



Libera Università Maria SS. Assunta

ANNO ACCADEMICO 2020 - 2021

REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

PER GLI STUDENTI DEI CORSI DI:

- **LAUREA IN “SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE E DEL NON PROFIT”, CLASSE L 39 / 6**
- **LAUREA MAGISTRALE IN “PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI”, CLASSE LM 87 / 57S**

Sezione "S. SILVIA"

Via Umberto Maddalena, 112 – Poggio Ridente

90131 PALERMO

Tel. 091/6682800

www.lumsasantasilvia.it





SOMMARIO

Premessa	pag.	3
TITOLO I		
1. Determinazione della fascia di reddito del nucleo familiare dello studente	pag.	4
2. Consegna documenti per l'immatricolazione o per l'iscrizione	pag.	6
3. Accertamenti e sanzioni	pag.	7
4. Dichiarazioni e attestati	pag.	7
TITOLO II		
5. Iscrizioni	pag.	8
5.1. Immatricolazioni	pag.	8
5.2. Iscrizioni a Laurea Magistrale	pag.	9
5.3. Iscrizioni ad Anni Successivi al Primo	pag.	9
6. Pagamenti	pag.	10
7. Indennità di mora	pag.	11
8. Riduzioni	pag.	12
9. Divieto di contemporanea iscrizione	pag.	12
10. Iscrizioni Fuori Corso e Ripetente	pag.	12
11. Iscrizioni Corsi singoli	pag.	14
12. Iscrizione Tempo Parziale	pag.	15
13. Trasferimento in ingresso	pag.	16
14. Trasferimenti in uscita	pag.	16
15. Interruzione degli studi	pag.	17
16. Sospensione degli studi	pag.	18
17. Congelamento della carriera	pag.	19
18. Rinuncia agli studi e decadenza	pag.	20
19. Studenti laureandi	pag.	20
20. Diritto allo studio	pag.	21
21. Iscrizione secondo titolo	pag.	22
22. Passaggio di corso di laurea	pag.	22
23. Duplicato libretto universitario	pag.	22
<u>Tabella Tasse e Contributi A.A.2020-2021</u>		
A) Studenti Immatricolati AA.AA.2020-2021 e 2019-2020 (classe L39 e classe LM 87)	pag.	23
B) Studenti Iscritti ad Anni Successivi al Primo e Fuori Corso (Immatricolati A.A.2013-14 e successivi) – Classe L39	pag.	24
C) Studenti Iscritti ad Anni Successivi al Primo e Fuori Corso (Immatricolati A.A.2013-14 e successivi) – Classe LM 87	pag.	25
D) Studenti Fuori Corso (Immatricolati A.A.2012-13 e AA.AA. precedenti) – Classe L39 e Classe LM 87	pag.	26



PREMESSA

Questa pubblicazione è destinata agli studenti della sede “S.SILVIA” di Palermo della Libera Università Maria Ss. Assunta (LUMSA) e contiene il Regolamento per le iscrizioni (determinazione dell’importo di tasse e contributi) dell’anno accademico 2020-2021.

La LUMSA garantisce a tutti gli studenti la possibilità di iscriversi ai suoi corsi di studio, senza alcun tipo di discriminazione economica, assicurando risorse, servizi e infrastrutture per l’attuazione del diritto allo studio e per la partecipazione attiva degli studenti alla vita universitaria, sia in fase di accettazione sia per tutta la durata del corso di studio.

La LUMSA si impegna, pertanto, a mantenere, per tutta la durata legale del corso di studio dello studente, la fascia di reddito assegnata sulla base del presente Regolamento.

La determinazione della fascia di reddito avviene in base all’Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni universitarie (ISEEU) del nucleo familiare dello studente; l’ISEE Università è un indicatore necessario per stabilire l’importo delle tasse e dei contributi dovuti.

L’importo totale delle tasse e dei contributi è suddiviso in 4 rate. L’eventuale rinuncia agli studi dopo il perfezionamento dell’iscrizione non esonera dal pagamento dell’intero ammontare di tasse e contributi dovuti per ciascun anno accademico cui si è stati iscritti.

Il calcolo dell’ISEE Università può esigere al CAAF/INPS alcuni giorni di lavoro, pertanto, lo stesso deve essere richiesto dallo studente con congruo anticipo rispetto alla data di presentazione dei documenti per l’immatricolazione.

La procedura di immatricolazione è perfezionata con la disponibilità dell’indicatore ISEE Università.

AVVERTENZE

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi, di eventuali more e con il deposito dei documenti prescritti per l’immatricolazione/iscrizione, non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso, ripetente o fuori corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere alcun certificato relativo alla qualità di studente e/o alla sua carriera;
- ottenere il passaggio ad altro corso di laurea o di laurea magistrale;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere la ricognizione della qualità di studente;
- ottenere qualunque beneficio previsto per gli studenti in regola;
- ottenere i benefici erogati dal Diritto allo studio.

Lo studente che ha ottenuto l’iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati (art. 27 del Regolamento sugli studenti – R.D. 4 giugno 1938 n. 1269). Lo studente ha diritto al rimborso di tasse e/o contributi pagati in eccesso.



TITOLO I

1. DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI REDDITO DEL NUCLEO FAMILIARE DELLO STUDENTE

1.1 Studente inserito nel nucleo familiare di origine

Per determinare la fascia di appartenenza del proprio nucleo familiare e quindi conoscere l'importo delle tasse e dei contributi dovuti, lo studente deve conoscere i dati economici riguardanti il proprio nucleo familiare. Tali dati sono acquisiti mediante la presentazione o l'autocertificazione, da parte dello studente, dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni universitarie ISEEU (cosiddetto ISEE Università).

L'ISEEU è un indicatore necessario a definire la capacità contributiva dello studente, ai sensi del decreto legislativo 7 novembre 2014 "Approvazione del modello tipo di Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini ISEE, dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159". Secondo le disposizioni contenute nel suddetto decreto legislativo, per calcolare l'ISEEU ai fini dell'accesso alle prestazioni del diritto allo studio universitario, il richiedente prestazione presenta la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Questa dichiarazione raccoglie le informazioni relative al nucleo familiare e a tutti i suoi componenti e si compone di diversi moduli e quadri da compilare.

L'ISEE è calcolato sulla base dei dati dichiarati in DSU e di altri dati (ad es. redditi, trattamenti economici, ecc.) rilevati direttamente negli archivi dell'Agenzia delle entrate e dell'INPS.

La dichiarazione ISEE Università deve essere presentata obbligatoriamente presso i Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF) oppure on-line sul sito dell'INPS.

In presenza di rilevanti variazioni del reddito a seguito di eventi avversi (ad esempio, la perdita del posto di lavoro, decesso di un componente il nucleo familiare dello studente, ecc.), è possibile presentare una nuova DSU con un ISEEU corrente basato, cioè, sui redditi degli ultimi dodici mesi (anche solo degli ultimi due mesi in caso di lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta la perdita, sospensione o riduzione dell'attività lavorativa). Alla variazione lavorativa di uno dei membri del nucleo familiare deve associarsi, ai fini del calcolo dell'ISEEU corrente, una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEEU calcolato ordinariamente.

