



RICHIESTA DUPLICATO DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO

Matricola n.° _____ / _____

Corso di laurea in _____

Facoltà di _____

Avvertenze.

1) *Compilare questo modulo in ogni sua parte, apponendo una **marca da bollo** con valore di 16,00 euro e **firmarlo in presenza dell'impiegato ricevente** al momento della consegna, allegando anche **una foto formato tessera**.*

2) *In caso di deterioramento, all'atto della presentazione della domanda di duplicato occorre restituire il libretto deteriorato.*

Il / La sottoscritto/a: _____

Nato/a a: _____ In data _____

Residente in via/viale/piazza

n.° _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. (____)

n.° telefono fisso _____ n.° cellulare _____

e-mail: _____ @ _____

chiede il rilasciato del duplicato del libretto universitario.

A tal fine, dichiara ai sensi dell' art. 47 D.P.R. 445/2000 di non essere più in possesso del libretto d'iscrizione per il seguente motivo:

- smarrimento
- furto (allegare fotocopia della denuncia)
- deterioramento (allegare il libretto deteriorato)

essendo consapevole delle conseguenze penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere.

Allega inoltre:

- quietanza di pagamento di € 100,00 per spese di rilascio del duplicato del libretto
- 1 Foto formato tessera

Il pagamento delle spese di rilascio del duplicato del libretto avviene tramite:

- Conto corrente bancario avente IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308 intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO
- POS allo sportello

Firma _____ Palermo, _____

COGNOME _____

NOME _____

MATRICOLA _____

Prot. N. _____

DOMANDA DUPLICATO LIBRETTO UNIVERSITARIO
PER RICEVUTA

Data e timbro Segreteria Studenti

