



FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE  
"S. SILVIA" - Palermo  
Biblioteca di Scienze sociali "Card. Ernesto Ruffini"

## **Estratto dal Regolamento della Biblioteca di Scienze sociali "Card. Ernesto Ruffini"**

[Art. 1, comma 1]

1. La biblioteca di Scienze Sociali "Cardinal Ernesto Ruffini" di Palermo è una Biblioteca Universitaria specializzata nell'ambito disciplinare delle Scienze Sociali, annessa alla Sezione Accademica "S. Silvia" della Facoltà di Scienze della Formazione della Libera Università Maria SS. Assunta (LUMSA) di Roma.

[Art. 9, comma 1]

### ***Ingresso in biblioteca***

La biblioteca è pubblica e l'accesso è garantito senza condizione alcuna a tutti i cittadini, residenti e non, purché almeno in età scolare; l'utenza prescolare potrà accedere solo a condizione che venga garantita l'assidua e vigile presenza di un accompagnatore almeno quattordicenne.

Per usufruire dei servizi occorre compilare, *una tantum* e dietro presentazione di un documento d'identità, un apposito modulo contenente la domanda di richiesta di ammissione ai servizi della biblioteca.

Per le successive visite in biblioteca l'utente regolarmente iscritto annota la sua presenza, di volta in volta, in un registro delle presenze posto all'ingresso, segnando l'orario di ingresso e di uscita dai locali.

Il servizio al pubblico è gratuito, tranne che per circostanziati consumi di materiale (fotocopie).

[Art. 9, comma 3]

### ***Chiusura***

La biblioteca rimane chiusa per l'intero mese di agosto e nella pausa natalizia dal 24 dicembre al 6 gennaio. L'eventuale chiusura momentanea in periodi non previsti dal seguente regolamento verrà comunicata tempestivamente all'utenza tramite avviso posto in bacheca e comunicato nel sito ufficiale della Lumsa "S. Silvia" e nello spazio web della biblioteca alloggiato sul portale "Librarsi" del Polo SBN del Comune di Palermo.

[Art. 10]

### ***Lettura e consultazione***

La consultazione del patrimonio documentario della biblioteca è aperta a tutti (secondo le limitazioni previste dall'art. 9, comma 1).

Per accedere alla consultazione l'utente deve compilare l'apposito modulo di richiesta e consegnarlo al personale della biblioteca.

Non possono essere date in consultazione più di due opere contemporaneamente.

All'atto della consegna del materiale di consultazione, gli utenti esterni (non iscritti ai corsi di laurea della Lumsa "S. Silvia") depositano un documento d'identità che verrà trattenuto per tutta la durata della visita e riconsegnato, all'uscita, all'utente che avrà riconsegnato tutto il materiale preso in consultazione.

Le opere richieste vengono prese e ricollocate sugli scaffali a cura del personale della biblioteca.

E' di norma vietato, salvo che in circostanze molto particolari e con debita autorizzazione del Responsabile della biblioteca, dare in consultazione al pubblico materiale non ancora inventariato, timbrato, catalogato e collocato o in cattivo stato di conservazione.

La consultazione degli elaborati e delle tesi di laurea depositate presso i locali dell'Università è limitata esclusivamente alla visione dell'Indice e della Bibliografia e solo per gli elaborati per i quali il laureando abbia sottoscritto positivamente l'apposito modulo di autorizzazione alla consultazione dell'elaborato o della tesi di laurea rilasciato in Segreteria all'atto di consegna della tesi di laurea. Sono escluse la riproduzione di qualunque pagina o parte della tesi data in visione e il prestito dell'opera. La consultazione delle tesi avviene sotto il controllo del personale della biblioteca.

[Art. 11]

### ***Fotoriproduzione***

La riproduzione dei documenti posseduti dalla biblioteca è un servizio, soggetto a tariffazione come rimborso spese, erogato previa autorizzazione. Gli utenti regolarmente iscritti ai servizi della biblioteca possono utilizzare l'apposita macchina fotocopiatrice self service provvista di scheda ricaricabile da acquistare presso la segreteria del Corso di Laurea della sez. "S. Silvia".

Una scheda è disponibile per affitto temporaneo presso la biblioteca. Solo ed esclusivamente negli orari in cui la biblioteca fa servizio al pubblico, tale scheda può essere prelevata dall'utente, dietro rilascio di un documento di identità, e restituita al più presto possibile. Il pagamento delle copie effettuate viene corrisposto all'atto della consegna della scheda al personale della biblioteca.

La tariffa per ogni copia riprodotta è di EURO 0,04 per la carta di formato A4, di EURO 0,06 per la carta di formato A3.

[Art. 12]

### ***Prestito***

#### *1. Norme generali*

Oggetto del servizio di prestito è il patrimonio documentario della biblioteca.

Sono ammessi al prestito tutti gli utenti purché in età almeno scolare.

## *2. Ammissione al servizio di prestito*

Per essere ammessi al servizio di prestito occorre essere iscritti ai servizi della biblioteca.

## *3. Pubblicazioni escluse dal prestito*

Sono esclusi dal prestito:

- enciclopedie, dizionari, bibliografie e opere di consultazione a carattere generale;
- i periodici;
- le pubblicazioni anteriori al 1900;
- il materiale non ancora inventariato, catalogato e collocato;
- il materiale che necessita di rilegatura o comunque in stato di conservazione precario;
- video, Cd-rom e floppy disk;
- le tesi di laurea;
- i libri di testo inseriti nei programmi dei corsi di laurea.

## *4. Limite e durata del prestito*

Il prestito ha la durata di 7 giorni ed è limitato ad una sola opera per volta.

Il prestito è eventualmente rinnovabile entro la scadenza, a meno che non siano intervenute, nel lasso di tempo intercorso, prenotazioni, da parte di altri utenti, della medesima opera. Il rinnovo può essere effettuato anche telefonicamente.

[Art. 13]

### ***Nulla osta***

Gli utenti studenti iscritti ai corsi di laurea della Lumsa "S. Silvia" che presentano domanda di laurea e quelli che lasciano la Facoltà per trasferimento, rinuncia agli studi o sospensione, devono dimostrare di aver ottemperato ai loro obblighi nei confronti della biblioteca presentando alla segreteria l'apposito nulla-osta rilasciato dalla biblioteca stessa.

Una copia integrale del Regolamento può essere visionata presso i locali della biblioteca.