1.2 Studente indipendente dalla famiglia di origine

Lo studente è considerato indipendente dal nucleo familiare di origine quando ricorrano entrambi i seguenti requisiti che devono sussistere alla data di presentazione dell'iscrizione:

- Residenza esterna all'unità abitativa del nucleo familiare - in alloggio che non sia di proprietà della famiglia d'origine, di parenti e/o di affini da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione;
- Esistenza, da almeno due anni, di reddito derivante esclusivamente da lavoro dipendente o autonomo fiscalmente dichiarato, non inferiore a euro 7.500 (euro settemilacinquecento) annui con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.



Qualora non si verificano entrambi i requisiti sopra richiamati lo studente deve integrare il reddito del suo nucleo familiare con quello dei suoi genitori.

I redditi dello studente, che si qualifica come indipendente, non devono essere prodotti alle dipendenze della famiglia d'origine.

1.3 Studente straniero

I cittadini stranieri, residenti in Italia devono corrispondere tasse e contributi in base alle norme del presente Regolamento, presentando la documentazione fiscale necessaria per la determinazione della fascia di reddito.

Gli studenti stranieri residenti all'estero corrisponderanno tasse e contributi per un importo totale corrispondente alla quarta fascia delle tabelle tasse e contributi, più la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Perché l'iscrizione possa essere accettata lo studente straniero residente all'estero deve essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno e di assicurazione sanitaria.

1.4 Studente appartenente a Comunità religiose

Lo studente appartenente ad una Comunità religiosa deve allegare al modello di autocertificazione dell'ISEE Università un certificato di Stato di famiglia da cui risulti essere "in convivenza" e compilare l'apposito quadro del modello di autocertificazione.

Se lo studente è ancora inserito nella famiglia di origine si fa riferimento all'ISEEU del nucleo familiare come indicato nel punto 1.1.

1.5 Studente diversamente abile

Agli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento (66%) si applicano tabelle dedicate.

1.6 Studente lavoratore

A coloro che lavorano in qualità di dipendenti di un Ente Pubblico o di un Ente Privato sotto forma di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, prestazione professionale con partita IVA da almeno due anni, viene attribuita ***l'appartenenza alla seconda fascia di reddito indipendentemente dal reddito prodotto o dalla situazione abitativa.***

1.7 Studente che non intende presentare l'ISEE Università

Lo studente può decidere anche di non presentare l'ISEE Università relativa alla condizione economica familiare; in questo caso è tenuto a versare tasse e contributi nella misura prevista per l'ULTIMA FASCIA DI REDDITO ed è tenuto a compilare il relativo modulo, disponibile presso la segreteria studenti e sul sito www.lumsasantasilvia.it.



2. CONSEGNA DOCUMENTI PER L'IMMATRICOLAZIONE O ISCRIZIONE

Lo studente che intende immatricolarsi/iscriversi ad un corso di laurea triennale o magistrale è tenuto a consegnare, all'Ufficio di Segreteria della LUMSA S.Silvia, entro le date riportate nella sottostante "Tabella A", la documentazione e le autocertificazioni necessarie per l'effettivo perfezionamento della procedura.

Gli studenti che debbono effettuare l'iscrizione ad anni successivi al primo ottengono per l'anno accademico 2020/21 la conferma della fascia di appartenenza dichiarata nell'anno accademico 2019/20.

Per il pagamento di tutte le rate di tasse e contributi gli studenti possono seguire le modalità inserite nel presente Regolamento Tasse e Contributi (scaricabile direttamente dal sito www.lumsasantasilvia.it alla sezione MODULISTICA).

Le rate vanno pagate secondo le scadenze previste nel presente regolamento. Ritardi nel pagamento, sia pur di un solo giorno rispetto alla scadenza di ogni rata, fanno addebitare automaticamente le indennità di mora (punto 7, pag. 11)

Qualora le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente fossero variate tanto da giustificare un abbassamento della fascia di reddito già applicata per l'a.a. 2019/2020, è possibile presentare l'autocertificazione entro e non oltre il termine ultimo fissato per l'iscrizione (5 ottobre 2020).

N.B. Lo studente per poter modificare la fascia di reddito già applicata per l'a.a. 2019/20 dovrà presentare l'ISEE Università del suo nucleo familiare come indicato nei precedenti punti 1 e 2

Oltre il termine del 5 ottobre 2020, non sarà più possibile modificare la fascia di appartenenza per l'iscrizione all'a.a. 2020/2021.



3. ACCERTAMENTI E SANZIONI

L'Università, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 10 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, predispone controlli a campione con criteri variabili anche confrontando i dati presenti nelle dichiarazioni ISEEU con le risultanze delle banche dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate risultino dichiarazioni non veritiere, lo studente è soggetto alle sanzioni previste all'art. 10 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68.

4. DICHIARAZIONI E ATTESTATI

Non si rilasciano dichiarazioni e attestati che si riferiscono all'ammontare di tasse e contributi versati alla LUMSA "S. Silvia", pertanto lo studente è tenuto a conservare copia delle ricevute bancarie e/o postali come prova degli avvenuti pagamenti.

Ai fini di un'eventuale verifica da parte degli uffici amministrativi della LUMSA S.Silvia, lo studente è tenuto a conservare fino al termine degli studi universitari le copie delle ricevute bancarie come prova degli avvenuti pagamenti.

Le ricevute di pagamento sono a tutti gli effetti quietanze liberatorie e possono essere utilizzate per le detrazioni fiscali previste per le spese di istruzione.

Lo studente può sempre visualizzare e stampare i pagamenti eseguiti, suddivisi per anno civile e utilizzabili per la detrazione dalle tasse, **accedendo a Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password, rilasciati al momento della registrazione anagrafica e cliccando su "Certificati".



TITOLO II

5. ISCRIZIONI

5.1. Immatricolazioni

L'immatricolazione a un corso di laurea triennale è consentita a coloro che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, secondo le procedure contenute nel bando specifico consultabile sul sito web della LUMSA S.Silvia: www.lumsasantasilvia.it.

Le modalità per effettuare l'immatricolazione ai corsi di studio sono contenute nella procedura di immatricolazione, consultabile sul citato sito web della S. Silvia LUMSA.

Lo studente dovrà determinare la fascia di reddito di appartenenza (far riferimento **solo ed esclusivamente al modello I.S.E.E. Università**).

Per procedere all'effettiva immatricolazione lo studente dovrà:

- a) Effettuare il versamento della Prima rata (Tassa di Iscrizione + 1° contributo) e della Tassa Diritto allo Studio;
- b) Consegnare alla Segreteria Studenti della S.Silvia LUMSA:
 - 1) Domanda di Immatricolazione;
 - 2) Modello di Autocertificazione per la Determinazione della fascia di Reddito oppure Modello di Autocertificazione di Appartenenza alla Fascia Massima di Reddito;
 - 3) Autocertificazione del Diploma di Maturità;
 - 4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà;
 - 5) Tre Fotografie formato Tessera;
 - 6) Fotocopia di un valido Documento di Identità e del Codice Fiscale;
 - 7) Ricevute comprovanti il pagamento della Prima rata (Tassa di Iscrizione + 1° contributo) e della Tassa Diritto allo Studio;
 - 8) *Solo se in possesso di Titolo di studio conseguito all'estero* - titolo di studio originale e Dichiarazione di Valore
 - 9) *Solo per immatricolazione come secondo Titolo* - modello di valutazione della Segreteria amministrativo-didattica con ricevuta del contributo di valutazione preventiva.

