Libera Università Maria SS. Assunta

ANNO ACCADEMICO 2026 - 2027

LINEE GUIDA PER LE ISCRIZIONI

PER GLI STUDENTI DEI CORSI DI:

- **LAUREA IN "SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE E DEL NON PROFIT", CLASSE L 39**
- **LAUREA MAGISTRALE IN "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI", CLASSE LM 87**

Sezione "Santa Silvia"
Via Matteo Bonello, 6 - 90134 PALERMO
Tel. 091/6682800
www.lumsasantasilvia.it

SOMMARIO

Sommario pag. 2
Premessa pag. 3

TITOLO I
1. Determinazione della fascia di reddito del nucleo familiare dello studente pag. 4
2. Consegna documenti per l'immatricolazione o per l'iscrizione pag. 6
3. Accertamenti e sanzioni pag. 7
4. Dichiarazioni e attestati pag. 7

TITOLO II
5. Iscrizioni pag. 8
5.1. Immatricolazioni pag. 8
5.2. Iscrizioni a Laurea Magistrale pag. 9
5.3. Iscrizioni ad Anni Successivi al Primo pag. 9
6. Pagamenti pag. 10
7. Indennità di mora pag. 11
8. Riduzioni pag. 12
9. Passaggio di sede pag. 12
10. Iscrizioni Fuori Corso e Ripetente pag. 12
11. Iscrizioni Corsi singoli pag. 14
12. Iscrizione Tempo Parziale pag. 15
13. Trasferimento in ingresso pag. 16
14. Trasferimenti in uscita pag. 16
15. Interruzione degli studi pag. 17
16. Sospensione degli studi pag. 18
17. Congelamento della carriera pag. 19
18. Rinuncia agli studi e decadenza pag. 20
19. Studenti laureandi pag. 20
20. Diritto allo studio pag. 21

Tabella Tasse e Contributi A.A.2026-2027
Studenti Immatricolati dall'A.A.2013-2014 e successivi - classe L39 e classe LM 87 pag. 22

PREMESSA

Questa pubblicazione è destinata agli studenti della sede "SANTA SILVIA" di Palermo della Libera Università Maria Ss. Assunta (LUMSA) e contiene le scadenze, le tasse e le procedure valide per l'anno accademico 2026-2027.

La LUMSA garantisce a tutti gli studenti la possibilità di iscriversi ai suoi corsi di studio, senza alcun tipo di discriminazione economica, assicurando risorse, servizi e infrastrutture per l'attuazione del diritto allo studio e per la partecipazione attiva degli studenti alla vita universitaria.

La determinazione della fascia di reddito, necessaria per stabilire l'importo delle tasse e dei contributi, avviene in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni universitarie (ISEEU) del nucleo familiare dello studente.

L'importo totale delle tasse e dei contributi è suddiviso in 4 rate. L'eventuale rinuncia agli studi dopo il perfezionamento dell'iscrizione non esonera dal pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi dovuti per ciascun anno accademico cui si è stati iscritti.

Il calcolo dell'ISEE Università può esigere al CAAF/INPS alcuni giorni di lavoro, pertanto, lo stesso deve essere richiesto dallo studente con congruo anticipo rispetto alla data di presentazione dei documenti per l'immatricolazione o iscrizione ad anni successivi al primo.

La procedura di immatricolazione o iscrizione è perfezionata con la disponibilità dell'indicatore ISEE Università.

AVVERTENZE

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi, di eventuali more e con il deposito dei documenti prescritti per l'immatricolazione/iscrizione, non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso, ripetente o fuori corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere alcun certificato relativo alla qualità di studente e/o alla sua carriera;
- ottenere il passaggio ad altro corso di laurea o di laurea magistrale;
- ottenere il trasferimento ad altre Università;
- ottenere la ricognizione della qualità di studente;
- ottenere qualunque beneficio previsto per gli studenti in regola;
- ottenere i benefici erogati dal Diritto allo studio.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati (art. 27 del Regolamento sugli studenti – R.D. 4 giugno 1938 n. 1269). Lo studente ha diritto al rimborso di tasse e/o contributi pagati in eccesso.

TITOLO I

1. DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI REDDITO DEL NUCLEO FAMILIARE DELLO STUDENTE

1.1 Studente inserito nel nucleo familiare di origine

Per determinare la fascia di appartenenza del proprio nucleo familiare e per sapere, quindi, l'importo delle tasse e dei contributi dovuti, lo studente deve conoscere i dati economici riguardanti il proprio nucleo familiare. Tali dati sono acquisiti mediante la presentazione, da parte dello studente, dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni universitarie **ISEEU** (cosiddetto **ISEE Università**).

L'ISEEU è un indicatore necessario a definire la capacità contributiva dello studente, ai sensi del decreto legislativo 7 novembre 2014 "Approvazione del modello tipo di Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini ISEE, dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159".

Secondo le disposizioni contenute nel suddetto decreto ministeriale, per calcolare l'ISEEU ai fini dell'accesso alle prestazioni del diritto allo studio universitario, il richiedente la prestazione presenta la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) che raccoglie le informazioni relative al nucleo familiare e a tutti i suoi componenti e si compone di diversi moduli e quadri da compilare.

L'ISEE è calcolato sulla base dei dati dichiarati in DSU e di altri dati (ad es. redditi, trattamenti economici, ecc.) rilevati direttamente negli archivi dell'Agenzia delle entrate e dell'INPS.
La dichiarazione ISEE Università deve essere richiesta obbligatoriamente presso i Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF) oppure on-line sul sito dell'INPS/Agenzia delle Entrate.

In presenza di rilevanti variazioni del reddito a seguito di eventi avversi (ad esempio, la perdita del posto di lavoro, decesso di un componente il nucleo familiare dello studente, ecc.), è possibile presentare una nuova DSU con un ISEEU corrente basato, cioè, sui redditi degli ultimi dodici mesi (anche solo degli ultimi due mesi in caso di lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta la perdita, sospensione o riduzione dell'attività lavorativa). Alla variazione lavorativa di uno dei membri del nucleo familiare deve associarsi, ai fini del calcolo dell'ISEEU corrente, una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEEU calcolato precedentemente.

