

Immatricolarsi alla S.Silvia LUMSA in 5 passi

Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale e del non Profit (classe L39)

A.A.2019-2020

1. Manifestazione d'interesse ai Corsi di Laurea

Inviare una e- mail all'indirizzo di posta elettronica segreteria@lumsasantasilvia.it manifestando il proprio interesse al corso di Laurea prescelto e indicando i propri dati e recapiti personali, al fine di essere contattati dall'Ufficio Orientamento.

2. Registrazione dati anagrafici

Creare il proprio profilo personale su **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) (cliccando, nel box di sinistra, su Registrazione). Al termine della procedura il sistema produce una login e una password, da conservare per le fasi successive.

La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

Si evidenzia che per immatricolarsi alla "S.Silvia" di Palermo, nella fase di registrazione on line, nella scelta del corso di Laurea, bisogna selezionare la Sede di Roma e il Dipartimento GEPLI (Giurisprudenza, Economia, Politica, Lingue Moderne)

3. Colloquio presso l'Ufficio Orientamento

L'Ufficio Orientamento contatterà gli interessati per fissare la data del colloquio informativo.

4. Test di ammissione

L'immatricolazione è subordinata al superamento, con esito positivo, di un test di ammissione.

È necessario presentarsi al test di ammissione muniti :

- di un documento di riconoscimento valido
- della ricevuta di pagamento delle spese procedurali di euro 50,00 da versare su c/c Postale n° 11503901 (IBAN IT 12 V 0760 1046 00000011503901) intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" "S. SILVIA" via U. MADDALENA 112, 90137 PALERMO – causale: test di ammissione S.Silvia LUMSA .

5) Immatricolazione

Superato il test e ottenuta l'ammissione, lo studente può perfezionare l'immatricolazione, consegnando in Segreteria Studenti, **la modulistica compilata correttamente unitamente alle ricevute del pagamento delle tasse** (come da Regolamento Tasse e Contributi A.A.2019-2020 della sede S.Silvia LUMSA).

La Segreteria Studenti, verifica la correttezza della documentazione consegnata e rilascia la ricevuta che certifica l'avvenuta immatricolazione.