I candidati che, dopo aver superato il test di ammissione, non procedono all'immatricolazione entro il termine stabilito dalla Segreteria Studenti, saranno considerati decaduti a tutti gli effetti dal termine di immatricolazione per l'a.a. 2020/2021; verrà data loro l'opportunità di iscriversi solamente se rimarranno posti disponibili.



5. 2. Iscrizioni a Laurea Magistrale

L'immatricolazione a un corso di laurea magistrale è consentita ai laureati o ai possessori di titolo di studio universitario conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, che siano in possesso dei requisiti di accesso richiesti dal bando annuale, consultabile sul sito web www.lumsasantasilvia.it.

Gli studenti che intendono immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale devono effettuare l'iscrizione attenendosi scrupolosamente alle procedure ed alle scadenze indicate nei relativi bandi.

Per la determinazione della fascia di reddito è necessario far riferimento all'ISEE Università come indicato al Titolo 1.

5. 3. Iscrizioni ad Anni Successivi al primo

Le iscrizioni agli anni successivi al primo devono essere perfezionate entro il 5 ottobre 2020.

Gli studenti che devono svolgere il tirocinio curriculare sono tenuti a rispettare tale termine anche per un corretto inserimento nelle varie sedi di tirocinio.

Per il pagamento di tutte le rate di tasse e contributi gli studenti seguono le modalità indicate nelle Tabelle Tasse e Contributi del presente Regolamento.

Si raccomanda di effettuare i pagamenti entro le scadenze per evitare inconvenienti e/o more.

Se le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente sono mutate tanto da giustificare una variazione della fascia di reddito già applicata per l'anno a.a. 2019/20, **è possibile presentare una nuova autocertificazione entro e non oltre il 5 ottobre 2020** per poter così determinare la nuova situazione economica.

N.B. Lo studente per poter modificare la fascia di reddito già applicata per l'a.a. 2019/20 dovrà presentare l'ISEE Università del suo nucleo familiare come indicato nei precedenti articoli.

Crediti da maturare per l'iscrizione ad anni successivi

Lo studente che, iscritto nell'anno accademico 2019-2020 ad un corso di studio, non abbia acquisito entro la sessione autunnale di esami, **(30 settembre 2020)** almeno 25 crediti se iscritto al primo anno o 60 crediti se iscritto al secondo anno, verrà iscritto per l'anno accademico 2020-2021 in qualità di **studente ripetente**.

Eventuali esami sostenuti in discipline non indicate nel piano di studi saranno annullati.



6. PAGAMENTI

L'importo di tasse e contributi per l'A.A. 2020/2021 può essere versato in 4 soluzioni secondo le **seguenti scadenze:**

1. La Prima Rata (Tassa di Iscrizione + 1° contributo) e la Tassa Regionale per il Diritto allo Studio **per le matricole è versata all'atto dell'iscrizione (il termine per le immatricolazioni è il 30 ottobre 2020)**; mentre per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo deve essere versata entro il giorno **05 ottobre 2020**;
2. La Tassa Sede Decentrata entro il **16 dicembre 2020**;
3. La Seconda rata (II contributo) entro il **5 gennaio 2021**;
4. La Terza rata (III contributo) entro il **5 marzo 2021**.

Le tabelle riportate nelle pagine seguenti, riportano, dettagliatamente, gli importi relativi a:

- Studenti immatricolati nell'anno accademico 2019-2020 e 2020-2021, classe L39 e classe LM87	pag.23
- Studenti immatricolati negli aa.aa. dal 2013-2014 al 2018-2019, classe L39	pag.24
- Studenti immatricolati negli aa.aa. dal 2013-2014 al 2018-2019, classe LM 87	pag.25
- Studenti immatricolati nell'a.a. 2012-2013 e aa.aa. precedenti, classe L39 e classe LM87	pag.26

NB. Le ricevute relative alle tasse pagate devono essere consegnate, in copia, alla Segreteria Studenti della LUMSA S.Silvia e conservate dagli stessi ed esibite, a richiesta, per ogni esigenza di controllo. Il regolare pagamento di tasse e contributi è condizione per ottenere la registrazione in carriera degli esami sostenuti.

Gli studenti che ottengono il riconoscimento di crediti formativi universitari sono comunque tenuti a pagare tasse e contributi nella misura intera.

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse, dei contributi, di eventuali more e con il deposito dei documenti prescritti per l'immatricolazione e l'iscrizione non può:

- Essere iscritto ad alcun anno di corso o fuori corso;
- Essere ammesso agli esami;
- Ottenere alcun certificato relativo alla carriera universitaria per il periodo non in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi;
- Ottenere il passaggio ad altro corso di laurea o di laurea magistrale;
- Ottenere il trasferimento ad altra Università;
- Ottenere la ricognizione della qualità di studente;
- Ottenere i benefici erogati dal Diritto allo studio.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati (art. 27 del Regolamento sugli Studenti – R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).

La rateizzazione delle tasse, secondo le scadenze indicate nel presente regolamento, è soltanto un'agevolazione concessa allo studente; pertanto **l'eventuale rinuncia agli studi non esonera dal pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi** anche al fine di ottenere la restituzione dei documenti depositati all'atto dell'iscrizione.



Il pagamento delle tasse universitarie deve essere eseguito entro le scadenze previste. Il sistema informatico di Ateneo verifica, automaticamente, la posizione amministrativa degli studenti e non è permessa la prenotazione o registrazione a esoneri e/o esami, in caso di posizione non regolare.

Si precisa che tutti i pagamenti relativi a immatricolazioni, iscrizioni, tasse, contributi e more devono essere effettuati secondo le modalità previste nel presente “Regolamento Tasse e Contributi a.a.2020/2021.

Non si deve seguire, in nessun caso, la modalità di pagamento tramite “MAV” presente nell’area personale del portale Mi@LUMSA.