1.2 Studente indipendente dalla famiglia di origine

Uno studente può considerarsi indipendente secondo l'art. 8 c. 2 del DPCM n. 159/2013 e far valere il suo ISEE per il diritto allo studio come unico componente del nucleo familiare **solo se in possesso dei seguenti requisiti che devono sussistere entrambi**:

- Residenza esterna all'unità abitativa del nucleo familiare - in alloggio che non sia di proprietà della famiglia d'origine, di parenti e/o di affini da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione;
- Redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiore a euro 9.000,00 annui (Decreto Ministeriale 17 dicembre 2021, n.1320).

Qualora non si verifichino entrambi i requisiti sopra richiamati lo studente deve integrare il reddito del suo nucleo familiare con quello dei suoi genitori.
I redditi dello studente, che si qualifica come indipendente, non devono essere prodotti alle dipendenze della famiglia d'origine.

1.3 Studenti internazionali

Gli studenti internazionali **residenti in Italia** devono corrispondere tasse e contributi in base alle norme delle presenti Linee guida, presentando la documentazione fiscale necessaria per la determinazione della fascia di reddito.
Per l'anno accademico 2026/2027, gli studenti internazionali residenti all'estero corrisponderanno tasse e contributi per un importo totale corrispondente alla quarta fascia delle tabelle tasse e contributi, più la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.
Perché l'iscrizione possa essere accettata lo studente internazionale residente all'estero deve essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno e di assicurazione sanitaria.

1.4 Studente appartenente a Comunità religiose

Lo studente appartenente ad una Comunità religiosa deve indicare, nella procedura di registrazione sul portale di Ateneo e nella domanda di iscrizione, il proprio status ai fini del corretto calcolo della fascia di reddito.
Lo studente deve allegare al modello di autocertificazione dell'ISEE Università un certificato di Stato di famiglia da cui risulti essere "in convivenza" e compilare l'apposito quadro del modello di autocertificazione .
Se lo studente è ancora inserito nella famiglia di origine dovrà fare riferimento all'ISEEU del nucleo familiare come indicato nel punto 1.1.

1.5 Studente che non intende presentare l'ISEE Università

Lo studente può decidere anche di non presentare l'ISEE Università relativo alla propria condizione economica familiare; in questo caso è tenuto a versare tasse e contributi nella misura massima prevista per **LA FASCIA DI REDDITO PIU' ALTA** ed è tenuto a compilare il relativo modulo, disponibile presso la segreteria studenti della LUMSA Santa Silvia e sul sito www.lumsasantasilvia.it . Tale modello debitamente compilato dovrà essere consegnato al momento dell'immatricolazione o iscrizione ad anni successivi al primo, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità.

1.6 Studenti con disabilità

Agli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al sessantasei per cento (66%) si applicano tabelle dedicate.
Per vedersi riconosciuto lo status di studente con disabilità, quest'ultimo è tenuto a sottoporre la documentazione di cui è in possesso al *Servizio di Inclusione di Ateneo SIA.* Coloro che, nel corso degli studi pregressi presso la LUMSA, avessero già depositato la loro certificazione sono tenuti a fissare un nuovo appuntamento con il SIA.

1.7 Studente lavoratore

A coloro che da almeno due anni lavorano in qualità di dipendenti di un Ente Pubblico o di un Ente Privato sotto forma di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, prestazione professionale con partita IVA o titolari di azienda, viene attribuita ***l'appartenenza alla QUARTA fascia di reddito indipendentemente dal reddito prodotto o dalla situazione economica.***

2. CONSEGNA DOCUMENTI PER L'IMMATRICOLAZIONE O ISCRIZIONE

Lo studente che intende immatricolarsi/iscriversi ad un corso di laurea triennale o magistrale è tenuto a consegnare, all'Ufficio di Segreteria della LUMSA Santa Silvia, entro le date riportate nell'allegata tabelle, la documentazione e le autocertificazioni necessarie per l'effettivo perfezionamento della procedura.

Per il pagamento di tutte le rate di tasse e contributi gli studenti devono seguire le modalità inserite nelle presenti Linee Guida (scaricabili direttamente dal sito www.lumsasantasilvia.it alla sezione MODULISTICA).

Le rate vanno pagate secondo le scadenze previste nel presente regolamento. Ritardi nel pagamento, sia pur di un solo giorno rispetto alla scadenza di ogni rata, fanno addebitare automaticamente le indennità di mora (punto 7, pag. 11)

Lo studente è tenuto a presentare l'ISEE Università del suo nucleo familiare come indicato nei precedenti punti 1 e 2.



3. ACCERTAMENTI E SANZIONI

L'Università, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 10 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, predispone controlli a campione con criteri variabili anche confrontando i dati presenti nelle dichiarazioni ISEEU con le risultanze delle banche dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate risultino dichiarazioni non veritiere, lo studente è soggetto alle sanzioni previste all'art. 10 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68.

4. DICHIARAZIONI E ATTESTATI

L'Ateneo non rilascia dichiarazioni e attestati che si riferiscono all'ammontare di tasse e contributi versati alla LUMSA Santa Silvia.

Ai fini di un'eventuale verifica da parte degli uffici amministrativi della LUMSA Santa Silvia, lo studente è tenuto a conservare fino al termine degli studi universitari le copie delle ricevute bancarie come prova degli avvenuti pagamenti.

Le ricevute di pagamento a mezzo bonifico bancario sono a tutti gli effetti quietanze liberatorie e possono essere utilizzate per le detrazioni fiscali previste per le spese di istruzione.

