

REGOLAMENTO ESAME DI LAUREA

Scadenze in vigore dalla sessione invernale dell'a.a. 2008/2009

1. REQUISITI COMUNI AI CORSI DI LAUREA DELLE CLASSI 6 E 57/S

Per conseguire il titolo finale lo Studente deve avere completato il curriculum, acquisito il numero dei crediti previsti dall'Ordinamento didattico del proprio Corso di studi ed essere in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla Sede Universitaria: pagamento delle tasse e contributi, consegna di tutta la documentazione richiesta all'atto dell'immatricolazione e successivamente, presentazione dei moduli relativi all'assegnazione della tesi/elaborato e della domanda di esame di laurea nei tempi stabiliti dal calendario accademico.

1.1 Per la scelta dell'argomento e prima di consegnare in Segreteria il modulo di assegnazione elaborato/tesi, è necessario che lo Studente contatti il Tutor di competenza per un corretto orientamento al lavoro e per l'individuazione dei Relatori e del Correlatore (per la laurea specialistica) e prepari per il Relatore una prima ipotesi di un indice per l'articolazione della trattazione e la bibliografia fondamentale iniziale individuata. I Relatori individuati devono essere scelti tra i Docenti di discipline i cui esami siano già stati sostenuti e superati dagli Studenti

1.2 Il modulo di assegnazione elaborato/tesi (firmato dallo Studente e dal Relatore) deve essere presentato almeno cinque mesi prima dell'esame di laurea.

Scadenze per la presentazione del modulo:

per la sessione estiva	(giugno-luglio)	entro il 28 gennaio
“ “ “ autunnale	(novembre-dicembre)	entro il 28 maggio
“ “ “ invernale	(febbraio-marzo-aprile)	entro il 28 settembre

1.3 La domanda per l'esame di laurea va presentata in Segreteria su un modulo predisposto, unitamente a:

- marca da bollo;
- tassa esame di laurea e pergamena;
- libretto universitario;
- nulla osta rilasciato dalla Biblioteca;
- autorizzazione alla consultazione della tesi;
- ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario Alma Laurea.

Per potere depositare la domanda di ammissione all'esame di laurea, gli Studenti non devono avere più di quattro esami da sostenere (seminari, laboratori, stage/tirocini non entrano nel computo considerato ai fini dell'ammissibilità delle domande di laurea) gli Studenti che intendono laurearsi nella sessione estiva devono avere sostenuto e superato tutti gli esami di profitto entro il I appello della medesima sessione.

Le date per la consegna delle domande di ammissione all'esame di laurea e per la consegna della tesi/elaborato sono fissate annualmente nel calendario accademico.

2. CRITERI STABILITI PER L'ELABORATO – Classe 6

- 2.1. L'elaborato per il conseguimento della laurea classe 6 richiede allo Studente di sistematizzare in modo critico le fonti consultate; si configura come un lavoro metodologicamente corretto, non affrettato e contenente eventuali input che potranno essere sviluppati successivamente.
- 2.2. Format: circa 30 cartelle, testo corpo 12 Times New Roman, 30 righe, 65 battute per riga, margine sx 3 cm., dx 2 cm., superiore 2 cm., inferiore 2,5 cm., note a piè pagina.
- 2.3. Copie da presentare in Segreteria n. 2.
- 2.4. La presentazione di Abstract non è richiesta.
- 2.5. La Commissione esaminatrice è composta da un minimo di 5 Professori del Corso di laurea.
- 2.6. Valutazione: valore dell'elaborato + livello dell'esposizione con un massimo di 5 punti:
 - . sufficiente: 0/1 punti
 - . buono: 2/3 punti
 - . ottimo: 4/5 punti

In deroga si può giungere ad un massimo di 7 punti secondo i criteri fissati al punto 1.6.


2.7. Tipologie dell'elaborato

- a) *Progetto di ricerca su argomento specifico, esponendo paradigmi di riferimento, risultati di ricerche precedenti, analisi del contesto, ipotesi di ricerca, strumenti di indagine e tecniche di analisi dei dati, spendibilità dei risultati.*
- b) *Progetto operativo su una tematica di rilevanza sociale, esponendo analisi del bisogno, finalità, obiettivi specifici, azioni e interventi, sistema di valutazione.*
- c) *Redazione di una bibliografia ragionata su un argomento specifico, riferita alla produzione scientifica degli ultimi 5 anni con la specificazione del contributo apportato alla conoscenza del tema.*

3. CRITERI STABILITI PER LA TESI – Classe 57/S

- 3.1. La tesi da presentare per l'esame di laurea ha le caratteristiche formali di un lavoro scientifico con chiara definizione del campo di studio e dell'indicazione di una ipotesi di ricerca da verificare. Si sviluppa come lavoro teorico, storico, empirico che dia un contributo alla disciplina del Servizio Sociale. Deve contenere elementi di originalità presenti nella riflessione. La bibliografia deve essere accurata e includere opere in almeno una lingua straniera. Alla tesi vengono attribuiti 24 CFU.
- 3.2. Il supporto tecnico per l'elaborazione della tesi è offerto da un Docente Relatore e da un Docente Correlatore. Il Relatore deve essere un Docente di una disciplina del Corso di Laurea Specialistica, il Correlatore può essere anche un Esperto esterno, che viene contattato dall'Università.
- 3.3. Format: il lavoro costa di almeno 100 pagine e devono essere tutte numerate.
Ogni pagina ha almeno 24 – 26 righe di circa 65 battute
Margini:
a sinistra "bianco di cucitura" circa 40 – 45 mm.
a destra "bianco di taglio" circa 20 – 25 mm.
in alto "bianco di testa" circa 35 – 40 mm.
in basso "bianco di piede" circa 30 – 35 mm.
Capoversi: si iniziano rientrando di 3 o 5 spazi di battuta.
- 3.4. Copie da presentare in Segreteria n. 2.
- 3.5. Abstract : sono richieste n. 5 copie di abstract (5 – 6 cartelle) da presentare unitamente alla domanda di esame.
- 3.6. Commissione composta da un minimo di 7 Professori del Corso di Laurea Specialistica.
- 3.7. Valutazione: valore della tesi più livello della dissertazione con un massimo di 7 punti: .
- sufficiente: 0/2 punti
- buono: 3/5 punti
- ottimo: 6/7 punti
In deroga, solo in presenza di elementi di particolare originalità, il punteggio della tesi può andare da 8 a 12 punti secondo i criteri fissati nel punto 1.6.

