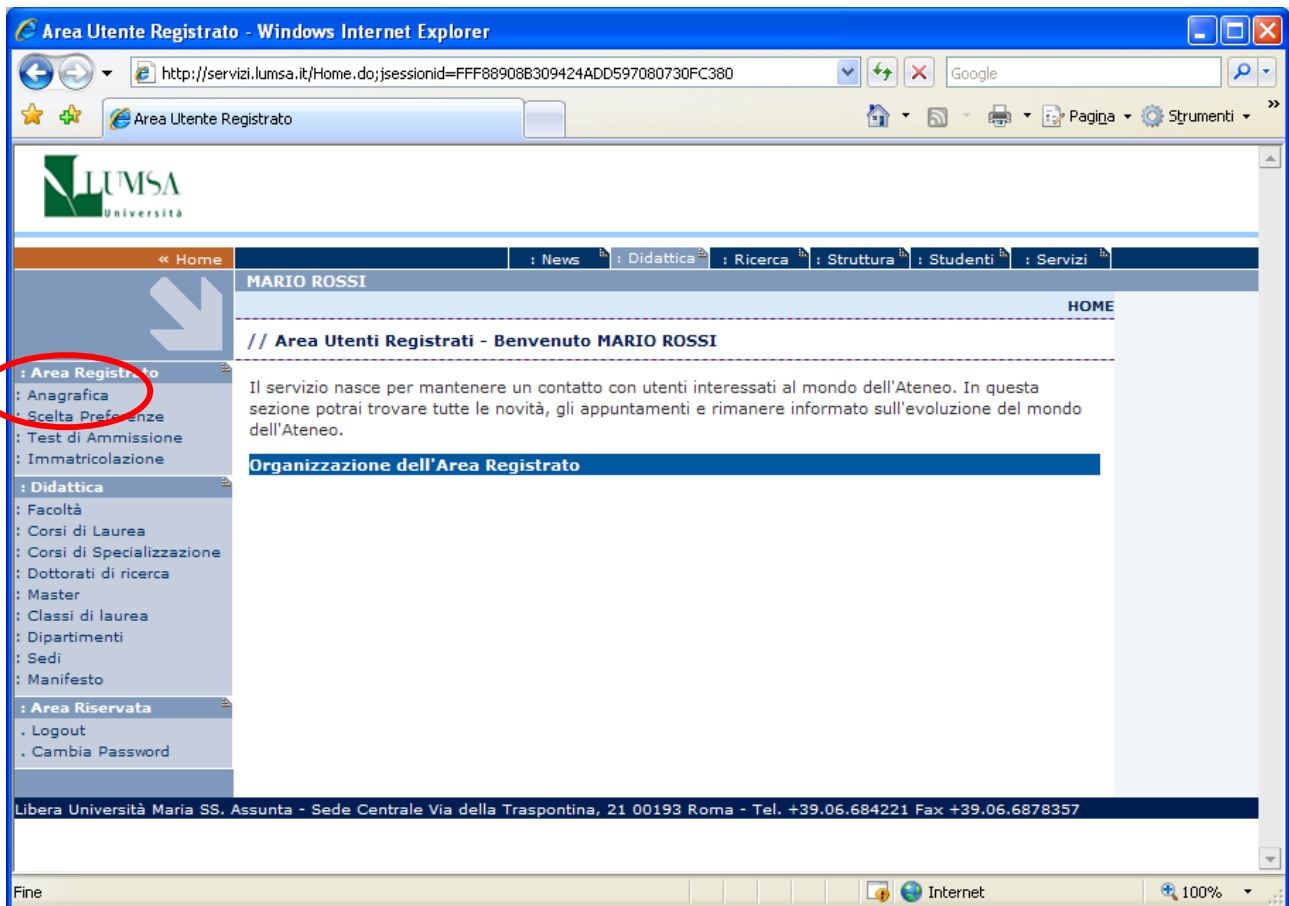
Limitazioni di ricezione: Si possono ricevere messaggi solo dagli utenti che appartengono ai domini lumsa.it e lumsastud.it. Questa limitazione è adottata per prevenire fenomeni di spamming. Si possono invece inviare messaggi verso utenti di qualsiasi dominio.