Lo studente, accedendo a Mi@Lumsa (https://servizi.lumsa.it/) con nome utente e password, rilasciati al momento della registrazione anagrafica e cliccando su "Certificati" può sempre visualizzare e stampare autonomamente i pagamenti eseguiti, suddivisi per anno solare e utilizzabili per la detrazione dalle tasse

TITOLO II

5. ISCRIZIONI

Gli studenti che intendono iscriversi ai corsi di studio della LUMSA Santa Silvia devono effettuare l'iscrizione attenendosi scrupolosamente alle procedure ed alle scadenze indicate nel presente regolamento consultabile anche su www.lumsasantasilvia.it .

Nel caso di contemporanea iscrizione a più corsi di studio, master, dottorato di ricerca e corsi di specializzazione, lo studente è tenuto a darne comunicazione alla segreteria della sede LUMSA "Santa Silvia"

Per la determinazione della fascia di reddito è necessario far riferimento all'ISEE Università come già indicato al Titolo 1 del presente Regolamento.

5. 1. Immatricolazioni

L'immatricolazione a un corso di laurea triennale è consentita a coloro che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Per gli studenti stranieri non in possesso dei 12 anni di scolarità necessari per l'iscrizione ai corsi universitari italiani, la LUMSA attiva per l'anno accademico 2025-2026 un programma di studio pre-universitario denominato Foundation course della durata di un anno per complessivi 60 cfu, con una offerta formativa specifica e tasse dedicate.

Le modalità per effettuare l'immatricolazione ai corsi di studio sono contenute nella procedura di immatricolazione, consultabile sul sito web della Santa Silvia LUMSA - www.lumsasantasilvia.it.

Per procedere all'effettiva immatricolazione lo studente dovrà:

a) Effettuare il versamento della Prima rata (Tassa di Iscrizione) e della Tassa Regionale Diritto allo Studio;

b) Consegnare alla Segreteria Studenti della LUMSA "Santa Silvia":

1) Domanda di Immatricolazione;
2) Modello di Autocertificazione per la Determinazione della fascia di Reddito oppure Modello di Autocertificazione di Appartenenza alla Fascia Massima di Reddito;
3) Modello I.S.E.E. Università in corso di validità;
4) Autocertificazione del Diploma di Maturità;
5) Dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà;
6) Tre Fotografie formato Tessera;
7) Fotocopia di un valido Documento di Identità e del Codice Fiscale;
8) Ricevute comprovanti il pagamento della Prima rata (Tassa di Iscrizione) e della Tassa Diritto allo Studio;
9) *Solo se in possesso di Titolo di studio conseguito all'estero* - titolo di studio originale e Dichiarazione di Valore
10) *Solo per immatricolazione come secondo Titolo* - modello di valutazione della Segreteria amministrativo-didattica con ricevuta del contributo di valutazione preventiva.

I candidati che, dopo aver superato il test di ammissione, non procedono all'immatricolazione entro il termine stabilito dalla Segreteria Studenti, saranno considerati decaduti a tutti gli effetti dal termine di immatricolazione per l'a.a. 2026/2027; verrà data loro l'opportunità di iscriversi solamente se rimarranno posti disponibili.

5.2 Iscrizioni a Laurea Magistrale

L'immatricolazione a un corso di laurea magistrale è consentita ai laureati o ai possessori di titolo di studio universitario conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, che siano in possesso dei requisiti di accesso richiesti dal bando annuale, pubblicato sul sito web www.lumsasantasilvia.it.

Per la determinazione della fascia di reddito è necessario far riferimento all'ISEE Università come indicato al Titolo 1.

5.3 Iscrizioni ad Anni Successivi al primo

Lo studente è tenuto ad iscriversi con continuità ad ogni anno accademico successivo a quello di immatricolazione sino al conseguimento del titolo di studio. **Per l'anno accademico 2026-2027 l'iscrizione agli anni successivi si perfeziona con il pagamento della prima rata (Tassa iscrizione e Tassa diritto allo studio) e dei contributi entro il 21 settembre 2026, perfezionando la procedura con la consegna della relativa modulistica presente anche su sito www.lumsasantasilvia.it .**

Per il pagamento di tutte le rate di tasse e contributi gli studenti seguono le modalità indicate nelle Tabelle Tasse e Contributi delle presenti Linee Guida.

Si raccomanda di effettuare i pagamenti dovuti entro le scadenze per evitare di incorrere nel pagamento delle more o di non poter compiere alcuna attività relativa alla propria carriera (prenotazione esami, presentazione domanda di laurea etc.).

Crediti da maturare per l'iscrizione ad anni successivi

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2026-2027, per il passaggio agli anni successivi al primo devono acquisire, entro la sessione di esami autunnale (30 settembre 2027):
- **almeno 30 CFU** per il passaggio dal primo al secondo anno;
- **almeno 72 CFU** per il passaggio dal secondo al terzo anno.

Coloro i quali non raggiungeranno le soglie minime di CFU previste per ciascun anno, saranno iscritti come **studenti ripetenti** al medesimo anno di corso.

5. PAGAMENTI

Gli studenti devono presentare la dichiarazione ISEE Università per individuare lo scaglione relativo alla fascia contributiva di appartenenza. Chi non intende dichiarare il proprio ISEE Università verserà tasse e contributi corrispondenti alla fascia massima.

Gli importi delle tasse e dei contributi per l'A.A. 2026/2027 sono indicati nella tabella di pagina 22 del presente regolamento e possono essere versati in 4 rate secondo le **seguenti scadenze:**

1. La Prima Rata (Tassa di Iscrizione) e la Tassa Regionale per il Diritto allo Studio **per le matricole è versata all'atto dell'iscrizione (il termine per le immatricolazioni è il 21 settembre 2026)**; mentre per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo deve essere versata entro il giorno **21 settembre 2026**;
2. La Tassa Sede Decentrata entro il **9 dicembre 2026**;
3. La Seconda rata (II contributo) entro il **17 febbraio 2027**;
4. La Terza rata (III contributo) entro il **15 aprile 2027.**

Le ricevute relative alle tasse pagate devono essere **consegnate**, in copia, **alla Segreteria Studenti** della LUMSA "Santa Silvia" e conservate dagli studenti ed esibite, a richiesta, per ogni esigenza di controllo. **Il regolare pagamento di tasse e contributi è condizione necessaria per ottenere la registrazione in carriera degli esami sostenuti.**

Gli studenti che ottengono il riconoscimento di crediti formativi universitari sono comunque tenuti a pagare tasse e contributi nella misura intera.