Si ricorda che copia delle ricevute relative ai versamenti effettuati per tasse e contributi devono essere consegnate, nel più breve tempo possibile, alla Segreteria studenti :

- **brevi manu, nei giorni e negli orari di ricevimento al pubblico;**
- **via email, all’indirizzo segreteria@lumsasantasilvia.it**
- **via fax, al numero 091.6680919.**

7. INDENNITÀ DI MORA

Il pagamento delle tasse universitarie deve essere eseguito entro le scadenze previste. Il sistema informatico di Ateneo genera **l’indennità di mora a carico dello studente anche per un solo giorno di ritardo nei pagamenti**. Si rende noto che in presenza di mora, lo studente non può prenotare e/o sostenere gli esami fino alla regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

Il ritardato pagamento della 1^a rata e della tassa regionale diritto allo studio, della Tassa Sede decentrata o delle rate successive comporta l’applicazione di un’indennità di mora di:

- **€20,00 per il primo mese di ritardo**
- **€10,00 per ciascun ulteriore mese o frazione di mese di ritardo.**

Le more sono da versare *su c/c bancario con IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308 intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA’ “EVANGELII GAUDIUM”- PALERMO – causale: Indennità di mora.*



8. RIDUZIONI

E' prevista una riduzione del 20% sui contributi agli studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente già iscritto alla LUMSA. **La documentazione deve essere presentata entro il 5 ottobre 2020.** Nel caso in cui gli iscritti siano più di due lo sconto si applica a tutti gli studenti nuovi iscritti. La riduzione si applica soltanto nel caso in cui tutti gli studenti di uno stesso gruppo familiare siano **iscritti in corso.**

E' prevista, inoltre, una riduzione del 10% sull'importo tasse e contributi, esclusa la tassa regionale per il diritto allo studio a coloro che conseguono la laurea in "Scienze del Servizio Sociale e del non profit", classe L39 presso la S. Silvia "entro la sessione autunnale/invernale del 3° anno di corso" e si immatricolano immediatamente al Corso di Laurea Magistrale.

La riduzione si applica per la durata del corso legale di studi.

9. DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

A norma di legge è vietata l'iscrizione contemporanea:

- a più di una Università o Istituti Universitari ed equiparati;
- a più di una Facoltà, Corsi di studio, Dipartimenti della stessa Università;
- a corsi singoli se si è iscritti a corsi di studio che rilasciano un titolo accademico;
- a corsi di studio e a Master universitari di primo o di secondo livello.

10. ISCRIZIONI FUORI CORSO E RIPETENTE

Gli studenti (immatricolati a.a. 2012/2013 e anni precedenti), possono effettuare l'iscrizione fuori corso entro e non oltre il 5 ottobre 2020, presentando domanda di iscrizione in carta legale corredata dalle ricevute relative al versamento della tassa di iscrizione e tassa regionale *su c/c bancario con IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308 intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale: Tassa iscrizione e tassa regionale.*

Gli studenti immatricolati aa.aa. 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017 (e 2017/2018 per la classe LM87), possono effettuare l'iscrizione fuori corso entro e non oltre il 5 ottobre 2020, presentando domanda di iscrizione in carta legale corredata dalle ricevute relative al versamento :

- della prima rata (tassa iscrizione e primo contributo) e della tassa regionale *su c/c bancario a mezzo bonifico intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" IBAN IT 57 B 03111 03226 000000005620 - causale: Prima rata (tassa iscrizione e primo contributo) e tassa regionale;*

Gli studenti immatricolati a.a. 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 (per la classe L39) possono effettuare l'iscrizione ripetente entro e non oltre il 5 ottobre 2020, presentando domanda di iscrizione in carta legale corredata dalle ricevute relative al versamento :

- della prima rata (tassa iscrizione e primo contributo) e della tassa regionale *su c/c bancario a mezzo bonifico intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" IBAN IT 57 B 03111 03226 000000005620 - causale: Prima rata (tassa iscrizione e primo contributo) e tassa regionale;*



Gli studenti che eseguano l'iscrizione fuori corso o ripetente dopo la data **del 5 ottobre 2020** dovranno pagare, in aggiunta, un'indennità di mora nella misura stabilita dal punto 7 pag. 11 del presente regolamento.

Le scadenze che si riferiscono alle rate successive per gli studenti che si iscrivono fuori corso o ripetente nell'A.A. 2020/21, sono le seguenti:

- **16 dicembre 2020 per la Tassa sede decentrata**, da versare su c/c bancario con **IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308** intestato a **FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO** – causale: *Tassa sede decentrata.*
- **5 gennaio 2021 per la seconda rata e 05 marzo 2021 per la per la terza rata** versate su c/c bancario con **IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308** intestato a **FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO** – causale: *Es. seconda rata, ecc.*

Gli studenti iscritti fuori corso (immatricolati a.a. 2012/2013 e anni precedenti) che devono sostenere nell'A.A. 2020/21 esami di profitto, laboratorio, seminario, tirocinio versano un importo pari ad Euro 125,00 per ciascuna attività sopra indicata su c/c bancario con IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308 intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale: (Esempio). Esame di Economia politica e del no profit, tirocinio II, ecc.

L'iscrizione fuori corso è prevista per:

Studenti che, avendo seguito il corso universitario per l'intera sua durata ed avendone frequentato con regolare iscrizione tutti gli insegnamenti prescritti dal piano di studio, non hanno conseguito il titolo accademico o non abbiano superato tutti gli esami previsti per l'ammissione all'esame finale.

Lo studente fuori corso non potrà compilare un nuovo piano degli studi e dovrà sostenere solo gli esami presenti nel piano di studi già presentato.

Nel caso in cui lo studente fuori corso volesse modificare il piano degli studi, deve chiedere un'iscrizione in qualità di studente ripetente.

L'iscrizione in qualità di studente ripetente è prevista per coloro che abbiano seguito il corso di studio, cui sono iscritti e non abbiano acquisito il numero di crediti necessario per l'iscrizione ad anni successivi, come indicato nel precedente punto 5.3.



11. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

L'iscrizione ai corsi singoli ha validità per un solo anno accademico.

Per l'anno accademico 2020-2021, l'iscrizione deve essere effettuata **entro il 31 ottobre 2020:**

- Per l'iscrizione a **corsi singoli annuali**, lo studente deve versare una tassa di iscrizione di euro 300,00 ed una tassa di euro 150,00 per ciascun corso che intende frequentare;
- Per l'iscrizione a **corsi singoli semestrali**, lo studente deve versare una tassa di iscrizione di euro 230,00 oltre una tassa di euro 150,00 per ciascun corso che intende frequentare;
- Per l'iscrizione a **corsi singoli semestrali che si svolgono sia nel primo che nel secondo semestre**, lo studente deve versare una tassa di iscrizione di euro 300,00 oltre una tassa di euro 150,00 per ciascun corso che intende frequentare;

Gli studenti che intendano frequentare corsi singoli che si svolgono **solo ed esclusivamente nel secondo semestre**, dovranno versare la tassa d'iscrizione di euro 230,00 oltre al versamento di euro 150,00 per ciascun corso e presentare la domanda d'iscrizione **entro il 2 marzo 2021**.

Lo studente che sceglie di iscriversi a corsi sia annuali sia semestrali deve versare una sola tassa d'iscrizione di euro 300,00.

L'iscrizione ai corsi singoli è soggetta ad un limite massimo annuale di 30 crediti.

La domanda d'iscrizione a corsi singoli di cittadini italiani e/o stranieri va presentata, con marca da bollo, alla Segreteria studenti unitamente alle ricevute dei versamenti effettuati entro i termini su indicati.