Disponibilità: Il servizio è disponibile 24 ore al giorno, 7 giorni su 7

Spazio di memorizzazione disponibile per gli allegati: 5Mb

Politica di svuotamento: ogni 90 giorni, al fine di evitare la saturazione della casella e del server di posta, i messaggi sono automaticamente eliminati.

Visualizzazione della casella di posta di Ateneo in ESSE3: l'account di posta elettronica di Ateneo assegnato a ciascuno studente è da questi visualizzabile nel sistema informativo utilizzato per la registrazione e lo svolgimento di tutte le operazioni via web (SERVIZI STUDENTI ESSE3) nella sezione "Anagrafica" dello studente



Assistenza tecnica: Nel caso in cui lo studente abbia necessità di comunicare con l'Ateneo in merito a problemi tecnici relativi all'utilizzo della casella di posta n.c@lumsastud.it, può farlo inviando una email a helpdesk_posta@lumsa.it.

Obblighi dell'Università: L'Università si impegna ad utilizzare i dati forniti dallo studente ai soli fini dell'erogazione e gestione del servizio e di attuare quanto in suo potere per proteggere la privacy dello studente medesimo.

L'Università si impegna a fornire il servizio in modo continuativo, fatte salve eventuali sospensioni dovute all'ordinaria o straordinaria manutenzione, a malfunzionamenti e ad altre eventualità. Inoltre, l'Università si impegna ad effettuare regolari backup generali sui server gestiti direttamente; non sono previsti backup e ripristini individuali.

Divieti, limiti di utilizzo, responsabilità degli studenti: Restano validi tutti gli obblighi e le limitazioni previste per le altre categorie che già usufruiscono del servizio di posta elettronica di Ateneo (personale tecnico-amministrativo, docenti ecc.). Si veda a proposito il *Regolamento di utilizzo del servizio di posta elettronica* approvato con decreto del Rettore in data 18/07/2005 ed i Provvedimenti 01/03/07 bollettino 81/marzo 07 – linee guida del Garante per posta elettronica e internet.

Quindi lo studente si impegna, nei confronti dell'Università, a non utilizzare il servizio per scopi illegali o non conformi al presente regolamento o che comunque possano recar danno o pregiudizio all'Università medesima o a terzi.

Lo studente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; esonera contestualmente l'Università da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Università medesima da qualunque soggetto, in conseguenza

di tale uso improprio.

Lo studente, inoltre, non può utilizzare il servizio in modo da danneggiare, disattivare, sovraccaricare, pregiudicare o interferire con l'utilizzo e il godimento del servizio da parte di altri utenti.

Lo studente, salvo giustificabili eccezioni, di cui in ogni caso risponde personalmente, non può utilizzare la posta elettronica per inviare, anche tramite collegamenti o allegati in qualsiasi formato (testo, fotografico, video, grafico, audio, codice, ecc.), messaggi che contengono o rimandano a:

- pubblicità non istituzionale, manifesta o occulta;
- comunicazioni commerciali private;
- materiale pornografico o simile, in particolare in violazione della Legge n. 269 del 1998 “Norme contro lo sfruttamento sessuale dei minori degli anni 18”;
- materiale discriminante o lesivo in relazione a razza, sesso, religione, ecc.;
- materiale che violi la legge sulla privacy;
- contenuti o materiali che violino i diritti di proprietà di terzi;
- altri contenuti illegali.

L'elenco riportato è da intendersi non esaustivo.

In nessun caso l'Utente potrà utilizzare la posta elettronica per diffondere codici dannosi per i computer quali virus e simili.

Lo studente non può tentare di entrare in modo non autorizzato ad alcuno dei servizi, ad altri account, a sistemi o a reti connessi tramite operazioni di pirateria informatica, contraffazione della password o altri mezzi illeciti o fraudolenti.

Lo studente si impegna ad implementare, sulla propria stazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.

Lo studente, infine, si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva (catene di S. Antonio) anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). Di fronte a quest'ultima evenienza l'Utente dovrà limitarsi ad inoltrare un messaggio al Postmaster (helpdesk_posta@lumsa.it.)

Lo studente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L'Università si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle presenti condizioni di utilizzo.