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse, dei contributi, di eventuali more e con il deposito dei documenti prescritti per l'immatricolazione e l'iscrizione non può:

- Essere iscritto ad alcun anno in corso o fuori corso;
- Essere ammesso agli esami;
- Ottenere alcun certificato relativo alla carriera universitaria per il periodo non in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi;
- Ottenere il passaggio ad altro corso di laurea o di laurea magistrale;
- Ottenere il trasferimento ad altra Università;
- Ottenere la ricognizione della qualità di studente;
- Ottenere i benefici erogati dal Diritto allo studio.

Lo studente riacquista la pienezza del suo status solamente con la regolarizzazione di tutti i pagamenti dovuti, da effettuare entro l'anno accademico.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati (art. 27 del Regolamento sugli Studenti – R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).

La rateizzazione delle tasse, secondo le scadenze indicate nelle presenti Linee guida, è soltanto un'agevolazione concessa allo studente; pertanto **l'eventuale rinuncia agli studi non esonera dal pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi** anche al fine di ottenere la restituzione dei documenti depositati all'atto dell'iscrizione.

Si precisa che tutti i pagamenti relativi a immatricolazioni, iscrizioni, tasse, contributi e more devono essere effettuati secondo le modalità previste nelle presenti Linee Guida valide per l'a.a.2025/2026.

Non si deve seguire, in nessun caso, la modalità di pagamento tramite "MAV" presente nell'area personale del portale Mi@LUMSA.

Si ricorda che copia delle ricevute relative ai versamenti effettuati per tasse e contributi devono essere consegnate, nel più breve tempo possibile, alla Segreteria studenti :

- **brevi manu, nei giorni e negli orari di ricevimento al pubblico;**
- **via email, all'indirizzo segreteria@lumsasantasilvia.it.**

6. INDENNITÀ DI MORA

Il pagamento delle tasse universitarie e dei contributi deve essere eseguito entro le scadenze previste nel presente regolamento. Il sistema informatico di Ateneo genera **l'indennità di mora a carico dello studente anche per un solo giorno di ritardo nei pagamenti.** Si rende noto che in presenza di mora, lo studente non può prenotare e/o sostenere gli esami, presentare domanda di laurea, richiedere l'emissione di certificati fino alla regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

Il ritardato pagamento della 1ª rata e della tassa regionale diritto allo studio, della Tassa Sede decentrata o delle rate successive comporta l'applicazione di un'indennità di mora di:

- **€.20,00 per ogni mese di ritardo**

Le more sono da versare *su c/c bancario con **IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308** intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale: Indennità di mora*

7. RIDUZIONI

Lo studente che abbia un componente del proprio nucleo familiare già iscritto ad un corso di studio della LUMSA può ottenere la riduzione del **30%** sulla terza e quarta rata delle tasse.

Per ottenere tale beneficio lo studente deve compilare apposita autocertificazione, con allegato il documento di riconoscimento, ed inviarla alla segreteria della LUMSA "Santa Silvia" (segreteria@lumsasantasilvia.it) entro il 9 ottobre 2026.

Nel caso in cui gli iscritti siano più di due lo sconto si applica a tutti gli studenti nuovi iscritti. La riduzione si applica soltanto nel caso in cui tutti gli studenti di uno stesso gruppo familiare siano iscritti in corso.

A richiesta, possono ottenere il rimborso dell'importo di € 300:
a) Gli studenti iscritti ai corsi di laurea di primo livello che si laureano entro la sessione estiva del 3° anno di corso con il massimo dei voti (110 e lode);
b) Gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrali che si laureano entro la sessione estiva del 2° anno di corso con il massimo dei voti (110 e lode);
La richiesta di rimborso da parte di coloro che si laureano con il massimo dei voti (110/110 e lode) va presentata, entro 7 giorni dalla laurea, con apposito modulo presentato via mail a economato@lumsa.it.

Sono previste agevolazioni economiche sulle tasse universitarie dovute in base a convenzioni stipulate tra la LUMSA e alcuni enti. La richiesta deve essere effettuata al momento della presentazione della domanda di immatricolazione/iscrizione.
L'applicazione delle agevolazioni economiche derivanti da convenzione esclude l'applicazione dello sconto per il secondo familiare iscritto.

8. PASSAGGIO DI CORSO E DI SEDE

Lo studente LUMSA che intende cambiare il corso di studio cui è iscritto ed iscriversi ad un altro corso della LUMSA deve seguire le **procedure per passaggio di corso** indicate annualmente nell'apposito bando, versare la prima rata relativa alle tasse universitarie dell'A.A. 2026/2027 e, dopo l'acquisizione del pagamento, contattare la Segreteria Studenti per concordare le modalità di pagamento dei diritti di segreteria pari a 120,00 euro, non rimborsabili e che verranno generati nell'area riservata dello studente, quale tassa di passaggio. La tassa di passaggio è sempre dovuta anche nel caso in cui sia necessario effettuare il test di ammissione per l'accesso al corso di laurea di interesse.

Lo studente LUMSA che intende effettuare un passaggio di sede deve rivolgersi alla Segreteria studenti che gli fornirà tutte le indicazioni necessarie. Il passaggio di sede prevede un versamento pari a 120 euro, quali diritti di segreteria non rimborsabili.
Il passaggio di sede può avvenire una sola volta nella carriera dello studente.