approvato dal Comitato Tecnico il 22/05/2009

 <p>Sezione "Santa Silvia" - Palermo Unità di servizio dell'O.P.C.E.R</p>	<p>Tipo di documento: DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE</p> <p>Titolo del documento: Esame di laurea modulo di assegnazione elaborato finale classe 6</p>	<p>Codice doc.: DR.12 pgs.4.5.1. File doc.: DR.12 pgs.4.5.1. Rev.: 1 Emesso il: 22/05/2009 Pagina 1 di 1</p>
--	--	--

**ESAME DI LAUREA
MODULO DI ASSEGNAZIONE ELABORATO PER LA PROVA FINALE CLASSE 6**

Cognome e nome..... Matr.....
 Nat.....a.....il.....
 Corso di Laurea.....Classe n

Facoltà.....
 Sessione prevista per l'esame di Laurea.....Anno Acc.....

<p>- Tipologia dell'elaborato</p> <p><input type="checkbox"/> Progetto di ricerca su un argomento specifico</p> <p><input type="checkbox"/> Progetto operativo su una tematica di rilevanza sociale</p> <p><input type="checkbox"/> Redazione di una bibliografia ragionata</p> <p>- Titolo dell'elaborato</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Relatore:.....</p> <p>Materia d'insegnamento:.....</p> <p>Firma del Relatore.....</p>
--

Palermo..... Firma dello studente.....

N.B. – il presente modulo deve essere consegnato alla Segreteria Studenti entro i seguenti termini:

- 28 gennaio per la sessione estiva
- 28 maggio per la sessione autunnale
- 28 settembre per la sessione invernale

Riservato alla Segreteria
 Prot.
 Data

Timbro e firma



Tipo di documento:
DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE
 Titolo del documento:
Domanda Assegnazione Tesi di Laurea

Codice doc.: DR.15 PGS.4.5.1.
 File doc.: DR.15 PGS.4.5.1.
 Rev.: 0
 Emesso il: 01/09/2008
 Pagina 1 di 1

**ESAME DI LAUREA
 MODULO DI ASSEGNAZIONE TESI - CL. 57/S**

Cognome e nome..... **Matr**.....

Nat.....a..... **il**.....

Corso di Laurea..... **Classe n**

Facoltà.....

Sessione prevista per l'esame di Laurea..... **Anno Acc**.....

Titolo della Tesi o dell'elaborato

.....

.....

Relatore:.....

Materia d'insegnamento:.....

Correlatore/i.....

5 parole chiave

Carattere della tesi compilativa sperimentale

Firma del Relatore.....

Palermo..... **Firma dello studente**.....

N.B. – il presente modulo deve essere consegnato alla Segreteria Studenti entro i seguenti termini:

- 28 gennaio per la sessione estiva
- 28 maggio per la sessione autunnale
- 28 settembre per la sessione invernale

Riservato alla Segreteria

Prot.

Data

Timbro e firma

.....



Tipo di documento:
DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE

Titolo del documento:
Domanda di ammissione all'esame di laurea in carta resa legale

Codice doc.: DR.13 PGS.4.5.1
File doc.: DR.13 PGS. 4.5.1
Rev.: 0
Emesso il: 01/09/2008
Pagina 1 di 2

Marca da Bollo

Al Magnifico Rettore della Libera Università Maria Ss. Assunta - Roma
DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA

_____ sottoscritt _____ matricola _____
nat_ a _____ Prov _____ il _____
residente a _____ Prov _____
in Via _____ n° _____ CAP _____
Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso all'esame di Laurea nella sessione _____
dell'anno accademico _____ mese di: _____
corso di Laurea: Triennale ; Specialistica ; Magistrale ; Vecchio ordinamento
in _____
percorso _____ classe _____

Titolo della Tesi:

Relatore: Prof. _____ **Correlatore:** _____

Palermo, li _____

(Firma dello studente)

N.B. Il presente modulo, articolato in 2 pagine, valido esclusivamente per la sessione di laurea indicata, deve essere compilato per intero e consegnato in Segreteria Studenti entro la scadenza prevista pena la non ammissione alla seduta di laurea. Allo studente sarà consegnata ricevuta.

Riservato alla segreteria:

Consegna libretto degli esami	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Tasse regolari	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Originale del diploma di maturità	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Fotocopia del libretto universitario	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Prot.N° _____

COGNOME _____

NOME _____

MATRICOLA _____

Prot. N. _____

**DOMANDA PER L'AMMISSIONE ESAME LAUREA
PER RICEVUTA**

Data e timbro Segreteria Studenti