A seguito della frequenza di corsi singoli, lo studente è tenuto a sostenere le relative prove di profitto entro la sessione invernale di esami dell'anno accademico di iscrizione. Superato tale arco temporale, lo studente è tenuto a consegnare in segreteria studenti il libretto e lo statone per la chiusura della sua posizione. Nel caso non vengano sostenuti esami, l'ammontare versato non potrà essere rimborsato.

Non è consentita la contemporanea iscrizione a corsi singoli e a un corso di studio universitario.

Lo studente che risulti iscritto a un corso di studio universitario può presentare domanda di iscrizione a corsi singoli LUMSA soltanto dopo il conseguimento del titolo.



12. ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad anni successivi lo studente può optare per un **contratto formativo a tempo parziale**, previa valutazione della Segreteria Studenti.

Una volta acquisito il parere favorevole, lo studente deve recarsi dal Coordinatore della didattica del corso di laurea per concordare e far firmare il piano degli studi a tempo parziale dal Presidente del Corso di Laurea.

Solo a questo punto lo studente potrà compilare un apposito contratto formativo (fornito dalla Segreteria studenti) che disciplina e regola i rapporti tra Università e studente

Per ciascun anno accademico la quantità di crediti che lo studente a tempo parziale si impegna a conseguire varia da un minimo di 20 ad un massimo di 40 crediti formativi. Il restante numero di crediti deve essere obbligatoriamente inserito nel successivo anno accademico denominato "continuazione";

Lo studente che si iscrive a un corso di laurea a tempo parziale dovrà pagare, entro la scadenza prevista, le tasse proporzionate ai crediti indicati nel contratto formativo in un'unica soluzione, facendo riferimento alla tabella tasse predisposta per 60 crediti annuali.

Lo studente può modificare il suo impegno da tempo parziale a tempo pieno una sola volta e solo se abbia acquisito almeno 60 o 120 crediti previsti al termine della prima o della seconda annualità del corso

Lo studente contraente, iscritto a tempo parziale, beneficia dei medesimi diritti e dei servizi offerti dalla LUMSA agli studenti a regime di tempo pieno.



13. TRASFERIMENTI IN INGRESSO

Gli studenti provenienti da altro Ateneo possono chiedere trasferimento presso la LUMSA secondo le indicazioni contenute nello specifico bando e seguendo le procedure indicate dagli uffici di Orientamento coadiuvati dalla Segreteria Studenti.

L'interessato è tenuto a compilare la domanda di valutazione preventiva della propria carriera e a **versare la Tassa di trasferimento in ingresso pari ad € 100,00**, da versare *su c/c bancario con IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308 intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale:*

Trasferimento in ingresso.

Successivamente dovrà sostenere un colloquio per la valutazione della carriera pregressa, presso gli uffici di orientamento e tutorato, che faranno una prima valutazione circa l'anno di corso di ammissione e il piano di studi da presentare all'approvazione del Presidente del Corso di laurea. L'approvazione definitiva verrà comunicata allo studente dalla Segreteria Studenti.

All'esito della valutazione, lo studente dovrà presentare presso l'Università di provenienza una "Richiesta di trasferimento in uscita" e chiedere la relativa ricevuta.

Ottenuto il nulla osta al trasferimento, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione seguendo la procedura descritta nel bando specifico.

N.B. Per la determinazione della fascia di reddito è necessario far riferimento all'ISEE Università.

Non sono ammessi trasferimenti in ingresso per coloro che hanno precedentemente interrotto gli studi presso la LUMSA.

14. TRASFERIMENTI IN USCITA

Gli studenti che intendono trasferirsi in altro Ateneo **devono presentare domanda tra il 15 luglio 2020 ed il 9 ottobre 2020** (modulo disponibile sul sito www.lumsasantasilvia.it) presso la Segreteria studenti corredata dalla ricevuta di versamento di una **tassa di congedo pari ad € 100,00 su c/c bancario con IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308 intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale: *Trasferimento in uscita.***

Gli studenti che richiedono il trasferimento presso un'altra Università devono essere in regola con le tasse e contributi per tutti gli anni d'iscrizione alla LUMSA.



Oltre la scadenza fissata sarà comunque possibile effettuare richiesta di trasferimento alle seguenti condizioni:

- Aver ottenuto la disponibilità dal nuovo Ateneo e aver eseguito - se la richiesta è formalizzata dopo il 09 ottobre 2020 - il versamento della prima rata delle tasse e contributi LUMSA previsti per l'anno accademico 2020/2021, esclusa la tassa regionale per il diritto allo studio;
- Aver ottenuto la disponibilità dal nuovo Ateneo e aver eseguito - se la richiesta è formalizzata dopo il 13 dicembre 2020 - il versamento della prima e della seconda rata di tasse e contributi LUMSA previsti per l'anno accademico 2020/2021, tassa regionale per il diritto allo studio esclusa.

Oltre la scadenza del 13 dicembre 2020 non sarà più possibile presentare domanda di trasferimento in uscita.

15. INTERRUZIONE DEGLI STUDI

L'interruzione degli studi universitari si realizza automaticamente nel momento in cui lo studente omette il pagamento di una rata delle tasse universitarie e sospende la sua attività **per almeno un intero anno accademico**.

Coloro che intendono riprendere gli studi, dopo un periodo d'interruzione di un anno accademico, sono tenuti a chiedere la ricognizione della carriera per la determinazione dell'importo delle tasse da versare.

Lo studente che intenda ricongiungere la propria carriera dopo un periodo d'interruzione degli studi è **tenuto a regolarizzare eventuali pagamenti incompleti relativi all'anno accademico in cui ha interrotto gli studi**, contestualmente alla nuova iscrizione.

Coloro che intendono riprendere gli studi, dopo un periodo d'interruzione **di almeno due anni accademici**, sono tenuti al versamento, solo ed esclusivamente, di un contributo fisso di Euro 300,00 per ciascun anno accademico di interruzione. **Per la regolarizzazione degli anni precedenti non si applica alcuna indennità di mora.**

L'istanza di ricognizione va presentata mediante apposito modulo da depositare presso la Segreteria studenti, corredandola delle ricevute di versamento di quanto dovuto.

Coloro che sono costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi in tale periodo. (cfr d.lgs. n. 68 del 29 marzo 2012).

Gli studenti non possono effettuare durante gli anni accademici di interruzione degli studi alcun atto di carriera universitaria.



16. **SOSPENSIONE DEGLI STUDI**

Lo studente ha facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno nel caso di:

1. servizio civile
2. maternità
3. vari motivi gravi, debitamente certificati.

La richiesta di sospensione degli studi deve essere presentata entro i termini previsti per l'iscrizione, corredata dal versamento della tassa di **euro 300,00 effettuato su c/c bancario con IT 89 X 02008 04642 000105715308 intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale: Sospensione degli studi.**

Durante il periodo di sospensione non è possibile compiere alcun atto di carriera universitaria.

La sospensione di carriera è consentita solamente agli studenti iscritti in corso.

La richiesta della sospensione non è revocabile nel corso dell'anno accademico.

L'istanza di sospensione va presentata entro il 9 ottobre 2020 mediante apposito modulo da depositare presso la Segreteria studenti, corredata con la documentazione a prova delle casistiche di cui sopra, la ricevuta del versamento di Euro 300,00 e la consegna del libretto universitario.