9. ISCRIZIONI FUORI CORSO E RIPETENTE

Gli studenti immatricolati dall'a.a. 2013/2014 all'a.a.2023/2024 possono effettuare l'iscrizione fuori corso o ripetente entro e non oltre il 21 settembre 2026, presentando domanda di iscrizione in carta legale corredata dalle ricevute relative al versamento ***della prima rata*** *(tassa iscrizione)* ***e della tassa regionale*** *su c/c bancario a mezzo bonifico intestato a* ***LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA" IBAN IT 43 S 03069 05238 100000001983*** *- causale: Prima rata (tassa iscrizione) e tassa regionale;*

Gli studenti che eseguono l'iscrizione fuori corso o ripetente dopo la data **del 9 ottobre 2025** dovranno pagare, in aggiunta, un'indennità di mora nella misura stabilita dal punto 7 pag. 11 del presente regolamento.

Le scadenze che si riferiscono alle rate successive per gli studenti che si iscrivono fuori corso o ripetente nell'A.A. 2026/27, sono le seguenti**:**

- **9 dicembre 2026 per la Tassa sede decentrata (seconda rata), da versare *su c/c bancario con IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308 intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"-PALERMO – causale:*** *tassa sede decentrata;*

- **17 febbraio 2027 per la terza rata *versata su c/c bancario con IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308 intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"-PALERMO – causale:*** *(esempio) terza rata, ecc.*

- **15 aprile 2027 per la quarta rata *versata su c/c bancario con IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308 intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"-PALERMO – causale:*** *(esempio) quarta rata, ecc.*

L'iscrizione fuori corso è prevista per:

studenti che, avendo seguito il corso universitario per l'intera sua durata ed avendone frequentato con regolare iscrizione tutti gli insegnamenti prescritti dal piano di studio, non hanno conseguito il titolo accademico o non abbiano superato tutti gli esami previsti per l'ammissione all'esame finale.

Lo studente fuori corso non potrà compilare un nuovo piano degli studi e dovrà sostenere solo gli esami presenti nel piano di studi già presentato.

Nel caso in cui lo studente fuori corso volesse modificare il piano degli studi, deve chiedere un'iscrizione in qualità di studente ripetente.

L'iscrizione in qualità di studente ripetente è prevista per coloro che abbiano seguito il corso di studio, cui sono iscritti e non abbiano acquisito il numero di crediti necessario per l'iscrizione ad anni successivi come indicato nel precedente punto 5.3

10. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

L'iscrizione a corsi singoli ha validità per un solo anno accademico. Per l'anno accademico 2025-2026, **l'iscrizione deve essere effettuata entro il 30 settembre 2026:**

• per l'iscrizione a **corsi singoli annuali**, lo studente deve versare una tassa d'iscrizione di euro 300,00 ed una tassa di euro 150,00 per ciascun corso che intende frequentare;

• per l'iscrizione a **corsi singoli semestrali** la tassa d'iscrizione è di euro 230,00 oltre al versamento di euro 150,00 per ciascun corso che lo studente intende frequentare;

• per l'iscrizione a **corsi singoli semestrali** che si svolgono sia nel primo che nel secondo semestre, la tassa d'iscrizione è di euro 300,00 oltre al versamento di euro 150,00 per ciascun corso che lo studente intende frequentare.

Gli studenti che intendano frequentare corsi singoli che si svolgono solo ed esclusivamente nel secondo semestre, dovranno versare la tassa d'iscrizione di euro 230,00 oltre al versamento di euro 150,00 per ciascun corso e presentare la domanda d'iscrizione **entro il 27 febbraio 2027.**

Lo studente che sceglie di iscriversi a corsi sia annuali sia semestrali deve versare una sola tassa d'iscrizione di euro 300,00.

L'iscrizione ai corsi singoli è soggetta ad un **limite massimo annuale di 30 crediti.**

A seguito della frequenza di corsi singoli, lo studente è tenuto a sostenere le relative prove di profitto entro la sessione straordinaria di esami dell'anno accademico di iscrizione.

Lo studente è tenuto a contattare la Segreteria Studenti dopo aver terminato gli esami dei corsi singoli.

Se lo studente intenda rinunciare a tutti i corsi singoli o solo ad alcuni dei corsi singoli acquistati è tenuto ad avvisare la segreteria.

Nel caso non vengano sostenuti esami, l'ammontare delle tasse versate non potrà essere rimborsato.

11. ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad anni successivi lo studente può optare per un **contratto formativo a tempo parziale che consente allo studente, per ciascun anno accademico, di conseguire un numero variabile di crediti formativi: da un minimo di 20/anno ad un massimo di 40/anno.** La possibilità di stipulare un contratto formativo a tempo parziale deve essere valutato insieme alla Segreteria Studenti. Tale richiesta deve essere inoltrata entro il **21 settembre 2026**.

Nel caso in cui ricorrano le condizioni richieste dal regolamento didattico del corso di studio, lo studente deve recarsi dal Presidente del Corso di Laurea per concordare e fare firmare il piano degli studi a tempo parziale

Solo a questo punto lo studente potrà compilare un apposito contratto formativo (fornito dalla Segreteria studenti) che disciplina e regola i rapporti tra Università e studente

Per ciascun anno accademico la quantità di crediti che lo studente a tempo parziale si impegna a conseguire varia da un minimo di 20 ad un massimo di 40 crediti formativi. Il restante numero di crediti deve essere obbligatoriamente inserito nel successivo anno accademico denominato "continuazione";

Lo studente che si iscrive a un corso di laurea a tempo parziale dovrà pagare, entro la scadenza prevista, le tasse proporzionate ai crediti indicati nel contratto formativo in un'unica soluzione, facendo riferimento alla tabella tasse predisposta per 60 crediti annuali.

La richiesta di opzione a tempo parziale può essere effettuata una sola volta nella carriera.
E' possibile, su richiesta dello studente, ritornare allo status di studente a tempo pieno solo e soltanto se è decorso il termine minimo (due anni) per l'unitaria conclusione dell'anno accademico concordato in regime di tempo parziale .

12. TRASFERIMENTI IN INGRESSO

Gli studenti provenienti da altro Ateneo possono chiedere trasferimento in entrata presso la LUMSA secondo le indicazioni contenute nello specifico bando e seguendo le procedure indicate dalla Segreteria Studenti della sede LUMSA Santa Silvia.