Non sono ammesse richieste di sospensione da parte di studenti fuori corso.

Durante il periodo di sospensione, lo studente non può frequentare le lezioni e non può sostenere esami.

La sospensione produce i suoi effetti a partire dal giorno di deposito della domanda e cessa al 30 settembre dell'anno successivo. Con la nuova iscrizione il libretto sarà restituito allo studente. **E' possibile richiedere la sospensione di carriera una sola volta per l'intera durata del corso di studio cui si è iscritti;** può essere rinnovata per un secondo anno solamente per gravi motivi documentati

Nel periodo di sospensione lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e contributi universitari.

Qualora la LUMSA, attraverso i propri organi didattici, decida di disattivare il corso di studio cui lo studente era iscritto prima della richiesta di sospensione, darà indicazione del corso di studio verso il quale lo studente potrà transitare per continuare i propri studi al termine della sospensione.



17. **“CONGELAMENTO” DELLA CARRIERA**

Lo studente può chiedere il congelamento della carriera per:

- iscrizione presso università estere;
- iscrizione presso accademie militari italiane;
- iscrizione a un dottorato di ricerca.
- a corsi di studio e a Master universitari.
- tirocini formativi attivi o corsi di specializzazione per le attività di sostegno degli alunni con disabilità.

Il “congelamento” della propria carriera va richiesto mediante domanda da depositare presso la Segreteria studenti;

L'apposito modulo, scaricabile dal sito www.lumsasantasilvia.it, va presentato **entro la data del 9 ottobre 2020**. La domanda deve essere motivata e accompagnata dalla documentazione comprovante la richiesta di iscrizione a un corso di studio del tipo sopraelencato.

La documentazione va depositata in Segreteria studenti con la ricevuta del versamento di **Euro 300,00** effettuato su *c/c bancario con **IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308 intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' “EVANGELII GAUDIUM”- PALERMO*** – *causale: Congelamento carriera*) **per ogni anno accademico di cui si chiede il congelamento** e il libretto universitario, che rimarrà nel fascicolo personale dello studente.

La domanda di “congelamento” deve essere presentata **una sola volta** e vale per tutti gli anni necessari al compimento degli studi in altra sede. Lo studente deve essere però in regola con i pagamenti relativi alle iscrizioni degli anni precedenti.

All'atto della richiesta lo studente potrà ritirare il proprio diploma di maturità, se depositato nel proprio fascicolo personale.

Terminato o meno il periodo di studio per il quale è stato richiesto “congelamento” di carriera lo studente può tornare ad iscriversi al corso LUMSA con ricongiungimento immediato e senza oneri con l'ultimo anno di iscrizione valido.

Qualora la LUMSA, attraverso i propri organi didattici, decida di disattivare il corso di studio cui lo studente era iscritto prima della richiesta di “congelamento”, darà indicazione del corso di studio verso il quale lo studente potrà transitare per continuare i propri studi.



18. RINUNCIA AGLI STUDI E DECADENZA

La rinuncia agli studi, deve essere manifestata esclusivamente con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, senza alcuna condizione e senza termini o clausole che ne restringano l'efficacia. Per poter effettuare la rinuncia agli studi lo studente deve essere in regola con il pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi relativamente all'ultimo anno di iscrizione.

Lo studente deve restituire il libretto universitario in suo possesso.

Gli interessati potranno successivamente ottenere la restituzione del titolo di scuola media superiore, qualora depositato presso la Segreteria studenti all'atto dell'immatricolazione, facendone richiesta nella stessa dichiarazione di rinuncia. La rinuncia agli studi è irrevocabile e comporta l'annullamento della carriera universitaria precedentemente percorsa. La rinuncia è atto personale e, pertanto, delegabile solo secondo le modalità di legge.

Lo studente iscritto ai corsi di studio decade dagli studi qualora non abbia superato almeno un esame con esito positivo nell'arco di anni pari al doppio più uno degli anni previsti dalla durata legale del corso di studio. L'interessato potrà comunque richiedere una nuova iscrizione a un corso di studio dell'Ateneo.

Ai fini della nuova iscrizione la struttura didattica responsabile del corso di studio potrà riconoscere i CFU acquisiti durante il percorso formativo interrotto secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il modulo di richiesta, in bollo, va consegnato alla Segreteria studenti, corredato dalla ricevuta di versamento di Euro 150,00 effettuato su c/c bancario con IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308 intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale: *Rinuncia agli studi.*

19. STUDENTI LAUREANDI

Gli studenti che, iscritti all'ultimo anno di corso e superate tutte le prove di verifica previste dalle attività didattiche del corso di laurea, intendano laurearsi nella sessione invernale, non devono effettuare il versamento delle tasse universitarie per l'iscrizione all'anno accademico 2020/2021. Qualora tali studenti non riuscissero a discutere la tesi di laurea entro la sessione invernale, ultima a valere sull'anno accademico 2019/2020, sono tenuti a pagare le tasse per l'iscrizione al nuovo anno accademico 2020/2021 con le more previste al punto 14 pag. 20 del presente regolamento.

Gli studenti che si trovassero in questa ultima eventualità e per i quali si sia verificata una variazione della situazione economica del nucleo familiare, possono richiedere modifica alla fascia di reddito già assegnata entro l'ultima sessione di laurea dell'anno accademico.



Gli studenti sono tenuti a presentare la domanda di laurea entro le scadenze previste per ogni sessione. E' comunque possibile, entro e non oltre 20 giorni dalla scadenza, presentare un'istanza per ottenere il deposito ritardato della domanda di laurea. Tale istanza, indirizzata al Rettore, va presentata in Segreteria Studenti e deve contenere le motivazioni della richiesta. Ad essa va allegato il versamento della mora di **Euro 100,00 effettuato su c/c bancario con IT 89 X 02008 04642 000105715308 intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale: *Deposito ritardato domanda di laurea***).

Gli studenti che siano in debito del solo esame di laurea, e che abbiano interrotto gli studi, qualora intendessero riprendere la loro carriera universitaria, devono presentare in segreteria studenti domanda di ricongiunzione della carriera in bollo e versare all'Università un diritto fisso per ciascun anno di interruzione pari ad Euro 300,00, in luogo delle tasse universitarie. Gli stessi studenti, relativamente all'anno accademico in cui chiedono di laurearsi, dovranno pagare le tasse nella misura ordinaria comprese le more.

Tutti gli studenti che intendono laurearsi sono tenuti al versamento della tassa di laurea pari a:

- € 250,00 studenti in corso della classe L39
- € 250,00 studenti in corso della classe LM87
- € 500,00 studenti fuori corso della Classe L39 e LM87

*su c/c bancario con IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308 intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale: **Tassa di Laurea (da presentare, in allegato, alla domanda esame di laurea)**.*

20. DIRITTO ALLO STUDIO

Gli studenti della S.Silvia LUMSA, iscritti nella sede di Roma, possono partecipare al bando di concorso pubblicato dall'Ufficio Diritto allo studio della Regione Lazio sul sito www.laziodisco.it.

Il nuovo bando unico Laziodisco per i concorsi 2020-2021 consente agli studenti che ne abbiano i requisiti di potere usufruire dei seguenti benefici: borse di studio, posto alloggio, premi di laurea, contributo integrativo per esperienze formative all'estero.

Gli studenti devono inviare la propria domanda esclusivamente per via telematica **entro le ore 12 del 25 luglio 2020**.

Il modulo per l'acquisizione delle domande on line è disponibile all'interno dell'area riservata sul sito www.laziodisco.it.

Gli studenti che – nel quadro degli interventi previsti dalla normativa sul Diritto agli studi universitari – risulteranno “aventi diritto” sono tenuti a pagare, come previsto da questo regolamento, le tasse e i contributi. I rimborsi saranno effettuati dalla S.Silvia a fine anno sulla base delle graduatorie definitive di LAZIODISCO, comunicate dalla LUMSA di Roma.



21. ISCRIZIONI PER UN SECONDO TITOLO

Gli studenti che richiedono l'iscrizione per un secondo titolo universitario sono tenuti a presentare c/o la Segreteria Didattica il modulo di valutazione scaricabile dal sito www.lumsasantasilvia.it, corredato dal **versamento di una tassa di € 40,00** per le spese procedurali effettuato *su c/c bancario con IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308 intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale: Spese procedurali per iscrizione secondo titolo.*

Successivamente alla valutazione da parte del Coordinatore della didattica, gli studenti potranno completare la procedura di iscrizione presentando la modulistica ed effettuando gli stessi versamenti di coloro che si devono immatricolare.

22. PASSAGGIO DI CORSO DI LAUREA

Gli studenti che richiedono un passaggio da un diverso corso di studio, dello stesso Dipartimento o altro Dipartimento, attivato presso la LUMSA "S. Silvia" sono tenuti al **versamento di una tassa di Euro 40,00** per le spese procedurali da effettuare *su c/c bancario IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308 intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale: Passaggio di corso di laurea.*

23. DUPLICATO LIBRETTO UNIVERSITARIO

Gli studenti, che richiedono un duplicato del libretto universitario, sono tenuti a presentare c/o la Segreteria Studenti la domanda presente sul sito www.lumsasantasilvia.it corredata **da ricevuta di versamento di Euro 100,00** effettuato *su c/c bancario con IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308 intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale: Duplicato libretto universitario* e n. 1 fotografia formato tessera.



TABELLA TASSE E CONTRIBUTI ISCRIZIONI A.A. 2020/21

Corso di Laurea in "Scienze del Servizio Sociale e del non profit" - classe L39	A.A. 2020/2021 Classe L39 Classe LM87
Corso di Laurea Magistrale in "Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali" classe LM87	
Dipartimento GEPLI - Roma	
STUDENTI IMMATRICOLATI (Nell'Anno Accademico 2020/2021 e 2019/2020)	

Tabella per la determinazione della fascia di reddito in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni universitarie (ISEEU) da applicare agli
Studenti immatricolati nell'A.A.2020/21
Studenti immatricolati nell'A.A.2019/20

SCAGLIONI ISEE UNIVERSITA'

Fascia	DA	A
I FASCIA	0,00	6.400,00
II FASCIA	6.400,01	8.000,00
III FASCIA	8.000,01	12.000,00
IV FASCIA	12.000,01	16.000,00
V FASCIA	16.000,01	20.000,00
VI FASCIA	20.000,01	24.000,00
VII FASCIA	24.000,01	30.000,00
VIII FASCIA	30.000,01	

Gli studenti devono presentare la dichiarazione ISEE Università

Tabella Tasse e Contributi A.A. 2020/2021

Fascia di reddito	COSTO COMPLESSIVO A.A. 2020/21 (Tassa iscrizione, Contributi, Tassa diritto allo studio e Tassa Sede decentrata)	Tassa iscrizione	Contributi I	Tassa Diritto allo Studio	Tassa Sede decentrata	Contributi II	Contributi III
		I rata				II rata	III rata
IMMATRICOLATI A.A.2020-2021		entro il 30/10/2020			entro 16/12/2020	entro 05/01/2021	entro 05/03/2021
IMMATRICOLATI A.A.2019-2020		entro il 5/10/2020					
I	€ 1.300,00	€ 362,47	€ 93,01	€ 140,00	€ 139,50	€ 282,51	€ 282,51
II	€ 1.650,00	€ 460,00	€ 120,00	€ 140,00	€ 230,00	€ 350,00	€ 350,00
III	€ 2.000,00	€ 540,00	€ 149,34	€ 140,00	€ 324,00	€ 423,33	€ 423,33
IV	€ 2.300,00	€ 610,00	€ 180,00	€ 140,00	€ 370,00	€ 500,00	€ 500,00
V	€ 2.600,00	€ 730,00	€ 204,00	€ 140,00	€ 406,00	€ 560,00	€ 560,00
VI	€ 3.000,00	€ 790,00	€ 236,00	€ 140,00	€ 454,00	€ 690,00	€ 690,00
VII	€ 4.000,00	€ 860,00	€ 360,00	€ 140,00	€ 640,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
VIII	€ 5.550,00	€ 1.160,00	€ 520,00	€ 140,00	€ 930,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00



Corso di Laurea in "Scienze del Servizio Sociale e del no-profit" - classe L39	A.A. 2020/2021 Classe L39
Dipartimento GEPLI - Roma	
ISCRITTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	
ISCRITTI FUORI CORSO - IMMATRICOLATI A.A. 2013/2014 e successivi	

Tabella per la determinazione della fascia di reddito in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni universitarie (ISEEU) da applicare agli **Studenti immatricolati nell'A.A.2018/19, nell'A.A. 2017/18, nell'A.A. 2016/17, nell'A.A. 2015/16, nell'A.A. 2014/15 e nell'A.A.2013/14**

SCAGLIONI ISEE UNIVERSITA'

	I FASCIA	DA	0,00	A	6.400,00	Gli studenti devono presentare la dichiarazione ISEE Università
	II FASCIA	DA	6.400,01	A	8.000,00	
	III FASCIA	DA	8.000,01	A	12.000,00	
	IV FASCIA	DA	12.000,01	A	16.000,00	
	V FASCIA	DA	16.000,01	A	20.000,00	
	VI FASCIA	DA	20.000,01	A	24.000,00	
	VII FASCIA	DA	24.000,01	A	30.000,00	
	VIII FASCIA	DA	30.000,01			