L'interessato è tenuto a compilare la domanda di valutazione preventiva della propria carriera e a **versare la Tassa di trasferimento in ingresso pari ad €. 250,00,** da versare *su c/c bancario con* ***IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308*** *intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale:* ***Trasferimento in ingresso.***

Successivamente dovrà sostenere un colloquio per la valutazione della carriera pregressa (inserita online), presso gli uffici di orientamento e tutorato, che faranno una prima valutazione circa l'anno di corso di ammissione e il piano di studi da presentare all'approvazione del Presidente del Corso di laurea. L'approvazione definitiva verrà comunicata allo studente dalla Segreteria Studenti.

All'esito della valutazione, lo studente dovrà presentare presso l'Università di provenienza una "Richiesta di trasferimento in uscita" e chiedere la relativa ricevuta o nulla osta.

Ottenuto il nulla osta al trasferimento, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione seguendo la procedura descritta nel bando specifico.

Non sono ammessi trasferimenti in ingresso per:

- **per gli iscritti al terzo anno dei corsi di laurea triennale**
- **per gli iscritti al secondo anno dei corsi di laurea magistrale**
- **coloro che hanno precedentemente interrotto gli studi presso la LUMSA mediante un trasferimento in uscita.**

Per la determinazione della fascia di reddito è necessario far riferimento all'ISEE Università.

13. TRASFERIMENTI IN USCITA

Gli studenti che intendono trasferirsi in altro Ateneo **devono essere in regola con le tasse e i contributi per tutti gli anni di iscrizione e devono presentare online, tra il 18 luglio e il 9 ottobre 2025, la domanda di trasferimento in uscita, corredata dal documento di identità, dal nulla osta all'iscrizione da parte del nuovo ateneo e della ricevuta di versamento di una tassa di congedo pari ad € 250,00** ***su c/c bancario*** *con* ***IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308*** *intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale:* ***Trasferimento in uscita.***

Oltre la scadenza fissata sarà comunque possibile effettuare richiesta di trasferimento alle seguenti condizioni:

- Aver ottenuto la disponibilità dal nuovo Ateneo (nulla osta all'iscrizione) e aver eseguito - se la richiesta è formalizzata dal 10 ottobre 2026 - il versamento della prima rata delle tasse e contributi LUMSA previsti per l'anno accademico 2026/2027, esclusa la tassa regionale per il diritto allo studio;
- Aver ottenuto la disponibilità dal nuovo Ateneo (nulla osta all'iscrizione) e aver eseguito - se la richiesta è formalizzata dopo il 10 dicembre 2026 - il versamento della prima e della seconda rata di tasse e contributi, della tassa sede decentrata LUMSA previsti per l'anno accademico 2026/2027, tassa regionale per il diritto allo studio esclusa.

Oltre la scadenza del 23 dicembre 2026 non sarà più possibile presentare domanda di trasferimento in uscita.

Per maggiori informazioni contattare la segreteria studenti (segreteria@lumsasantasilvia.it)

14. INTERRUZIONE DEGLI STUDI

L'interruzione degli studi universitari si realizza automaticamente nel momento in cui lo studente omette il pagamento di una rata delle tasse universitarie e sospende la sua attività **per almeno un intero anno accademico.**

Coloro che intendono riprendere gli studi, dopo un periodo d'interruzione di un anno accademico, sono tenuti a chiedere la ricognizione della carriera per la determinazione dell'importo delle tasse da versare.

Lo studente che intenda ricongiungere la propria carriera dopo un periodo d'interruzione degli studi **è tenuto a regolarizzare eventuali pagamenti incompleti relativi all'anno accademico in cui ha interrotto gli studi,** contestualmente alla nuova iscrizione.

Coloro che intendono riprendere gli studi, dopo un periodo d'interruzione **di almeno due anni accademici**, sono tenuti al versamento, solo ed esclusivamente, di un contributo fisso di Euro 300,00 per ciascun anno accademico di interruzione.

L'istanza di ricognizione va presentata mediante apposito modulo da depositare presso la Segreteria studenti, corredandola delle ricevute di versamento di quanto dovuto.

Coloro che sono costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi in tale periodo. (cfr d.lgs. n. 68 del 29 marzo 2012).

Gli studenti non possono effettuare durante gli anni accademici di interruzione degli studi alcun atto di carriera universitaria.

15. SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Lo studente iscritto in corso ha la facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno nel caso di:

1. servizio civile
2. maternità o paternità
3. vari motivi, debitamente certificati.

La richiesta di sospensione degli studi deve essere presentata corredata dal versamento della tassa di **euro 300,00** ***effettuato su c/c bancario*** *con* ***IT 89 X 02008 04642 000105715308*** *intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale:* ***Sospensione*** **degli studi.**

Durante il periodo di sospensione non è possibile compiere alcun atto di carriera universitaria.

La richiesta della sospensione non è revocabile nel corso dell'anno accademico.

L'istanza di sospensione va presentata entro il 21 settembre 2026 mediante apposito modulo da depositare presso la Segreteria studenti, corredandola con la documentazione a prova delle casistiche di cui sopra, la ricevuta del versamento di Euro 300,00 per anno (più euro 16,00 per imposta di bollo) e la consegna del libretto universitario.

Non sono ammesse richieste di sospensione da parte di studenti fuori corso.

Durante il periodo di sospensione, lo studente non può frequentare le lezioni e non può sostenere esami.

La sospensione produce i suoi effetti a partire dal giorno di deposito della domanda e cessa al 30 settembre dell'anno successivo. Con la nuova iscrizione il libretto sarà restituito allo studente.

E' possibile richiedere la sospensione di carriera una sola volta per l'intera durata del corso di studio cui si è iscritti; può essere rinnovata per un solo anno solamente per gravi motivi documentati

Nel periodo di sospensione lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e contributi universitari.