Tabella Tasse e Contributi A.A. 2020/2021

Fascia di reddito	COSTO COMPLESSIVO A.A. 2020/21 (Tassa iscrizione, Contributi, Tassa diritto allo studio e Tassa Sede decentrata)	Tassa iscrizione	Contributi I	Tassa Diritto allo Studio	Tassa Sede decentrata	Contributi II	Contributi III
		I rata				II rata	III rata
SCADENZE		entro il 5/10/2020			entro 16/12/2020	entro 05/01/2021	entro 05/03/2021
I	€ 1.200,00	€ 362,47	€ 93,01	€ 140,00	€ 139,50	€ 232,51	€ 232,51
II	€ 1.500,00	€ 460,00	€ 120,00	€ 140,00	€ 180,00	€ 300,00	€ 300,00
III	€ 1.800,00	€ 540,00	€ 149,34	€ 140,00	€ 224,00	€ 373,33	€ 373,33
IV	€ 2.100,00	€ 610,00	€ 180,00	€ 140,00	€ 270,00	€ 450,00	€ 450,00
V	€ 2.400,00	€ 730,00	€ 204,00	€ 140,00	€ 306,00	€ 510,00	€ 510,00
VI	€ 2.700,00	€ 790,00	€ 236,00	€ 140,00	€ 354,00	€ 590,00	€ 590,00
VII	€ 3.700,00	€ 860,00	€ 360,00	€ 140,00	€ 540,00	€ 900,00	€ 900,00
VIII	€ 5.200,00	€ 1.160,00	€ 520,00	€ 140,00	€ 780,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00



Corso di Laurea Magistrale in "Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali" classe LM87	A.A. 2020/2021 Classe LM87
Dipartimento GEPLI - Roma	
ISCRITTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRMO	
ISCRITTI FUORI CORSO - IMMATRICOLATI A.A. 2013/2014 e successivi	

Tabella per la determinazione della fascia di reddito in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni universitarie (ISEEU) da applicare agli **Studenti immatricolati nell'A.A.2018/19, nell'A.A. 2017/18, nell'A.A. 2016/17, nell'A.A. 2015/16, nell'A.A. 2014/15 e nell'A.A.2013/14**

SCAGLIONI ISEE UNIVERSITA'

Fascia	DA	A	Valore
I FASCIA	0,00	6.400,00	
II FASCIA	6.400,01	8.000,00	
III FASCIA	8.000,01	12.000,00	
IV FASCIA	12.000,01	16.000,00	
V FASCIA	16.000,01	20.000,00	
VI FASCIA	20.000,01	24.000,00	
VII FASCIA	24.000,01	30.000,00	
VIII FASCIA	30.000,01		

Gli studenti devono presentare la dichiarazione ISEE Università

Tabella Tasse e Contributi A.A. 2020/2021

Fascia di reddito	COSTO COMPLESSIVO A.A. 2020/21 (Tassa iscrizione, Contributi, Tassa diritto allo studio e Tassa Sede decentrata)	Tassa iscrizione	Contributi I	Tassa Diritto allo Studio	Tassa Sede decentrata	Contributi II	Contributi III
		I rata				II rata	III rata
SCADENZE		entro il 5/10/2020			entro 16/12/2020	entro 05/01/2021	entro 05/03/2021
I	€ 1.000,00	€ 290,00	€ 76,00	€ 140,00	€ 114,00	€ 190,00	€ 190,00
II	€ 1.150,00	€ 335,00	€ 90,00	€ 140,00	€ 135,00	€ 225,00	€ 225,00
III	€ 1.500,00	€ 460,00	€ 120,00	€ 140,00	€ 180,00	€ 300,00	€ 300,00
IV	€ 1.850,00	€ 540,00	€ 156,00	€ 140,00	€ 234,00	€ 390,00	€ 390,00
V	€ 2.250,00	€ 631,00	€ 197,20	€ 140,00	€ 295,80	€ 493,00	€ 493,00
VI	€ 2.600,00	€ 735,00	€ 230,00	€ 140,00	€ 345,00	€ 575,00	€ 575,00
VII	€ 3.500,00	€ 840,00	€ 336,00	€ 140,00	€ 504,00	€ 840,00	€ 840,00
VIII	€ 4.500,00	€ 1.051,00	€ 441,20	€ 140,00	€ 661,80	€ 1.103,00	€ 1.103,00



Corso in "Scienze del Servizio Sociale e del no-profit" CLASSE 6 - L 39	A.A. 2020/2021
Corso in "Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali" CLASSE 57/S - LM 87	
Dipartimento di Giurisprudenza - Palermo	
FUORI CORSO (Immatricolati A.A.2012/2013 e AA.AA. precedenti)	

Tabella per la determinazione della fascia di reddito in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni universitarie (ISEEU) da applicare agli
Studenti immatricolati alla S.Silvia LUMSA nell'A.A. 2012/2013 e AA.AA. precedenti

SCAGLIONI ISEE UNIVERSITA'

Fascia	DA	A
I FASCIA	0,00	6.400,00
II FASCIA	6.400,01	8.000,00
III FASCIA	8.000,01	12.000,00
IV FASCIA	12.000,01	16.000,00
V FASCIA	16.000,01	20.000,00
VI FASCIA	20.000,01	24.000,00
VII FASCIA	24.000,01	30.000,00
VIII FASCIA	30.000,01	

Gli studenti devono presentare la dichiarazione ISEE Università

Tabella Tasse e Contributi A.A. 2020/2021

				Totale parziale	Totale complessivo
Fascia di reddito	Tassa Diritto allo Studio	Tassa d'iscrizione LUMSA	TASSA (Per ciascun Esame di profitto, laboratorio, seminario, tirocinio)	Tassa iscrizione LUMSA + Diritto allo Studio	Totale parziale + Tassa per ciascun esame di profitto, laboratorio, seminario, tirocinio
entro il 05/10/2020)		entro il 05/01/2021	entro il 05/03/2021		
I	€ 140,00	€ 348,12		€ 488,12	
II	€ 140,00	€ 430,63		€ 570,63	
III	€ 140,00	€ 523,38		€ 663,38	
IV	€ 140,00	€ 689,66	Per ciascun Esame di profitto, laboratorio, seminario, tirocinio € 125,00	€ 829,66	
V	€ 140,00	€ 852,10		€ 992,10	
VI	€ 140,00	€ 885,16		€ 1.025,16	
VII	€ 140,00	€ 1.151,89		€ 1.291,89	
VIII	€ 140,00	€ 1.197,95		€ 1.337,95	



Si riassumono, nella tabella sottostante, i riferimenti relativi ai pagamenti per Tasse e contributi .

Anno Accademico di immatricolazione	Tassa di Iscrizione, I contributo e Tassa Regionale diritto allo studio	Tassa sede decentrata	II Contributo	III Contributo	Mora per ritardato pagamento	Tassa per Esame e/o Laboratorio
Dall'a.a. 2013/2014 all'a.a. 2020/2021	IBAN IT 57 B 03111 03226 000000005620 Intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA"			IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308 Intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO		
A.A.2012/20013 e precedenti	IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308 Intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO				IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308 Intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO	

Si ricorda che copia delle ricevute relative ai versamenti effettuati per tasse e contributi devono essere consegnate, nel più breve tempo possibile, alla Segreteria studenti :

- brevi manu, nei giorni e negli orari di ricevimento al pubblico;
- via email, all'indirizzo segreteria@lumsasantasilvia.it o via fax, al numero 091.6680919

I pagamenti vanno effettuati utilizzando "esclusivamente" le coordinate bancarie sopra indicate. Non si deve seguire, in nessun caso, la modalità di pagamento tramite "MAV" presente nell'area personale del portale Mi@LUMSA.