Qualora la LUMSA, attraverso i propri organi didattici, decida di disattivare il corso di studio cui lo studente era iscritto prima della richiesta di sospensione, darà indicazione del corso di studio verso il quale lo studente potrà transitare per continuare i propri studi al termine della sospensione

16. "CONGELAMENTO" DELLA CARRIERA

Lo studente, che non intende avvalersi della possibilità della contemporanea iscrizione così come disciplinata dalla Legge 12 aprile 2022 n. 33 e dal DM 29 luglio 2022 n. 930 può chiedere il congelamento della carriera per:

- iscrizione presso università estere;
- iscrizione presso accademie militari italiane;
- iscrizione a un dottorato di ricerca;
- iscrizione a corsi di studio e a Master universitari;
- corsi di specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità.

L'apposito modulo, scaricabile dal sito LUMSA, va presentato entro la data del 9 ottobre 2025. La domanda deve essere motivata e accompagnata dalla documentazione comprovante la richiesta di iscrizione a un corso di studio del tipo sopraelencato.

La documentazione (con imposta di bollo di euro 16,00) va depositata in Segreteria studenti con la ricevuta del versamento di **Euro 300,00** effettuato su c/c *bancario con* ***IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308*** *intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale:* Congelamento carriera) **per ogni anno accademico di cui si chiede il congelamento** e il libretto universitario, che rimarrà nel fascicolo personale dello studente.

La domanda di congelamento deve essere presentata una sola volta e vale per tutti gli anni necessari al compimento degli studi in altra sede. Lo studente deve essere in regola con i pagamenti relativi alle iscrizioni degli anni precedenti.

Terminato o meno il periodo di studio per il quale è stato richiesto il congelamento di carriera lo studente può tornare ad iscriversi al corso LUMSA con ricongiungimento immediato e senza oneri con l'ultimo anno di iscrizione valido.

17. RINUNCIA AGLI STUDI E DECADENZA

La rinuncia agli studi deve essere manifestata esclusivamente con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, senza alcuna condizione e senza termini o clausole che ne restringano l'efficacia. È un atto personale e irrevocabile e comporta l'annullamento della carriera universitaria precedentemente percorsa. Per poter effettuare la rinuncia agli studi lo studente deve essere in regola con il pagamento dell'intero ammontare di tasse e contributi relativamente all'ultimo anno di iscrizione.

Lo studente che intende presentare on line la domanda di rinuncia può contattare la Segreteria Studenti della LUMSA Santa Silvia per ricevere ogni utile indicazione sulla procedura.

Lo studente rinunciatario dovrà restituire il libretto universitario se in suo possesso e potrà richiedere la restituzione del titolo di scuola secondaria di secondo grado, qualora depositato presso la Segreteria Studenti all'atto dell'immatricolazione.

Lo studente iscritto ai corsi di studio decade dagli studi, indipendentemente dal rinnovo dell'iscrizione, qualora non abbia superato almeno un esame con esito positivo nell'arco di anni pari al doppio più uno degli anni previsti dalla durata legale del corso di studio.
La decadenza opera d'ufficio e l'università non è tenuta ad effettuare comunicazione agli studenti in merito al loro status di decaduti o in procinto di decadere. L'interessato potrà comunque richiedere una nuova iscrizione a un corso di studio dell'Ateneo. Ai fini della nuova iscrizione la struttura didattica responsabile del corso di studio potrà riconoscere i CFU acquisiti durante il percorso formativo interrotto secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il modulo di richiesta, in bollo, va consegnato alla Segreteria studenti, corredato dalla ricevuta di versamento di Euro 150,00 ***effettuato su c/c bancario*** *con* ***IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308*** *intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale:* ***Rinuncia agli studi.***

18. STUDENTI LAUREANDI

Gli studenti che, iscritti all'ultimo anno di corso nell'anno accademico 2025/2026, intendono laurearsi nella sessione invernale, non devono effettuare il versamento delle tasse universitarie per l'iscrizione all'anno accademico 2026/2027. Qualora tali studenti non riuscissero a discutere la tesi di laurea entro la sessione invernale, ultima a valere sull'anno accademico 2025/2026, sono tenuti a pagare le tasse per l'iscrizione al nuovo anno accademico 2026/2027 con le more previste al punto 6 pag. 11 dalle presenti linee guida.

Gli studenti sono tenuti a presentare la domanda di laurea entro le scadenze previste per ogni sessione e consultabili sul sito www.lumsasantasilvia.it. E' comunque possibile, entro e non oltre 20 giorni dalla scadenza del termine, presentare un'istanza per ottenere il deposito tardivo della domanda di laurea. Tale istanza, indirizzata al Rettore, va presentata in Segreteria Studenti e deve contenere le motivazioni della richiesta. Ad essa va allegato il versamento della mora di **Euro 100,00** ***effettuato su c/c bancario*** *con* ***IT 89 X 02008 04642 000105715308*** *intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale:* ***Deposito ritardato domanda di laurea).***

Gli studenti che siano in debito del solo esame di laurea, e che abbiano interrotto gli studi, qualora intendessero riprendere la loro carriera universitaria, devono presentare in segreteria studenti domanda di ricongiunzione della carriera in bollo e versare all'Università un diritto fisso per ciascun anno di interruzione pari ad Euro 300,00, in luogo delle tasse universitarie.

Gli studenti che siano in debito del solo esame di laurea, relativamente all'anno accademico in cui chiedono di laurearsi, dovranno pagare le tasse nella misura ordinaria comprese le more.

Gli studenti iscritti in corso e all'ultimo anno dei corsi di studio della LUMSA e che abbiano avuto accesso entro l'ottobre 2022, contemporaneamente, agli insegnamenti dei percorsi formativi per il conseguimento dei 24 cfu totalmente o anche solo parzialmente, come crediti aggiuntivi e non curricolari la durata normale del corso di studio frequentato può essere aumentata di un semestre (lo studente potrà laurearsi in corso nella sessione estiva di laurea successiva all'ultima utile per potersi laureare in corso). Per usufruire del semestre aggiuntivo gli studenti che si trovano nelle condizioni di cui sopra, devono presentare in Segreteria studenti apposita domanda entro il 28 febbraio di ciascun anno accademico e versare diritti di segreteria pari a 300,00 euro. Tale estensione di durata del corso di studio può avvenire una sola volta nella carriera dello studente.

Dalla sessione di laurea autunnale del mese di ottobre 2025 tutti gli studenti che intendono laurearsi sono tenuti al versamento della tassa di laurea pari a:

- **€ 300,00 studenti in corso della classe L39**
- **€ 300,00 studenti in corso della classe LM87**
- **€ 500,00 studenti fuori corso della Classe L39 e LM87**

su c/c bancario *con* ***IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308*** *intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO – causale:* ***Tassa di Laurea (*** **da presentare, in allegato, alla domanda esame di laurea)**.

19. DIRITTO ALLO STUDIO

Gli studenti della LUMSA Santa Silvia, possono partecipare al bando di concorso pubblicato dall'Ufficio Diritto allo studio della Regione Lazio sul sito www.laziodisco.it.
Il nuovo bando unico Laziodisco per i concorsi 2025-2026 consente agli studenti che ne abbiano i requisiti di potere usufruire dei seguenti benefici: borse di studio, posto alloggio, premi di laurea, contributo integrativo per esperienze formative all'estero.

Gli studenti che – nel quadro degli interventi previsti dalla normativa sul Diritto agli studi universitari – risulteranno "aventi diritto" sono tenuti a pagare, come previsto da questo regolamento, le tasse e i contributi. Il rimborso della tassa di iscrizione e dei contributi sarà effettuato dalla LUMSA sulla base delle graduatorie definitive di LAZIODISCO

LUMSA UNIVERSITÀ PALERMO | SANTA SILVIA

Linee guida per le iscrizioni

LUMSA UNIVERSITÀ PALERMO | SANTA SILVIA

LUMSA Santa Silvia
Via Matteo Bonello n.6 PALERMO
Email : segreteria@lumsasantasilvia.it

TABELLA TASSE E CONTRIBUTI ANNO ACCADEMICO 2026-2027

Corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale e del non profit (classe L39)
Corso di laurea magistrale in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe LM87)

Gli studenti mediante l'attestazione ISEE Università possono individuare lo scaglione relativo alla fascia contributiva di appartenenza.
Chi non intende dichiarare il proprio ISEE Università verserà tasse e contributi corrispondenti alla fascia massima (8a FASCIA).

Fasce contributive	Scaglioni ISEE Università	Scadenza: immatricolazione [1] o iscrizione anni successivi [2]		Scadenza: 09/12/2026	Scadenza: 17/02/2027	Scadenza: 15/04/2027	Totale annuale 2026-2027
		I rata*	Tassa regionale [3]*	II rata**	III rata**	IV rata**	
1a FASCIA	fino a € 8.000,00	€ 1.000,00	€ 140,00	€ 260,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 1.800,00
2a FASCIA	fino a € 13.000,00	€ 1.000,00	€ 140,00	€ 390,00	€ 310,00	€ 310,00	€ 2.150,00
3a FASCIA	fino a € 17.000,00	€ 1.000,00	€ 140,00	€ 540,00	€ 410,00	€ 410,00	€ 2.500,00
4a FASCIA	fino a € 21.000,00	€ 1.000,00	€ 140,00	€ 530,00	€ 540,00	€ 540,00	€ 2.750,00
5a FASCIA	fino a € 25.000,00	€ 1.000,00	€ 140,00	€ 630,00	€ 640,00	€ 640,00	€ 3.050,00
6a FASCIA	fino a € 30.000,00	€ 1.000,00	€ 140,00	€ 770,00	€ 770,00	€ 770,00	€ 3.450,00
7a FASCIA	fino a € 50.000,00	€ 1.000,00	€ 140,00	€ 1.230,00	€ 1.090,00	€ 1.090,00	€ 4.550,00
8a FASCIA	oltre i € 50.000,00	€ 1.000,00	€ 140,00	€ 1.600,00	€ 1.580,00	€ 1.580,00	€ 5.900,00

[1] La scadenza per il pagamento della I rata e della Tassa Regionale, per gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2026/2027, è fissata al 21 settembre 2026
[2] La scadenza per il pagamento della I rata e della Tassa Regionale, per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo o fuori corso, è fissata al 21 settembre 2026
[3] Tassa regionale per il diritto allo studio universitario (L.549/95 art.3 comma 20

* da versare su c/c intestato a Libera Università Maria Ss. Assunta - IBAN IT 47 E 03069 05020 100000300281
** da versare su c/c intestato a Fondazione per gli studi "Evangelii Gaudium" - IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308

Per altre informazioni: www.lumsasantasilvia.it

TABELLA RIFERIMENTI PAGAMENTI TASSE E CONTRIBUTI A.A.2026-2027

I RATA	II RATA	III RATA	IV RATA	Mora per ritardato pagamento
Tassa di Iscrizione e Tassa Regionale diritto allo studio	Tassa sede decentrata	II Contributo	III Contributo	
IBAN IT 43 S 03069 05238 100000001983 Intestato a LIBERA UNIVERSITA' "MARIA SS ASSUNTA"	**IBAN IT 89 X 02008 04642 000105715308** Intestato a FONDAZIONE PER GLI STUDI, LA RICERCA E LA SOLIDARIETA' "EVANGELII GAUDIUM"- PALERMO			

Si ricorda che copia delle ricevute relative ai versamenti effettuati per tasse e contributi devono essere consegnate, nel più breve tempo possibile, alla Segreteria Studenti :
brevi manu, nei giorni e negli orari di ricevimento al pubblico;
via email, all'indirizzo segreteria@lumsasantasilvia.it

I pagamenti vanno effettuati utilizzando "esclusivamente" le coordinate bancarie sopra indicate.
Non si deve seguire, in nessun caso, la modalità di pagamento tramite "MAV" presente nell'area personale del portale Mi@LUMSA.